

Código do curso	PON-24-013
Denominación	APLICACIÓN PRÁCTICA DE AUDITORÍA DE CONTAS DE ENTIDADES ADSCRITAS OU DEPENDENTES
Pessoas destinatarias	As e os interventores, as e os secretarios-interventores de entidades locais e persoal técnico da Deputación de Pontevedra e dos concellos adheridos ao Plan agrupado de formación continua con competencias na materia de auditoría de contas
Participantes por edición	20
Número de horas	25
Lugar e datas	Pontevedra, do 13/05/2024 ao 21/05/2024 De luns a xoves, de 16:30 a 20:40 h
Metodoloxía	Teórico-práctica
Obxectivos	Formación na realización de auditorías de contas de entidades adscritas e dependentes desde un punto de vista práctico, de maneira que se obteña a capacitación necesaria para realizar con medios propios a auditoría. Propónese que todo o curso se expoña a execución dun suposto práctico real, como podería ser a auditoría da conta xeral do Consorcio Provincial
Contido	<p>Introdución á auditoría de contas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Definición e obxectivos da auditoría de contas</li> <li>• Importancia da auditoría na transparencia e a rendición de contas</li> <li>• Principios básicos de auditoría</li> </ul> <p>Marco legal e normativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lexislación e normativas aplicables á auditoría de contas</li> <li>• Regulacións específicas para entidades adscritas ou dependentes</li> </ul> <p>Planificación da auditoría:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Obxectivos e alcance da auditoría</li> <li>• Identificación e avaliación de riscos</li> <li>• Programa de traballo e cronograma de actividades</li> </ul> <p>Procedementos de auditoría:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Obtención e avaliación de evidencia</li> <li>• Probas de cumprimento e probas substantivas</li> <li>• Uso de técnicas de mostraxe</li> </ul> <p>Auditoría de áreas específicas:</p>

- |  |  |
|--|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Auditoría de ingresos</li><li>• Auditoría de gastos e custos</li><li>• Auditoría de activos e pasivos</li></ul> <p>Documentación e elaboración de informes:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Preparación de papeis de trabalho</li><li>• Redacción de informes de auditoría</li><li>• Comunicación de achados e recomendacións</li></ul> <p>Consideracións especiais para entidades adscritas ou dependentes:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Avaliación de control interno</li><li>• Detección de fraudes e irregularidades</li><li>• Riscos asociados á dependencia doutras entidades</li></ul> <p>Casos prácticos e exemplos reais</p> |
|--|--|