

MPN/plc

**ACTA DA SESIÓN ORDINARIA DA COMISIÓN INFORMATIVA DE COOPERACIÓN MUNICIPAL, COOPERACIÓN TRANSFRONTEIRIZA E COHESIÓN SOCIAL DO DÍA 21/10/2022**

ASISTENTES

PRESIDENTE:	D. Santos Héctor Rodríguez Díaz
SUPLENTE	D. Carlos López Font, en substitución de D <sup>a</sup> . Olga María García Ballesteros
VOGAIS:	D <sup>a</sup> . Ana María Mejías Sacaluga D. Gorka Gómez Díaz D <sup>a</sup> . Raquel Giráldez Armas D. Manuel González Martínez D. Gregorio Agís Gómez D <sup>a</sup> . Iria Lamas Salgueiro D. José Carlos López Campos D. Jorge Cubela López D. Manuel Alejandro Lorenzo Alonso D <sup>a</sup> . María Paz Lago Martínez D. Ignacio Maril Pardo D. José Alfonso Marnotes González D. Javier Tourís Romero D. Xosé Cesáreo Mosquera Lorenzo D <sup>a</sup> . María Ortega Iñarrea, en substitución de D. Uxío Benítez Fernández

Sendo as doce horas e dez minutos do día vinte e un de outubro do ano dous mil vinte e dous, reúnen-se no Pazo Provincial os Sres./as. Deputados/as arriba relacionados, en sesión ordinaria, e baixo a Presidencia de D. Santos Héctor Rodríguez Díaz. Actúa como secretaria a xefa do Servizo de Cooperación, D<sup>a</sup>. Marina Piñeiro Novo.

Aberta a sesión polo Presidente, pásase ó estudo dos asuntos incluídos na Orde do Día, sobre os que recaeron os seguintes ditames:



## **1.- APROBACIÓN DA ACTA ANTERIOR**

Apróbase a acta da sesión anterior correspondente á sesión ordinaria celebrada o vinte e tres de setembro do ano dous mil vinte e dous co voto favorable de todos os membros da Comisión.

## **2.- DITAMINAR A APROBACIÓN DA PRÓRROGA DO PLAN DE OBRAS E SERVIZOS (PLAN CONCELLOS) 2021. (Expte. 2020054538)**

De conformidade co establecido nos artigos 123 e 126 do Real decreto 2568/1986, de 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais, antes da súa elevación ao Pleno, sométese ao ditame da Comisión Informativa de Cooperación Municipal, Cooperación Transfronteiriza e Cohesión Social a seguinte **proposta de acordo**:

*“O Pleno da Deputación, na sesión extraordinaria do 15 de decembro de 2020, mediante o acordo núm. 1.7538, aprobou as bases reguladoras e a convocatoria do Plan de obras e servizos (Plan Concellos) 2021, en diante Plan Concellos 2021, publicadas no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra (BOPPO) núm. 1, de 4 de xaneiro de 2021. Este plan elabórase para cumprir o mandato contido no artigo 36.2 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LRBRL), e colaborar cos concellos na prestación integral dos servizos públicos segundo o seu tamaño e a súa poboación. Trátase, polo tanto, de garantir os principios de solidariedade, equilibrio e cohesión territorial, asegurando para o conxunto da veciñanza unha prestación axeitada e íntegra dos servizos de competencia municipal.*

*O Plan Concellos ten como beneficiarios os concellos da provincia de ata 50.000 habitantes, de modo que a colaboración cos concellos de máis de 50.000 habitantes, non beneficiarios deste Plan, se instrumenta a través de convenios de colaboración coa correspondente asignación orzamentaria.*

*O Plan Concellos 2021 ten carácter anual e dotouse cun importe global de 42.500.000,00 euros, distribuídos en cinco aplicacións orzamentarias:*

- 1. 21/942.9425.762.45 Liña 1. Investimentos en obras e servizos de competencia municipal, dotadas con 30.000.000,00 euros.*
- 2. 21/942.9425.462.03. Liña 3. Emprego, dotada con 9.500.000,00 euros.*
- 3. 21/942.9425.462.00. Liña 2. Gastos derivados da realización de actos culturais, deportivos, sociais, educativos etc., dotada con 1.500.000,00 euros*
- 4. 21/942.9425.462.45 e 21/942.9425.762.46 Liña 2. Amortización de débedas con entidades financeiras, pagamento de débedas con acredores de gasto corrente e investimentos e gastos correntes, dotada con 1.500.000,00 euros.*

*Os investimentos que propoñen os concellos ao abeiro do Plan Concellos 2021 están suxeitos a certas dificultades administrativas derivadas, principalmente, da protección do medio e do patrimonio. O proceso para obter licenzas afecta moi directamente a Administración municipal, asentada na técnica da intervención a través das autorizacións previas á actuación dos prestadores de servizos.*



*A dilación na obtención das licenzas e dos permisos necesarios, en todo caso, para a execución das obras, está a provocar retrasos no desenvolvemento dos investimentos subvencionados, polo que se estima conveniente estender o prazo de execución e, consecuentemente, tamén o de xustificación, co fin de garantir que os concellos dispoñan do tempo suficiente para xestionar a realización das actuacións subvencionadas cumprindo coas cautelas impostas pola normativa vixente.*

*A experiencia destes últimos anos evidencia o notable incremento na complexidade da xestión destes expedientes, que depende tanto do acerto das entidades interesadas na presentación da documentación coma da axilidade dos entes encargados de emitir as autorizacións sectoriais.*

*Por outra banda, debe terse en conta que os beneficiarios das axudas son principalmente os concellos de menos de 50.000 habitantes e, polo tanto, aqueles con maiores carencias en materia de xestión. A falta de persoal e a necesidade de recorrer a asistencias externas retrasou notablemente a súa tramitación.*

*O Plan Concellos 2021 recolle nas súas bases 17.<sup>a</sup> e 19.<sup>a</sup> a posibilidade de modificar os acordos e as resolucións de concesión cando concorran circunstancias excepcionais e os reinvestimentos das baixas producidas na mesma obra ou noutra distinta, así como a tramitación de modificados de proxectos.*

*A propia natureza dos cambios de aplicación, que se producen de modo excepcional e non poden ser previstos na concesión, así como a tramitación de baixas das que, en principio, non se pode dar conta ata a finalización do procedemento de xustificación do investimento primixenio, implican un horizonte temporal máis longo do que se pode prever na concesión orixinal. Ademais, estes casos supoñen unha tramitación administrativa idéntica ás concesións orixinais, polo que semella difícil que todas elas se poidan realizar, executar e xustificar no prazo previsto inicialmente no plan.*

*Tras o descenso experimentado no ano 2020, en 2021 os prezos das materias primas empezaron a subir con forza nun contexto de recuperación económica. Esta alza no custo das materias primas que resultan necesarias para a execución de certas unidades de obra repercutiu de maneira moi intensa nos contratos dos investimentos.*

*A todo isto, actualmente, hai que engadir os efectos da invasión de Ucraína, que está a provocar o desabastecemento dos mercados, o encarecemento das materias primas e da enerxía, riscos pola falta de pagamentos, execución de avais, paradas na produción e tensión nos fluxos de caixa.*

*Nun contexto de inestabilidade como o que estamos a vivir, a execución dun número moi significativo de contratos públicos está paralizada. Os contratistas están a evidenciar como se altera fortemente a economía dos contratos por mor do extraordinario incremento dos custos, incremento que non era previsible no momento da licitación e que está a retrasar as execucións dos investimentos e a provocar que moitos procedementos de contratación queden desertos.*



*A magnitude e o carácter imprevisible da alza experimentada nos últimos meses aconsellan prorrogar o Plan Concellos 2021 para que os concellos poidan readaptar, na medida do posible, os seus proxectos aos prezos de mercado ou axustar o número de actuacións que se realicen.*

### **FUNDAMENTOS XURÍDICOS**

*A finalidade da Liña 1 do Plan Concellos 2021 é a axuda económica aos pequenos municipios para executar proxectos de obras e servizos, polo que a extinción da subvención e do programa debe producirse no momento que se realizou o investimento que fundamentou a concesión da axuda.*

*O Plan Concellos estende a xustificación con respecto á liña 1, de Investimentos, a aqueles que se produzan como consecuencia da aplicación das baixas, ata o 31 de decembro de 2022, segundo se sinala na base 21.<sup>a</sup>, polo que debe entenderse que o plan está vixente na actualidade.*

*Neste sentido, circunstancias sobrevidas e imprevisibles coñecidas por todos e non imputables á actuación da Deputación e dos concellos beneficiarios están a producir retrasos na execución das obras incluídas no plan, licitacións que quedan desertas e, nalgúns casos, rescisións dos contratos de obras. Esta última circunstancia está a orixinalle, así mesmo, prexuízos notables á Administración. O proceso de terminación dunha obra que foi rescindida supón para a Administración un custo adicional que supera amplamente a do orzamento de adjudicación, pois vese na obriga de habilitar un novo procedemento de licitación, o que orixina importantes dilacións na posta en servizo dunha obra. Todas estas circunstancias implican que non se está a respectar o horizonte temporal previsto inicialmente nas bases do Plan Concellos 2021.*

*Ademais, de acordo co artigo 8 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións (LXS), a xestión das subvencións debe acomodarse ao principio de eficacia no cumprimento dos obxectivos fixados pola Administración outorgante. En caso de non estenderse a vixencia do plan poderíase ocasionar a execución incompleta e deficiente das obras, o que iría en detrimento dos fins perseguidos co Plan Concellos 2021.*

*En todo expediente de contido económico conflúen dous tipos de normas: de legalidade substantiva e de legalidade financeira, aplicables ás diferentes actuacións da Administración.*

*Desde o punto de vista xurídico, establécese que todos os actos deben ser sempre adoptados polo órgano competente. Desde o punto de vista económico, como se recolle no Real decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais (TRLRFL), o órgano competente deberá adoptar os actos de autorización, disposición, recoñecemento da obriga e proposta de pagamento fase no momento oportuno do procedemento.*

*A execución dos acordos de concesión e o libramento do crédito implica que previamente as actuacións subvencionadas deben estar rematadas na súa totalidade e xustificadas. Na*



*conxuntura actual isto non será posible se os créditos comprometidos no Plan Concellos 2021 non se incorporan ao exercicio orzamentario 2023 e non se estende, polo tanto, a vixencia do plan.*

*De acordo co disposto nos artigos 182 do TRLRFL e 34 e seguintes do Real decreto 500/1990, de 20 de abril, os créditos do Plan Concellos 2021 poderíanse incorporar ao orzamento de 2023, previa tramitación do correspondente expediente de incorporación de remanentes de crédito, unha vez aprobada a liquidación do orzamento xeral de 2022.*

*De conformidade co disposto na LRBRL, os plans de cooperación concíbense como un instrumento de acción pública, respectuoso co principio de autonomía, que ten por obxecto corrixir os desequilibrios municipais en materia de infraestruturas e equipamentos e axudarlles aos concellos a dotarse da práctica totalidade dos servizos locais mínimos e obrigatorios recollidos no seu artigo 26. Por conseguinte, segundo se establece na disposición adicional 8.<sup>a</sup> da LXS, as axudas que se outorgan ao abeiro destes plans réxense pola súa normativa específica, e son de aplicación supletoria as disposicións contidas na devandita lei.*

*O procedemento de concesión das subvencións foi o de concorrencia non competitiva, ao abeiro do artigo 22 da LXS. A ampliación dos prazos non lle afecta á asignación do crédito, de xeito que nin se vulnera o principio de igualdade recollido no artigo 8 da LXS, nin se prexudican dereitos de terceiras persoas. De conformidade cos artigos 17.3.i) e 30 da LXS, as bases reguladoras recollen o prazo de xustificación das actuacións ao abeiro do plan ata o 31 de decembro de 2022.*

*A Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas prevé a ampliación de prazos, tanto de oficio coma a petición das persoas interesadas. De acordo co artigo 32, esta ampliación poderá acordarse antes do vencemento do prazo que se vai ampliar, se as circunstancias o aconsellan e non prexudica dereitos de terceiras persoas, por un prazo que non exceda da metade do inicial. Así mesmo, o artigo 70 do Regulamento da LXS establece que, salvo precepto en contrario nas bases reguladoras, o órgano concedente da subvención poderá acordar unha ampliación do prazo de presentación da xustificación que non exceda a metade deste.*

*Para computar os prazos que se van ampliar tense en conta o prazo do que dispoñían as persoas beneficiarias desde a finalización do prazo de presentación das solicitudes; é dicir, o 6 de abril de 2021 ata a o límite máximo previsto nas bases, o 31 de decembro de 2022.*

*O artigo 70 do Regulamento da LXS remite ás normas do procedemento administrativo común, que esixen a motivación da ampliación de prazos. Queda recollido no expediente a concorrencia dos motivos que aconsellan esta ampliación, derivada de circunstancias sobrevidas e imprevisibles, que, en calquera caso, quedan fóra do control tanto da Deputación coma dos concellos.*

*Visto todo o anterior considérase que, ao cumprirse o recollido en puntos anteriores, debería permitirse a aplicación dos créditos comprometidos dentro da Liña 1 do Plan Concellos 2021 ata que se cumpran as actuacións subvencionadas, sen exceder, en todo caso, o 31 de*



outubro de 2023, dado que as circunstancias así o aconsellan e con iso non se prexudican dereitos de terceiras persoas.

Á vista dos antecedentes e consideracións expostas; con base na documentación relativa ao citado plan que obra no expediente; á vista dos informes da xefa do Servizo de Cooperación, do 20 de setembro de 2022 (emendado en data 17 de outubro de 2022), da Intervención provincial, do 11 de outubro de 2022, e da Secretaría xeral, do 27 de setembro de 2022, no que se lle presta conformidade á proposta do Servizo de Cooperación; propóñese a adopción do seguinte acordo; de conformidade cos artigos 33 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, e 70 do Real decreto 2568/1986, de 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais.

1.º. PRORROGAR o prazo para solicitar as subvencións por reinvestimento de baixas ou cambios de finalidade, ata o 31 de maio de 2023.

2.º. PRORROGAR o prazo de execución dos investimentos ao abeiro da Liña 1, Investimentos, do Plan Concellos 2021, ata o 30 de setembro de 2023.

3.º. PRORROGAR o prazo de xustificación dos investimentos ao abeiro da Liña 1, Investimentos, do Plan Concellos 2021, ata o 31 de outubro de 2023.”

*Pontevedra, na data da sinatura electrónica*

*A xefa do Servizo de Cooperación Municipal,*

*(documento asinado dixitalmente)*

*Marina Piñeiro Novo”*

Sometido a votación este asunto, a Comisión Informativa de Cooperación Municipal, Cooperación Transfronteiriza e Cohesión Social, ditamina favorablemente por unanimidade, cos votos a favor dos deputados do Grupo Provincial do PSdeG-PSOE (8), do Grupo Provincial do BNG (2), e do Grupo Provincial do Partido Popular (7).

**3.- DITAMINAR A APROBACIÓN DAS BASES REGULADORAS DO PLAN CONCELLOS PARA A ACTIVACIÓN DO EMPREGO DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE PONTEVEDRA 2023 (LIÑA 3) E AMORTIZACIÓN DE DÉBEDAS CON ENTIDADES FINANCEIRAS, ACREDORES DE GASTO CORRENTE E INVESTIMENTOS E FINANCIAMENTO DE GASTO CORRENTE DERIVADO DA PRESTACIÓN DE SERVIZOS MUNICIPAIS E/OU DA REALIZACIÓN DE ACTOS CULTURAI, DEPORTIVOS, SOCIAIS (LIÑA 2) 2023 (Expte. 2022064094)**

De conformidade co establecido nos artigos 123 e 126 do R.D. 2568/1986, de 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das Entidades Locais, sométese ao Ditame da Comisión Informativa de Cooperación a seguinte proposta de acordo antes da súa elevación ó Pleno:



“PROPOSTA DE ACORDO

APROBACIÓN, DAS BASES REGULADORAS DO PLAN CONCELLOS PARA A ACTIVACIÓN DO EMPREGO DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE PONTEVEDRA 2023 (LIÑA 3) E AMORTIZACIÓN DE DÉBEDAS CON ENTIDADES FINANCEIRAS, ACREDORES DE GASTO CORRENTE E INVESTIMENTOS E FINANCIAMENTO DE GASTO CORRENTE DERIVADO DA PRESTACIÓN DE SERVIZOS MUNICIPAIS E/OU DA REALIZACIÓN DE ACTOS CULTURAI, DEPORTIVOS, SOCIAIS. ( LIÑA 2)

*Dase conta das “Bases reguladoras do Plan Concellos para a activación do emprego da Deputación provincial de Pontevedra 2023 (Liña 3) e amortización de débedas con entidades financeiras, acredores de gasto corrente e investimentos e financiamento de gasto corrente derivado da prestación de servizos municipais e/ou da realización de actos culturais, deportivos e sociais.. (Liña 2)”, as cales conteñen as prescricións que rexerán os programas de axudas da Deputación de Pontevedra destinadas á mellora da ocupabilidade e ao sostemento do gasto corrente no que incorren os concellos na prestación dos servizos esenciais, incluídos os derivados da realización todas aquelas actividades que contribúen ao fomento dos intereses da veciñanza e a dinamización e cohesión do territorio.*

*Desta forma, de conformidade co establecido na Disposición adicional oitava da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións, coa a súa aprobación polo Pleno Provincial, estas bases constituirán a normativa específica pola que se rexerán os programas de subvencións contidos nelas.*

*Vista toda a documentación relativa as citadas baes que obra no expediente; vistos os informes do Secretario Xeral, de data 11 de outubro de 2022, da xefa do servizo de cooperación, do 10 de outubro de 2022 (emendado o 18 de outubro de 2022) e da Intervención Provincial, de data 18 de outubro de 2022, sométese ao ditame da Comisión Informativa de Cooperación a seguinte proposta de acordo:*

*1º.- APROBAR as “Bases reguladoras do Plan Concellos para a activación do emprego da Deputación provincial de Pontevedra 2023 (Liña 3) e amortización de débedas con entidades financeiras, acredores de gasto corrente e investimentos e financiamento de gasto corrente derivado da prestación de servizos municipais e/ou da realización de actos culturais, deportivos e sociais.. (Liña 2)”, condicionadas, por tratarse dunha tramitación anticipada, á existencia de crédito adecuado e suficiente logo da aprobación definitiva dos orzamentos para o exercicio 2023 e a súa entrada en vigor. O texto das bases reguladoras di como segue:*

**“BASES REGULADORAS DO PLAN CONCELLOS PARA A ACTIVACIÓN DO EMPREGO DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE PONTEVEDRA 2023 (LIÑA 3) E AMORTIZACIÓN DE DÉBEDAS CON ENTIDADES FINANCEIRAS, ACREDORES DE GASTO CORRENTE E INVESTIMENTOS E FINANCIAMENTO DE GASTO CORRENTE DERIVADO DA PRESTACIÓN DE SERVIZOS MUNICIPAIS E/OU DA REALIZACIÓN DE ACTOS CULTURAI, DEPORTIVOS, SOCIAIS (LIÑA 2)”**

## **INTRODUCCIÓN**



*A Deputación de Pontevedra quere contribuír ao impulso e a recuperación da economía provincial desenvolvendo durante o ano 2023, ao acubillo do Plan Concellos, dous programas de axudas. Un deles destinado a activación do emprego mediante a contratación de persoas desempregadas para a realización de obras e servizos de interese xeral e social, de competencia municipal e xestionado mediante a concesión de subvencións aos Concellos da provincia de Pontevedra de menos de 50.000 habitantes, conforme ao disposto no artigo 36.3 do Texto Refundido da Lei de emprego. E outro destinado ao financiamento do gasto corrente derivado da realización de actividades culturais, deportivas e sociais, da prestación dos servizos incluídos no capítulo II do orzamento de gastos do Concellos, así como á amortización das débedas contraídas con entidades financeiras, acredores de investimentos e acredores de gasto corrente.*

I

*En relación ao primeiro, o desemprego é un factor importante de vulnerabilidade das persoas, xa que un período de tempo continuado nesta situación pode dar lugar non só á exclusión do mercado laboral senón que tamén pode supoñer un elevado risco de segregación social das persoas que pertencen aos colectivos máis desfavorecidos.*

*As recomendacións da UE en materia de emprego diríxense a que os Estados membros deben descentralizar a xestión das políticas de emprego para acadar unha maior empregabilidade das persoas en situación de desemprego. Estas directrices poñen especial atención na importancia da creación de postos de traballo a nivel local, sendo este ámbito onde se atopan as maiores posibilidades de detección e aproveitamento en beneficio do emprego. Esta dimensión local esixe que as políticas para activación do emprego, tanto no seu deseño como xestión, se axusten ás necesidades do territorio e que teñan presente o dereito a unha boa administración para toda a cidadanía e operadores económicos, xa que os concellos están obrigados como administración máis próxima a prestar uns servizos básicos que non admiten demora ou paréntese no tempo de ningún tipo.*

*O programa para a activación do emprego da Deputación de Pontevedra, que require da implicación das administracións locais e dos seus recursos, vai da man co Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia no referente ao compoñente 23 “Novas políticas públicas para un mercado dinámico, resiliente e inclusivo”, e cun dos eixos nos que se articula a Estratexia Española de Activación, en concreto co Eixo 3 que, baixo a denominación “Oportunidade de emprego”, inclúe as actuacións que teñen por obxecto incentivar a contratación, a creación de emprego ou o mantemento dos postos de traballo, especialmente, para aqueles colectivos que teñen maior dificultade no acceso ou na permanencia, con especial consideración á situación das persoas con discapacidade, das persoas en risco de exclusión social, das persoas con responsabilidades familiares ou das mulleres vítimas de violencia de xénero.*

*Todo que antecede xustifica a intervención da Deputación de Pontevedra por canto se circunscribe no ámbito da súa competencia de cooperar no fomento do desenvolvemento económico e social da provincia.*

II

*Doutro lado, actualmente, estamos a sufrir unha escalada de prezos sen precedentes nos últimos anos cun aumento xeneralizado dos prezos dos produtos derivados do petróleo e da electricidade, así como unha escaseza de materias primas que se viu agravada pola invasión de Ucraína, elevando a inflación ata niveis descoñecidos na historia recente.*

*Nestes momentos de difícil situación económica, os Concellos da provincia están a sufrir unha importante redución dos seus ingresos correntes, con gran repercusión na liquidez das súas tesourerías. A falta de liquidez, está a provocar, por un lado, unha demora no pagamento das obrigas cos provedores e acredores dos servizos e das subministracións necesarias para o normal desenvolvemento dos servizos públicos, orixinando un incremento dos custes financeiros que deben soportar polo pagamento tardío, e por outro, que os Concellos dispoñan de menos recursos para desenvolver as actividades que contribúen a*





*dinamización e mantemento dos servizos culturais, sociais, deportivos e a cohesión do territorio provincial.*

*En consecuencia, a acción da Deputación de Pontevedra inscríbese na liña de fomento e cooperación cos municipios tendo en conta o papel fundamental que desempeñan estes últimos na prestación de servizos esenciais, e nun momento como no actual no que os Concellos, para servir mellor aos principios de eficacia, eficiencia e aforro en custes, atópanse inmersos nun proceso de transformación para configurarse como Administracións modernas e responsables socialmente.*

*En relación co exposto confecciónanse as seguintes bases reguladoras:*

## **CAPÍTULO I. DISPOSICIÓNS XERAIS**

### **Primeira. Obxecto**

*As bases e a convocatoria do presente Plan teñen por obxecto regular o procedemento de concesión e xustificación das subvencións destinadas á activación do emprego, á amortización de débedas con entidades financeiras e acredores de gasto corrente e investimentos, ao sostemento dos gastos correntes en bens e servizos municipais, e a realización de actividades (culturais, sociais, deportivas, etc) que contribúan o fomento dos intereses xerais dos veciños do municipio.*

*As finalidades subvencionables serán as que se sinalan nas presentes bases e os concellos poderán libremente elixir as actuacións que desexen realizar. Non obstante, se algunha proposta non se axustase ao obxecto destas bases ou de non cumprirse algún dos requisitos obrigatorios establecidos nelas, a Deputación poderá rexeitala. Neste caso, o Concello poderá presentar unha nova proposta.*

*As axudas e subvencións deste plan poderán destinarse ao financiamento dos seguintes programas, no termos que se recollen nas disposición específicas de cada un deles.*

- *Programa de activación do emprego da Deputación Provincial de Pontevedra 2023 (Liña 3)*
- *Programa para a amortización de débedas con entidades financeiras, acredores de gasto corrente e investimentos e financiamento de gastos correntes derivados da prestación de servizos municipais e/ ou da realización de actos culturais, deportivos, sociais, etc, (Liña 2)*

### **Segunda. Natureza xurídica**

*As axudas que se arbitren a favor dos concellos a través dos programas de axudas referidos na base primeira rexeranse por estas bases.*

*Con todo, para o non previsto nelas aplicaranse supletoriamente o Plan de Obras e Servizos (Plan Concellos) 2022-2023, a Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións (LXS), o seu regulamento de desenvolvemento, aprobado polo Real decreto 887/2006, de 21 de xullo (RLXS), a Ordenanza xeral de subvencións da Deputación Provincial de Pontevedra (OXSDEPO) e as restantes normas de dereito administrativo e, no seu defecto, as normas de dereito privado.*



### **Terceira. Aprobación das bases**

*De acordo co establecido na base 16.3 das bases de execución do orzamento para o exercicio 2023 e cumprindo o establecido no artigo 17 da LXS, o órgano competente para a aprobación destas bases é o Pleno da Deputación.*

### **Cuarta. Beneficiarios**

*Poderán solicitar as axudas reguladas nestas bases os concellos da provincia de Pontevedra cunha poboación de dereito de ata 50.000 habitantes, segundo a correspondente certificación expedida polo Instituto Galego de Estatística (IGE) referida ao censo do exercicio 2021. Non poderán obter a condición de beneficiario aqueles concellos nos que conorra algunha das circunstancias ou prohibicións ás que fai referencia a lexislación vixente en materia de subvencións.*

*A colaboración cos concellos de máis de 50.000 habitantes, que non son beneficiarios deste plan, instrumentalizarase a través de convenios de colaboración, para o cal se dotará de crédito a correspondente aplicación orzamentaria.*

### **Quinta. Aplicacións orzamentarias e porcentaxes das subvencións**

*O plan conta con dous programas de subvencións para os concellos, que se financiarán con cargo ás dotacións orzamentarias das aplicacións que se sinalan deseguido. A autorización e disposición do gasto quedará condicionada á existencia de crédito no correspondente orzamento.*

- *Programa de activación do emprego da Deputación Provincial de Pontevedra 2023 (Liña 3):. Dotado con nove millóns ( 9.500.000,00) euros con cargo á aplicación 23/942.9425.462.03*
- *Programa para a amortización de débedas con entidades financeiras, acredores de gasto corrente e investimentos e financiamento gastos correntes derivados da prestación de servizos municipais e/ ou da realización de actos culturais, deportivos, sociais, etc, dotado con tres millóns (3.000.000,00) euros, con cargo as seguintes aplicacións.*
  - *Amortización de débedas con entidades financeiras e pagamento de débedas con acredores de investimentos. Aplicación orzamentaria 23/942.9425.762.46*
  - *Pagamento de acredores de gasto corrente e gastos derivados da prestación de servizos municipais, incluídos os contratos para a realización de proxectos e contratos de consultaría. Dotada con un millón cincocentos mil (1.500.000,00) euros con cargo á aplicación orzamentaria 23/942.9425.462.45*
  - *Gastos derivados da realización de actos culturais, deportivos, sociais... dotada con un millón cincocentos mil (1.500.000,00) euros con cargo á aplicación orzamentaria 23/942.9425.462.00*

*Así mesmo, co obxecto de favorecer aos concellos de ata 20.000 habitantes, onde se detectan mais dificultades na prestación dos servizos básicos e/ou derivados da realización de actos culturais, deportivos, sociais... dótase ás aplicacións 23/942.9425.462.45 e 23/942.9425.462.00 cun millón ( 1.000.000,00) euros adicionais que se repartirán exclusivamente entre os Concellos que non excedan do devandito número de habitantes.*

### **Sexta. Criterios obxectivos de outorgamento das subvencións e ponderación destes, así como criterios para a determinación das contías individuais**



O plan de carácter anual dótase cun importe total trece millóns cincocentos mil euros (13.500.000,00 €) no exercicio 2023.

Desta cantidade doce millóns cincocentos mil euros (12.500.000,00€) repartiranse en tres grupos da forma seguinte:

Habitantes	Grupo 1 1-10.000	Grupo 2 10.001-20.000	Grupo 3 20.001-50.000
Porcentaxe	45 %	31,74 %	23,26 %
Cantidade por grupo	5.625.000,000 €	3.967.500,00 €	2.907.500,00 €
<b>Total</b>	<b>12.500.000,00 €</b>		

Estas cantidades repartiranse entre o número de concellos que forman o grupo en proporción á poboación, á superficie, aos núcleos de poboación e á densidade, segundo as características singulares de cada grupo de concellos e baseándose nestas porcentaxes:

Grupos de concellos	Ata 10.000 habitantes	De 10.001 a 20.000 habitantes	De 20.001 a 50.000 habitantes
Porcentaxe fixa	40 %	40 %	45 %
Porcentaxe variable	60 %	60 %	55 %
<b>Distribución variable</b>			
Porcentaxe de poboación	60 %	60 %	60 %
Porcentaxe de superficie	20 %	20 %	15 %
Porcentaxe de núcleos	10 %	15 %	20 %
Porcentaxe de densidade	10 %	5 %	5 %

Así mesmo, un millón (1.000.000,00) euros repartirase exclusivamente entre os concellos con poboación ata 20.000 habitantes

Habitantes	Grupo 1 1-10.000	Grupo 2 10.001-20.000
Porcentaxe	58,64%	41,36%
Cantidade por grupo	586.395,62€	413.604,44€
<b>Total</b>	<b>1.000.000,00 €</b>	

Estas cantidades repartiranse entre o número de concellos que forman cada grupo en proporción á poboación, á superficie, aos núcleos de poboación e á densidade, segundo as características singulares de cada grupo de concellos e baseándose nestas porcentaxes:

Grupos de concellos	Ata 10.000 habitantes	De 10.001 a 20.000 habitantes
Porcentaxe fixa	40 %	40 %
Porcentaxe variable	60 %	60 %
<b>Distribución variable</b>		
Porcentaxe de poboación	60 %	60 %
Porcentaxe de superficie	20 %	20 %
Porcentaxe de núcleos	10 %	15 %
Porcentaxe de densidade	10 %	5 %

As porcentaxes de repartición fixéronse para corrixir os desequilibrios territoriais entre os concellos, de tal forma que as entidades municipais que se atopan nos niveis máis baixos



*poidan dispoñer de recursos económicos para prestar os seus servizos en condicións de igualdade. Desta forma acádase unha distribución máis equitativa, poténcianse os concellos máis pequenos e desfavorecidos e materialízase a competencia atribuída á Deputación en canto á asistencia e cooperación cos municipios, especialmente cos de menor capacidade económica e de xestión.*

*Cada concello coñecerá as cantidades que lle corresponden dentro dos dez primeiros días hábiles seguintes ao da publicación destas bases no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra (BOPPO). Tamén poderán informarse dirixíndose ao Servizo de Cooperación.*

*Para estes efectos, todos os datos que se terán en consideración serán os publicados polo IGE correspondentes ao ano 2021.*

*A Presidencia ditará unha resolución presidencial aprobando a cantidade total e a cantidade que por programa lle corresponde a cada concello, tendo en conta que a disposición do crédito farase para cada solicitude de subvención, unha vez comprobada a documentación achegada e instruído o procedemento conforme se recolle nas bases específicas de cada programa..*

*Non obstante, consonte ao recollido na base quinta do Plan de obras e servizos (Plan Concellos) 2022-2023, cuxo contido vincula a estas bases, aqueles concellos que non fagan uso das contías asignadas aos programas de axudas referidos poderanas empregar para facer investimentos, incrementando para tal efecto a cantidade asignada para este fin no exercicio 2023.*

*Por outra parte, a incerteza do entorno actual, propiciada pola inxusta invasión de Ucraína, está a provocar unha inflación a niveis descoñecidos da historia recente con gran repercusión na liquidez das tesoureiras municipais. Por esta razón, os concellos que así o soliciten poderán, destinar ata o 30 % da cantidade asignada na Liña 1 do exercicio 2023 cara ao programa de amortización de débedas con entidades financeiras, acredores de gasto corrente e investimentos e financiamento de gastos derivados da prestación de servizos municipais e/ou derivado da realización de actividades culturais, deportivas, sociais... (liña 2).*

*Non se admitirán traspasos de crédito entre o programa de activación do emprego (liña 3) e o programa de gastos (liña 2).*

*En todo caso, o concello deberá achegar unha comunicación, asinada polo órgano competente, indicando a cantidade que pretende traspasar do programa de activación do emprego (liña 3) e/ou do programa de amortización de débeda e gastos (liña 2) cara a liña 1-investimentos do exercicio 2023, ou da liña 1-investimentos do ano 2023 cara programa de amortización de débeda e gastos (liña 2)*

*Os traspasos poden producirse no momento de presentar as solicitudes de subvención, como consecuencia da reformulación ou do rexeitamento dunha solicitude ou como consecuencia das modificacións dos acordos ou das resolucións de concesión cando supoñan, dentro do correspondente programa, unha subvención inferior.*

### **Sétima. Compensación de débedas**

*Consonte o recollido na base sétima do PLAN DE OBRAS E SERVIZOS (PLAN CONCELLOS) 2022-2023, antes do remate do exercicio 2022 a Deputación comunicará aos concellos a relación de débedas que teña coa institución provincial co fin de que se proceda ao seu pagamento no prazo de dez (10) días dende o seguinte ao da recepción da comunicación. De non procederse ao seu abonamento, a Deputación detraerá o importe das débedas do crédito do ano 2023. No caso de que o crédito de 2023 estea en parte afecto*



ao financiamento dun gasto plurianual, a detracción realizarase sobre a parte do crédito non comprometido con ese gasto plurianual.

De estar o 100% do crédito do exercicio 2023 comprometido no financiamento dun investimento bienal, a detracción efectuarase da cantidade que lle poida corresponder ao concello do programa de activación do emprego (Liña 3) e/ou do programa para a amortización de débedas con entidades financeiras, pagamento de débedas con acredores de gasto corrente e investimentos e financiamento de gastos correntes derivados da prestación de servizos municipais e/ou derivados da realización de actos culturais, deportivos, sociais, etc, (Liña 2) ou, no seu caso, dos ingresos propios do Concello froito da recadación do ORAL.

### **Oitava. Procedemento de concesión**

O procedemento de concesión das subvencións con cargos aos programas para a activación do emprego 2023 (Liña 3) e o programa para a amortización de débedas con entidades financeiras, acredores de gasto corrente e investimentos e financiamento de gastos correntes derivados da prestación de servizos municipais e/ou derivados da realización de actos culturais, deportivos, sociais, etc, (Liña 2) é o de réxime de concorrencia non competitiva.

### **Novena. Prazo e lugar de presentación de solicitudes**

O prazo para presentar as solicitudes para o programa de activación de emprego 2023 (Liña 3) e para o programa para a amortización de débedas con entidades financeiras, acredores de gasto corrente e investimentos e financiamento de gastos correntes derivados da prestación de servizos municipais e/ou derivados da realización de actos culturais, deportivos, sociais, etc, (Liña 2) **é de tres (3) meses contados desde o día seguinte ao da publicación das bases e do extracto da convocatoria no BOPPO.**

As solicitudes presentaranse obrigatoriamente na Sede electrónica da Deputación de Pontevedra, <http://sede.depo.gal>, de acordo co procedemento electrónico establecido para o efecto. Se algún concello presenta a súa solicitude de forma presencial requiriráselle que a emende a través da súa presentación electrónica.

Para a presentación das solicitudes a Sede electrónica da Deputación admite os certificados electrónicos do sistema Cl@ve, que contempla a utilización de sistemas de identificación baseados en claves concertadas (sistema de usuario e contrasinal) e certificados electrónicos (incluído o DNle).

### **Décima. Comprobación de datos**

Para a tramitación dos procedementos consultarase automaticamente os datos incluídos nas solicitudes:

- Certificación de estar ao corrente das obrigas tributarias para a percepción de axudas públicas coa Axencia Estatal Tributaria, coa Facenda autonómica e coa Seguridade Social.

No caso de que os concellos interesados se opoñan a esta consulta deberán indicalo no cadro habilitado na solicitude de inicio e achegar os documentos correspondentes.

Excepcionalmente, no caso de que algunha circunstancia imposibilitase a obtención dos citados datos poderase solicitar a presentación dos documentos correspondentes.

### **Décimo primeira. Notificacións**



*As notificacións de acordos e actos administrativos practicaranse só por medios electrónicos, nos termos previstos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.*

*As notificacións practicaranse a través da Carpeta Ciudadana e da Dirección Electrónica Habilitada única. Ambos os sistemas son accesibles desde a Sede electrónica da Deputación de Pontevedra (<https://sede.depo.gal>).*

*As notificacións entenderanse practicadas no momento en que se produza o acceso ao seu contido e entenderanse rexeitadas cando transcorran dez (10) días naturais desde a posta á disposición da notificación sen que se acceda ao seu contido.*

*O sistema remitiralles ás entidades interesadas avisos da posta á disposición das notificacións á conta de correo electrónico indicada na solicitude. Estes avisos non terán, en ningún caso, efectos de notificación practicada e a súa falta non impedirá que a notificación se considere plenamente válida.*

*Se o envío da notificación electrónica non fose posible por problemas técnicos a Deputación de Pontevedra practicaraa polos medios previstos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.*

#### **Décimo segunda. Compatibilidade**

*As subvencións que se concedan no marco do programa de activación de emprego 2023 (Liña 3) e no marco do programa para a amortización de débedas con entidades financeiras, acredores de gasto corrente e investimentos e financiamento de gastos correntes derivados da prestación de servizos municipais e/ou derivados da realización de actos culturais, deportivos, sociais, etc, (Liña 2) son compatibles con outras axudas públicas para a mesma finalidade outorgada por esta Deputación ou por outras administracións públicas, sempre que o importe destas sexa de tal contía que, illadamente ou en concorrencia con outras subvencións, non se supere o custo da actividade subvencionada.*

*Para estes efectos, e en conformidade co disposto no artigo 14.1.d da LXS e no artigo 33 do RLXS, unha das obrigas do beneficiario é a de comunicarlle á Deputación a obtención doutras subvencións ou axudas que financien as finalidades subvencionadas.*

*Todas as alteracións das condicións que se tiveron en conta para a concesión e, en todo caso, a concesión concorrente de axudas por calquera entidade pública ou privada, nacional ou internacional, poderán dar lugar á modificación da subvención outorgada.*

#### **Décimo terceira. Ordenación, instrución, procedemento e resolución**

*A instrución dos procedementos de concesión de subvencións do programa para a activación do emprego 2023 (Liña 3) e do programa para a amortización de débedas con entidades financeiras, acredores de gasto corrente e investimentos e financiamento de gastos correntes derivados da prestación de servizos municipais e/ou derivados da realización de actos culturais, deportivos, sociais, etc, (Liña 2) correspóndelle ao Servizo de Cooperación, que realizará de oficio as actuacións que estime necesarias para a determinación, o coñecemento e a comprobación dos expedientes. Igualmente, o órgano instructor poderá solicitar todos os informes que considere convenientes ou necesarios para o correcto outorgamento das subvencións.*

*Unha vez efectuado o estudo de cada solicitude recibida, e en función da información dispoñible, elaborárase unha proposta de concesión da subvención para sometela á aprobación do órgano competente, previo informe da técnica ou técnico competente da Deputación segundo a natureza do gasto e da fiscalización da Intervención.*



*Se algunha solicitude de subvención é rexeitada pola Deputación por non axustarse ás condicións contempladas nestas bases ou por non cumprir algún dos requisitos esixidos nelas e, por esta razón, é informada desfavorablemente polas ou polos facultativos técnicos de Cooperación ou polo Servizo de Intervención, o Concello poderá presentar unha nova solicitude.*

*As subvencións que se outorguen no marco dos programas referidos deberán estar totalmente concedidas no prazo de seis (6) meses desde a finalización do prazo de presentación de solicitudes.*

*Unha vez notificadas as resolucións ou os acordos de concesión entenderanse aceptados polos concellos salvo que estes expresamente os rexeiten.*

#### **Décimo cuarta. Protección de datos**

*Os datos persoais recollidos nos procedementos serán obxecto de tratamento pola Deputación de Pontevedra, en calidade de órgano responsable, coa finalidade de xestionar este procedemento, verificar os datos e documentos que a persoa interesada declare na súa solicitude para comprobar a exactitude destes e levar a cabo todas as actuacións administrativas que, no seu caso, deriven.*

*A lexitimación para o tratamento baséase no cumprimento dunha tarefa de interese público ou o exercicio de poderes públicos segundo as normas de rango legal recollidas no apartado “normativa aplicable”, dispoñible na ficha do procedemento en <https://sede.depo.gal>.*

*Os datos persoais recollidos neste procedemento serán obxecto de comunicación ás administracións públicas no exercicio das súas propias competencias ou cando sexa necesario para que a cidadanía poida acceder de forma integral á información relativa a unha materia.*

*As persoas interesadas poderán acceder, rectificar e suprimir os seus datos, así como exercitar outros dereitos ou revogar o consentimento segundo o previsto en <https://depo.gal/proteccion-de-datos/exercicio-de-dereitos>.*

#### **Décimo quinta. Reintegro**

*Reintegraranse as subvencións outorgadas en conformidade con estas bases nos termos fixados na normativa de subvencións e, de modo particular, nos artigos 36 e seguintes da LXS e nos artigos 29 e 30 Ordenanza xeral de subvencións da Deputación Provincial de Pontevedra (OXSDEPO).*

#### **Décimo Sexta. Disposición final**

*As disposicións xerais e específicas e cantos actos administrativos deriven delas poderán ser impugnadas na forma establecida pola LPACAP e a Lei 29/1998, de 13 xullo, reguladora da xurisdicción contencioso administrativa*

## **CAPÍTULO II. DISPOSICIÓNES ESPECÍFICAS DO PROGRAMA DE ACTIVACIÓN DE EMPREGO DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE PONTEVEDRA 2023**

### **Primeira. Obxecto.**

*A través deste programa se subvencionará a contratación, por parte dos concellos da provincia de menos de 50.000 habitantes, de persoas desempregadas para a conservación e o funcionamento de bens e servizos municipais, de interese xeral e social, segundo a normativa aplicable, tendo en conta os seguintes requisitos:*



- *Ser prestados polas entidades beneficiarias en réxime de administración directa*
- *Favorecer na súa execución ou prestación a formación e as prácticas profesionais das persoas desempregadas que se van contratar*
- *Ser prestados ou executados no ámbito municipal*
- *Responder a necesidades de persoal urxentes e inaprazables; é dicir, necesidades mínimas para o exercicio das súas funcións ou para o desempeño das súas competencias en termos razoables de eficacia*
- *Que esas necesidades lles afecten a sectores, funcións ou categorías profesionais prioritarias indispensables para poder satisfacer as necesidades básicas da vida persoal ou social das persoas, de acordo coas circunstancias de cada momento ou lugar, ou necesarias para o benestar da veciñanza; tamén as que permitan asegurar o funcionamento regular da propia entidade e dos seus órganos de Goberno*

*As axudas comprenderán o custo salarial e a cotización á Seguridade Social de persoas desempregadas (de calquera categoría profesional) que reúnan os requisitos establecidos no parágrafo seguinte destas bases, respectando en todo caso o salario mínimo interprofesional que se atope en vigor en cada momento ou as retribucións que resulten aplicables en atención á categoría profesional da persoa traballadora. Os concellos poderán, no seu caso, complementar a cantidade que sexa necesaria ata acadar os salarios que correspondan por categoría profesional.*

*As traballadoras e traballadores que se contraten para realizar as obras ou prestar os servizos polos que se outorgue a subvención deberán ser persoas desempregadas, inscritas no Servizo Público de Emprego de Galicia como demandantes non ocupadas e que estean dispoñibles para o emprego. Estes requisitos deberán cumprirse tanto no momento da selección coma no da formalización do contrato.*

*Os concellos beneficiarios da subvención solicitarán as persoas traballadoras que necesiten mediante a presentación da correspondente oferta na oficina pública de emprego, cos modelos normalizados para os efectos, facendo referencia aos requisitos e características que deben reunir as persoas que sexan contratadas para o adecuado desempeño das funcións inherentes aos postos de traballo ofertados, coa obriga de presentar unha por cada categoría profesional dentro de cada ocupación.*

*O concello beneficiario será quen realice a selección definitiva das persoas candidatas, en conformidade coa normativa aplicable, na forma prevista e segundo os criterios sinalados a continuación, tendo en conta que, en todo caso, os contratos deberán formalizarse no prazo e nos termos establecidos na resolución na que se conceda a subvención. Sen prexuízo das obrigas legais que poidan existir, para a selección daráselles preferencia por esta orde ás persoas dos seguintes grupos:*

- *Vítimas de violencia de xénero*
- *Persoas candidatas maiores de 45 anos e aquelas que acrediten unha discapacidade superior ao 33 %*
- *Persoas candidatas que formen unha familia monoparental con fillas ou fillos ao seu cargo*
- *Persoas candidatas con niveis de renda máis baixa*
- *Persoas candidatas con cargas familiares*





*Todos os contratos deben iniciarse a partir do 1 de xaneiro de 2023 e finalizar como máximo o 31 de decembro de 2023, sen que en ningún caso a subvencionabilidade dos contratos poida exceder este período.*

*Os concellos deberán contratar ao persoal a través da modalidade do contrato para a mellora da ocupabilidade e a inserción laboral, ao amparo do disposto na disposición adicional novena do Texto refundido da lei de emprego, e serán dados de alta na Seguridade Social cos códigos 405 e 505, segundo a contratación sexa a tempo completo ou parcial.*

*A relación laboral xurdida entre a entidade beneficiaria e a persoa traballadora non vinculará a Deputación de Pontevedra.*

*A subvención para este programa deberá solicitarse nun único expediente.*

### **Segunda. Documentación**

*A subvención para o programa de activación do emprego da Deputación Provincial de Pontevedra 2023 (Liña 3) debe solicitarse nun único expediente. O Concello interesado, ademais da solicitude de subvención, presentará a documentación que se refire deseguido:*

- Memoria global das actuacións que se van desenvolver na que se indiquen o perfil (categoría profesional) e o número das persoas desempregadas que se van contratar, a desagregación do orzamento por persoa traballadora e o importe da subvención por cada unha delas*
- Certificado expedido pola persoa funcionaria pública competente, de acordo co anexo VIII, no que se faga constar:*
  - O acordo do órgano competente do Concello da aprobación da solicitude de subvención coa indicación da súa denominación e de que se cumpre coas condicións establecidas nas bases reguladoras, en concreto, que esta solicitude responde a necesidades de persoal urxentes e inaprazables en sectores, funcións e categorías profesionais indispensables para satisfacer as necesidades básicas da veciñanza ou para asegurar o funcionamento regular da entidade e dos seus órganos de goberno*
  - A aprobación da memoria descritiva na que se determine o número das persoas desempregadas que se van contratar e o seu perfil (categoría profesional)*
  - A colaboración no financiamento da actuación proposta cos fondos económicos necesarios cando haxa cofinanciamento por parte da entidade municipal; o órgano que adopta a resolución ou o acordo será o competente para comprometer a mencionada achega municipal*

*Na cumprimentación da documentación débese ter en conta as seguintes instrucións:*

*Os certificados serán asinados pola secretaria ou polo secretario do Concello e pola persoa que teña atribuída a representación legal ou delegada a competencia.*

*As declaracións, compromisos e outros documentos serán asinados pola alcaldesa ou polo alcalde ou pola persoa en quen esta ou este delegue.*

*A documentación deberá presentarse electrónicamente. As entidades interesadas responsabilizaranse da veracidade dos documentos que presenten. Excepcionalmente, a institución poderá requirir a exhibición do documento orixinal para cotexalo coa copia electrónica presentada.*

*Se algunha das entidades interesadas achega a documentación presencialmente, requiriráselle que a emende a través da súa presentación electrónica.*



No caso de que algún dos documentos que se deben presentar de forma electrónica superase os tamaños máximos establecidos ou tivese un formato non admitido pola Sede electrónica da Deputación de Pontevedra permitirase a súa presentación de forma presencial dentro dos prazos previstos. A información actualizada sobre o tamaño máximo e os formatos admitidos poden consultarse na Sede electrónica da Deputación de Pontevedra.

### **Terceira. Trámites administrativos posteriores á presentación de solicitudes e a súa emenda**

Todos os trámites administrativos posteriores que os concellos deban levar a cabo durante este procedemento realizarase electronicamente a través do formulario “instancia xenérica”, dispoñible na Sede electrónica da Deputación de Pontevedra (<https://sede.depo.gal>).

Se a solicitude non reúne os datos esixidos na convocatoria ou calquera dos previstos no artigo 66 da LPACAP requiriráselle ao Concello interesado, de conformidade co establecido no artigo 68 desta, que nun prazo de dez (10) días hábiles emende as faltas ou presente os documentos preceptivos, e indicaráselle que, no caso de non facelo, se terá por desistida a súa solicitude, que se arquivará sen máis trámites.

### **Cuarta. Modificacións das resolucións ou dos acordos de concesión das subvencións para a activación do emprego.**

Con posterioridade ao acordo ou á resolución de concesión de subvención e antes do 1 de novembro de 2023, sempre e cando non se prexudiquen intereses de terceiras persoas, poderase solicitar un cambio de destino pola desistencia total ou parcial á subvención outorgada ou pola modificación do contido sen variar a tipoloxía da actuación inicialmente aprobada nin incrementar a contía subvencionada.

- **Modificación das resolucións ou dos acordos de concesión por cambio de finalidade (con destino á Liña 1-investmentos do exercicio 2023)**

Estará suxeita ao cumprimento dos seguintes requisitos.

- Achega da petición e escrito motivando as circunstancias que xustifican o cambio de finalidade
- Acordo do órgano competente do Concello no que se resolva a desistencia (total ou parcial) e o cambio de destino
- Documentación relativa aos novos investimentos que se van financiar co crédito dispoñible, conforme ao establecido nas bases oitava e décimo segunda do Plan de Obras e Servizos (Plan Concellos) 2022-2023, cuxo contido vincula ás presentes bases.

A modificación do destino das subvencións requirirá a autorización expresa da Deputación, cuxo trámite interno se axustará ao seguinte procedemento:

- Informe da xefa do Servizo de Cooperación relativo á desistencia (total ou parcial) e, posteriormente, do cambio de finalidade
- Informe favorable da Intervención provincial á desistencia (total ou parcial) e, posteriormente, do cambio de finalidade
- Resolución presidencial pola que acepta a desistencia (total ou parcial) e se deixa en dispoñible o crédito previamente comprometido para o financiamento dos investimentos que pretenda acometer o Concello. Con carácter excepcional,



*atribúeselle á Presidencia a competencia para resolver, co fin de axilizar a tramitación destes expedientes*

- *Resolución ou acordo, por razón do importe da/s nova/s concesión/s, do órgano competente da Deputación autorizando o cambio de destino*

*O crédito procedente dun cambio de finalidade débese comprometer na súa totalidade.*

*Para isto, a petición do cambio de destino pola desistencia total ou parcial da finalidade subvencionada acompañarase, en todo caso, das novas solicitudes de subvención da Liña 1- investimentos do exercicio 2023 que se pretenden financiar, xunto coa documentación sinalada na base décimo segunda do Plan de Obras e Servizos (Plan Concellos) 2022-2023, segundo a tipoloxía do investimento.*

*Non se poderá acumular o crédito dos cambios de finalidade co crédito procedente das baixas.*

- ***A modificación da resolución ou acordo de concesión, sen variar a tipoloxía inicialmente aprobada nin incrementar a contía subvencionada, estará suxeita ao cumprimento dos seguintes requisitos.***

- *Petición por parte do Concello, que deberá xustificarse adecuadamente en base a novas necesidades ou na conveniencia de reformular a duración ou as categorías profesionais solicitadas, se ben as modificacións non lles deberán supoñer prexuízos a terceiras persoas e deberán solicitarse antes do 1 de novembro de 2023. A modificación non poderá implicar unha variación económica á alza con respecto á cantidade inicialmente concedida*

*No caso de supoñer unha subvención inferior, poderá destinarse a contía sobrante á Liña 1-investimentos do exercicio 2023, cumprindo, a estes efectos, o establecido na base oitava das reguladoras do Plan de Obras e Servizos (Plan Concellos 2022-2023) e achegando a documentación prevista na base décimo segunda*

- *Acordo do órgano competente do Concello que aproba as variacións operadas na memoria global das actuacións*

*A modificación da resolución ou acordo de concesión sen variar a tipoloxía inicialmente aprobada nin incrementar a contía subvencionada requirirá a autorización expresa da Deputación, cuxo trámite interno se axustará ao seguinte procedemento:*

- *Informe da xefa do Servizo de Cooperación*
- *Informe favorable da Intervención provincial*
- *Resolución ou acordo do órgano competente que autoriza a modificación do acordo ou a resolución de concesión*

*Por último, todos os trámites administrativos que os concellos deban realizar durante a tramitación do procedemento de modificación das resolucións ou acordos de concesión deberán realizarse electronicamente a través do modelo “instancia xenérica”, dispoñible na Sede electrónica da Deputación de Pontevedra (<https://sede.depo.gal>).*



### **Quinta. Obrigas dos beneficiarios**

Os concellos beneficiarios do programa de axudas para a activación do emprego 2023 (Liña 3), en conformidade co disposto nestas bases, estarán obrigados a cumprir co que se establece no artigo 11 da LSG, e en particular a:

1. *Destinar o importe das subvencións outorgadas a contratación de persoas desempregadas para a conservación e funcionamento de bens e servizos municipais*
2. *Realizar as actuacións que fundamentan a concesión das subvencións nos prazos sinalados nestas bases*
3. *Subministrar a información e a documentación que, en virtude das facultades de comprobación das subvencións, lles sexa requirida pola institución provincial e no prazo establecido para o efecto*
4. *Someterse ás actuacións de control financeiro que determine a Deputación de Pontevedra*
5. *Subscribir os contratos de acordo coa normativa laboral que resulta de aplicación e que cumpran cos requisitos e condicións consignados nas presentes bases.*
6. *Aboarlles ás persoas contratadas os salarios que legal ou convencionalmente lles correspondan e asumir a diferenza entre a cantidade subvencionada e os custos salariais e de seguridade social totais, de aplicarse o convenio colectivo propio do Concello*
7. *Comunicarlle á Deputación as modificacións substantivas que afecten a realización da actividade que vaian desenvolver as persoas traballadoras contratadas, así como as renuncias e novos contratos polo tempo restante, co obxecto de que poida valorar se o seu carácter produce unha alteración substancial das condicións que se tiveron en conta para a concesión da subvención*
8. *Comunicarlle á Deputación a obtención doutras subvencións ou axudas para a mesma finalidade, procedentes de calquera outra administración ou ente público estatal ou internacional*
9. *Cumprir as obrigas de publicidade, que serán as seguintes:*
  - a. *Darlle a adecuada publicidade ao financiamento por parte da Deputación de Pontevedra para as actuacións subvencionadas*
  - b. *Facer constar en todas as accións de comunicación ou publicidade (carteis, folletos, programas, placas, cartas ou páxina web, entre outras) o apoio que dá a Deputación. Isto farase mediante a inclusión do seu logotipo nun lugar visible*
  - c. *No caso das axudas concedidas no marco do programa para a activación do emprego, a publicidade débese facer mediante anuncios na táboa de edictos, na páxina web do Concello ou na prensa local nos que se indique o financiamento da Deputación.*

*En todo caso, o Concello beneficiario deberá facer referencia expresa a que se trata de contratos financiados pola Deputación de Pontevedra, ao abeiro deste programa, tanto nos anuncios da convocatoria dos procesos selectivos*



*coma en todas as comunicacións e publicacións que se realicen por conta do Concello, sexan estas internas ou externas.*

*Se as persoas contratadas usan equipos de protección individual ou roupa de traballo uniformada deberase incluír o logotipo da Deputación, xa sexa mediante un bordado, impresión dixital ou serigrafía, que irá colocado na parte superior da uniformidade e sempre ben visible na zona dianteira sobre o peito e na parte do lombo cubrirá toda a anchura da parte superior*

*No anexo II das bases reguladoras do Plan de Obras e Servizos (Plan Concellos) 2022-2023, cuxo contido vincula ás presentes bases, recóllense as instrucións con respecto a rotulación para uniformidades ou EPI.*

*O incumprimento destas obrigas será causa de reintegro das subvencións concedidas con cargo a estas bases.*

### **Sexta. Pagamento e xustificación da subvención**

*O pagamento da subvención farase efectivo da seguinte forma:*

- O 80 % ao inicio da actividade (ou servizo), que se xustificará co documento acreditativo expedido polo órgano ou pola empregada ou empregado público competente.*

*Aboarase segundo o número de contratos formalizados ata esa data e deberán identificarse as persoas traballadoras, as datas de inicio e a duración dos seus contratos e a categoría profesional*

- O importe restante realizarase unha vez rematadas todas as contratacións, tras a presentación da documentación xustificativa final e logo da súa verificación e comprobación polo servizo instrutor e a Intervención provincial.*

**No prazo de dous (2) meses, contados a partir do día seguinte ao da finalización do período máximo subvencionable (31 de decembro de 2023) e co fin de efectuar un seguimento adecuado da execución dos proxectos subvencionados, a entidade beneficiaria deberá a seguinte documentación xustificativa**

- Memoria final sobre as actividades realizadas e a práctica profesional adquirida polas persoas traballadoras contratadas*
- Certificación do informe relativo ao fin do servizo e do cumprimento dos requisitos e criterios sinalados nestas bases*
- Certificación acreditativa expedida polo órgano ou pola empregada ou empregado público competente sobre a realización da actividade, no que se fagan constar o número de contratos, a súa categoría profesional, a identificación das persoas traballadoras e as datas de inicio e fin dos contratos*
- Certificación expedida pola persoa funcionaria pública competente de que os gastos se realizaron e se aplicaron á finalidade subvencionada; quedarán á disposición da Deputación para o seu exame os xustificantes correspondentes. Nesta certificación deberán concretar as cantidades aboadas en concepto de salario e cotización empresarial á Seguridade Social e as cantidades deducidas na liquidación de cotas a ese mesmo organismo (modelo TC1) en concepto de incapacidade temporal das persoas traballadoras contratadas con cargo a esta subvención, cuxa contía deberá*



*excluirse do cálculo do gasto total elixible realizado polo Concello e que, no seu caso, dará lugar á obriga de reintegro á institución provincial*

- *Certificación expedida pola funcionaria pública competente de que o Concello non percibiu ningunha subvención doutras entidades para o financiamento do programa ou, no caso de que existan axudas ou subvencións concorrentes para a súa execución, indicar o detalle de cada unha delas e certificar que a suma total non supera o 100 % do seu importe.*
- *A xustificación da difusión da colaboración económica da Deputación que se axustara ás normas recollidas na base quinta das específicas para este programa de axudas.*

*Os certificados sobre publicidade indicarán os medios nos que se lle deu difusión e, no seu caso, achegarase a acreditación gráfica. A este respecto, a Deputación poderá comprobar en calquera momento que se fixo a publicidade da subvención concedida nos termos previstos nestas bases e, de non ser así, non se procederá ao libramento desta.*

*A documentación xustificativa presentarse obrigatoriamente na Sede electrónica da Deputación de Pontevedra, <https://sede.depo.gal>, de acordo co procedemento electrónico establecido para o efecto.*

*O pagamento da subvención farase de acordo coa porcentaxe de subvención determinada na fase de concesión. No caso de que se xustifiquen gastos inferiores aos consignados na memoria que se tivo en conta para a concesión, o pagamento da subvención reducirase proporcionalmente. No caso de que o importe anticipado sexa superior ao xustificado, reintegrarase a cantidade que corresponda de conformidade con estas bases nos termos fixados na normativa de subvencións e, de modo particular, nos artigos 36 e seguintes da LXS.*

### ***CAPÍTULO III. DISPOSICIÓNS ESPECÍFICAS DO PROGRAMA DESTINADO Á AMORTIZACIÓN DE DÉBEDAS CON ENTIDADES FINANCEIRAS, ACREDORES DE GASTO CORRENTE E INVESTIMENTOS E FINANCIAMENTO DE GASTO CORRENTE DERIVADO DA PRESTACIÓN DE SERVIZOS MUNICIPAIS E/OU DERIVADO DA REALIZACIÓN DE ACTOS CULTURAI, DEPORTIVOS, SOCIAIS, ETC (LIÑA 2) 2023***

#### ***Primeiro. Obxecto***

*Serán subvencionables as seguintes tipoloxías de gasto:*

- *Amortización do endebedamento con entidades financeiras*
- *Pagamento de débedas a acredores de investimentos e de gasto corrente.*
- *Gasto corrente derivado da prestación de servizos municipais, incluídos os contratos para a realización de proxectos técnicos e contratos de consultaría,*
- *Gasto corrente derivado da realización de actos culturais, deportivos, sociais, educativos, turísticos.*

#### ***Amortización do endebedamento con entidades financeiras***

*Mediante este liña de axudas o concello poderá reducir o seu endebedamento coas entidades financeiras. Para isto, deberá elaborar unha certificación onde se fagan constar a*



entidade financeira coa que se concertou o préstamo, o tipo de operación, a data de concertación, o importe, o prazo de amortización e o importe pendente de amortizar. Tamén se deberá certificar que a débeda que se pretende amortizar é a que ten as condicións máis gravosas para o Concello en termos económicos.

**Pagamento de débedas a acredores de gasto corrente e de investimentos**

O concello deberá elaborar unha certificación das facturas que teñan entrada no Rexistro xeral do Concello ata o día 31 de decembro de 2022, este incluído, e que estean pendentes de pagamento no momento de elaborar a mencionada certificación. As facturas terán que estar conformadas.

No certificado deberán separarse as facturas que se imputan ao capítulo II do orzamento municipal e as que se imputan ao capítulo VI, e indicaranse para cada débeda, entre outros datos, a data de entrada no Rexistro do Concello, o resumo do concepto, a identificación da ou do provedor ou acredor e o importe (IVE incluído). Relacionaranse e aboaranse segundo a orde de entrada no Rexistro do Concello.

**Gasto corrente derivado da prestación de servizos municipais e gasto corrente derivado da realización de actividades culturais, sociais, deportivas, turísticas etc.**

No suposto de que o concello opte por esta liña de actuación deberá elaborar unha proposta orientativa e valorada dos gastos correntes asociados ao funcionamento dos servizos públicos municipais no exercicio 2023.

Serán subvencionables, a través do programa de subvencións que regulan estas bases, os gastos correntes e de funcionamento derivados da realización das actuacións incluídas no capítulo II do orzamento de gastos. Poderían incluírse, entre outros:

- Os gastos de funcionamento dos servizos de subministración de auga potable, de rede de sumidoiros, limpeza viaria, recollida de lixo, iluminación pública, telefonía, combustibles, repostos de maquinaria, de utensilios e de elementos de transporte etc.
- Reparacións, mantemento e conservación da rede viaria municipal, parques públicos, infraestruturas, edificios e locais, maquinaria etc.
- Gastos de funcionamento de conservatorios, escolas de música e escolas deportivas de titularidade municipal, agás gastos de persoal
- Gastos derivados da prestación de servizos por parte dos grupos de emerxencias (GES), incluídos os gastos do seu funcionamento
- Servizos externalizados derivados da contratación de servizos municipais con empresas externas
- Contratos para a realización de proxectos así como os contratos de consultaría
- En xeral, todos aqueles gastos directamente asociados ao funcionamento dos servizos de competencia municipal

Os contratos que fosen necesarios para a realización destes gastos, e en particular os derivados da prestación do servizo de alumeado público, terán que axustarse aos procedementos regulados na lexislación de contratos. En todo caso, os gastos que teñan un importe igual ou superior a seis mil (6.000,00) euros deberán dispoñer do acordo ou decreto de autorización e disposición do gasto. O incumprimento desta obriga será causa da perda do dereito ao cobro da subvención concedida.

Poderanse incluír dentro desta liña os gastos derivados da realización de actividades culturais, sociais, deportivas, turísticas etc., como:

- Os gastos que contribúan á divulgación da cultura e do desenvolvemento educativo e social das persoas do municipio, tales como celebracións, exposicións,



- publicacións, certames, mostras, eventos musicais e teatrais, encontros, conferencias, festexos tradicionais, viaxes culturais, cursos de formación, actividades de promoción de hábitos saudables e de loita contra a violencia de xénero e calquera actividade cultural, social ou educativa semellante ás sinaladas*
- *Os gastos que contribúan ao desenvolvemento e promoción do deporte municipal, coma competicións, campus deportivos, ligas e outros de natureza semellante*
  - *Os gastos que contribúan ao desenvolvemento turístico do municipio e dos seus recursos, coma feiras, mostras, congresos, material gráfico, publicacións e festas de carácter singular que constitúan un instrumento de promoción turística*
  - *Os gastos que contribúan ao desenvolvemento e sensibilización ambiental das persoas do municipio*
  - *Calquera outro de natureza análoga aos definidos*

*As actividades incluídas nesta liña deberán realizarse entre o 1 de xaneiro e o 31 de decembro de 2023, con independencia da data de emisión da factura, que poderá ser anterior á data de presentación da solicitude de subvención na Sede electrónica da Deputación.*

*As actividades poderán ser desenvolvidas directamente polo Concello ou contratarse externamente.*

*Os contratos que fosen necesarios para a realización das actividades deberán axustarse aos procedementos regulados na lexislación de contratos. En todo caso, os gastos que teñan un importe igual ou superior a seis mil (6.000,00) euros deberán dispoñer do acordo ou decreto de autorización e disposición do gasto. O incumprimento desta obriga será causa da perda do dereito ao cobro da subvención concedida.*

*O obxecto desta subliña é o apoio ao sostemento do gasto corrente e a promoción e difusión cultural, deportiva turística etc., a través do apoio á execución dos distintos programas que os concellos beneficiarios teñen previsto levar a cabo; por isto, a subvención con destino ao financiamento do gasto corrente derivado da prestación de servizos municipais e gasto corrente derivado da realización de actividades culturais, sociais, deportivas, turísticas etc. debe solicitarse nun único expediente.*

### **Segunda. Documentación**

*O concello interesado presentará a solicitude de subvención e a documentación que se refire deseguido segundo a tipoloxía do gasto.*

#### **Amortización da débeda con entidades financeiras**

- *Un certificado expedido pola ou polo funcionario público competente de acordo co anexo IV, no que se faga constar:*
  1. *Que a cantidade que se solicita se corresponde cunha débeda pendente de amortizar. Indicarase a entidade financeira e as demais características da operación de crédito ou préstamo cuxa débeda, total ou parcial, se pretende amortizar*
  2. *Que a débeda que se pretende amortizar é a que ten condicións máis gravosas para o Concello en termos económicos (comisións, tipos de xuros etc.) e, polo tanto, resulta máis vantaxoso amortizala primeiro*

#### **Pagamento de acredores de gasto corrente e de investimentos**

- *Un certificado expedido pola ou polo funcionario público competente de acordo co anexo V, no que se faga constar:*





1. A relación de facturas ou certificacións pendentes de pagamento, con data de entrada no Rexistro xeral do Concello ata o 31 de decembro de 2022, este incluído, na que se indique a súa correcta identificación e se expresen a data de expedición e a de rexistro, o número, a identificación do acredor ou provedor, a imputación ao capítulo II ou VI do orzamento municipal, o resumo dos conceptos e o importe con IVE, no seu caso.
2. Que as facturas conformadas que se relacionan están pendentes de aboamento e que non existen a 31 de decembro de 2022 outros acredores ou provedores que teñan preferencia para o pagamento das súas débedas.
3. Que o aboamento das facturas conformadas se realizará por orde de entrada no Rexistro do Concello.

**Gasto corrente derivado da prestación de servizos municipais, incluídos os contratos para a realización de proxectos técnicos, así como os contratos de consultaría e asistencia técnica), e/ ou derivados da realización de actividades culturais, sociais, deportivas, etc**

- Proposta orientativa e valorada dos gastos e actividades a levar a cabo no concello e que se pretenden financiar a través desta subliña entre o 1 de xaneiro e o 31 de decembro de 2023, con indicación expresa da cantidade total solicitada.

En xeral, a cumprimentación da documentación débese ter en conta as seguintes instrucións:

Os certificados serán asinados pola secretaria ou polo secretario do concello e pola persoa que teña atribuída a representación legal ou delegada a competencia.

As declaracións, compromisos e outros documentos serán asinados pola alcaldesa ou polo alcalde ou pola persoa en quen esta ou este delegue.

A documentación deberá presentarse electronicamente. As entidades interesadas responsabilizaranse da veracidade dos documentos que presenten. Excepcionalmente, a institución poderá requirir a exhibición do documento orixinal para cotexalo coa copia electrónica presentada.

Se algunha das entidades interesadas achega a documentación presencialmente, requiriráselle que a emende a través da súa presentación electrónica.

No caso de que algún dos documentos que se deben presentar de forma electrónica superase os tamaños máximos establecidos ou tivese un formato non admitido pola Sede electrónica da Deputación de Pontevedra permitirase a súa presentación de forma presencial dentro dos prazos previstos. A información actualizada sobre o tamaño máximo e os formatos admitidos poden consultarse na Sede electrónica da Deputación de Pontevedra.

**Terceira. Trámites administrativos posteriores á presentación de solicitudes e a súa emenda**

Todos os trámites administrativos posteriores que os concellos deban levar a cabo durante este procedemento realizarase electronicamente a través do formulario “instancia xenérica”, dispoñible na Sede electrónica da Deputación de Pontevedra (<https://sede.depo.gal>).

Se a solicitude non reúne os datos esixidos na convocatoria ou calquera dos previstos no artigo 66 da LPACAP requiriráselle ao concello interesado, de conformidade co establecido no artigo 68 desta, que nun prazo de dez (10) días hábiles emende as faltas ou presente os



*documentos preceptivos, e indicáraselle que, no caso de non facelo, se terá por desistida a súa solicitude, que se arquivará sen máis trámites.*

***Cuarta. Modificacións das resolucións ou dos acordos de concesión das subvencións outorgadas no marco do programa para a amortización de débedas con entidades financeiras, acredores de gasto corrente e investimentos e financiamento de gastos correntes derivados da prestación de servizos municipais e/ou derivados da realización de actos culturais, deportivos, sociais, etc, (Liña 2)***

*Con posterioridade ao acordo ou á resolución de concesión de subvención e antes de que conclúa o prazo para a realización das actividades obxecto de subvención e sempre e cando non se prexudiquen intereses de terceiras persoas, poderase solicitar un cambio de destino pola desistencia total ou parcial da finalidade subvencionada ou pola modificación do contido sen variar a tipoloxía da actuación inicialmente aprobada nin incrementar a contía subvencionada.*

- ***A modificación do destino das subvencións concedidas (cambio de finalidade e/ou liña) estará suxeita ao cumprimento dos seguintes requisitos:***

- *Achega da petición e escrito motivando circunstancias que xustifican o cambio de finalidade*
- *Acordo do órgano competente do concello no que se resolva a desistencia (total ou parcial) e o cambio de destino*
- *Documentación relativa ás novas actividades, débedas e/ou gastos correntes ou dos novos investimentos que se van financiar co crédito dispoñible conforme ao establecido na base segunda das específicas deste capítulo.*

*No caso de que o crédito dispoñible por mor da desistencia se aplique ao financiamento de investimentos, incrementando a tal efecto a cantidade asignada para tal fin na Liña 1 do exercicio 2023, a documentación se presentará conforme ao establecido nas bases oitava e décimo segunda do Plan de Obras e Servizos (Plan Concellos) 2022-2023 cuxo contido vincula ás presentes bases.*

*A modificación do destino das subvencións requirirá a autorización expresa da Deputación, cuxo trámite interno se axustará ao seguinte procedemento:*

- *Informe da xefa do Servizo de Cooperación relativo á desistencia (total ou parcial) e, posteriormente, do cambio de finalidade*
- *Informe favorable da Intervención provincial á desistencia (total ou parcial) e, posteriormente, do cambio de finalidade*
- *Resolución presidencial pola que acepta a desistencia (total ou parcial) e se deixa en dispoñible o crédito previamente comprometido para o financiamento das novas actuacións ou investimentos que pretenda acometer o Concello. Con carácter excepcional, atribúeselle á Presidencia a competencia para resolver, co fin de axilizar a tramitación destes expedientes.*
- *No caso dos investimentos, informe favorable de supervisión do proxecto, documento técnico ou análogo descritivo da actuación que se vai levar a cabo*
- *Resolución ou acordo, por razón do importe da nova concesión, do órgano competente da Deputación autorizando o cambio de destino.*



*O crédito procedente dun cambio de finalidade débese comprometer na súa totalidade. Para isto, a petición do cambio de destino pola desistencia total ou parcial da finalidade subvencionada acompañarase, en todo caso, das novas solicitudes de subvención que se pretenden financiar segundo a tipoloxía do gasto ou do investimento.*

*Non se poderá acumular o crédito dos cambios de finalidade co crédito procedente das baixas.*

- ***A modificación da resolución ou acordo de concesión, sen variar a tipoloxía inicialmente aprobada nin incrementar a contía subvencionada.***

*Non será necesario solicitar a modificación do acto de concesión das subvencións outorgadas para gastos correntes e actividades cando as alteracións se produzan entre os conceptos incluídos na proposta orientativa e valorada, ao ter esta proposta carácter estimativo.*

*As eventualidades ou circunstancias que afectaran ao desenvolvemento da actividade ou gasto subvencionado serán comunicadas e detalladas na memoria descritiva e valorada dos gastos e actividades realizadas que se presentará coa documentación xustificativa.*

*Non obstante, cando na xustificación da subvención se poña de manifesto que se produciron variacións nos conceptos incluídos na proposta orientativa que puideron alterar a natureza ou a finalidade, o órgano competente poderá aceptar a xustificación presentada mediante a resolución de aprobación da conta xustificativa.*

*Por último, todos os trámites administrativos que os concellos deban realizar durante a tramitación do procedemento de modificación das resolucións ou acordos de concesión deberán realizarse electronicamente a través do modelo “instancia xenérica”, dispoñible na Sede electrónica da Deputación de Pontevedra (<https://sede.depo.gal>).*

### **Quinta. Obrigas dos beneficiarios**

*Os concellos beneficiarios do programa de axudas para a amortización de débedas con entidades financeiras, acredores de gasto corrente e investimentos e financiamento de gastos correntes derivados da prestación de servizos municipais e/ou derivados da realización de actos culturais, deportivos, sociais, etc, (Liña 2) en conformidade co disposto nestas bases, estarán obrigados a cumprir co que se establece no artigo 11 da LSG, e en particular a:*

- 1. Destinar o importe das subvencións ao cumprimento das finalidades que fundamentan a concesións das subvencións*
- 2. Realizar as actuacións que fundamentan a concesión das subvencións nos prazos sinalados nestas bases*
- 3. Subministrar a información e a documentación que, en virtude das facultades de comprobación das subvencións, lles sexa requirida pola institución provincial e no prazo establecido para o efecto*
- 4. Someterse ás actuacións de control financeiro que determine a Deputación de Pontevedra*
- 5. De ser necesario, efectuar a contratación dos gastos e das actividades programadas de acordo coa lexislación de contratos. En todo caso, os gastos que teñan un importe igual ou superior a seis mil (6.000,00) euros deberán dispoñer do acordo ou decreto de autorización e disposición do gasto.*



6. *Comunicarlle á Deputación, no momento de achegar a documentación xustificativa, calquera eventualidade ou circunstancia que afecte ao desenvolvemento da finalidade subvencionada co obxecto de que, de ser necesario, se poida modificar o contido da resolución ou acordo de concesión e mais a xustificación dos correspondentes gastos.*
7. *Comunicarlle á Deputación a obtención doutras subvencións ou axudas para a mesma finalidade, procedentes de calquera outra administración ou ente público estatal ou internacional*
8. *Cumprir as obrigas de publicidade, que serán as seguintes:*
  - a. *Darlle a adecuada publicidade ao financiamento por parte da Deputación de Pontevedra para as actuacións subvencionadas*
  - b. *Facer constar en todas as accións de comunicación ou publicidade (carteis, folletos, programas, placas, cartas ou páxina web, entre outras) o apoio que dá a Deputación. Isto farase mediante a inclusión do seu logotipo nun lugar visible*
  - c. *No caso das axudas concedidas no marco do programa para a amortización de débedas con entidades financeiras, acredores de gasto corrente e investimentos, e financiamento de gastos correntes derivados da prestación de servizos municipais e/ou derivados da realización de actos culturais, deportivos, sociais, etc, (Liña 2), a publicidade débese facer mediante anuncios na táboa de edictos, na páxina web do Concello ou na prensa local nos que se indique o financiamento da Deputación.*

*O incumprimento destas obrigas será causa de reintegro das subvencións concedidas con cargo a estas bases.*

### **Sexta. Pagamento e xustificación da subvención**

*A documentación xustificativa presentarase obrigatoriamente na Sede electrónica da Deputación de Pontevedra, <https://sede.depo.gal>, de acordo co procedemento electrónico establecido para o efecto.*

*A actuacións subvencionadas deben xustificarse nos prazos que se sinalan deseguido segundo a natureza das distintas liñas de subvención.*

***Amortización de débeda con entidades financeiras, pagamento de acredores de gasto corrente e de investimentos:*** *o prazo para efectuar o pagamento é dun mes desde o cobramento da subvención e para presentar a documentación xustificativa ata o 30 de novembro de 2023.*

***Gasto corrente derivado da prestación de servizos municipais, así como o derivado da realización de actividades culturais, sociais, deportivas, turísticas etc.:*** *ata o 31 de marzo de 2024*

*O pagamento das subvencións efectuarase previa comprobación por parte dos servizos de Cooperación e Intervención de que se realizou o gasto para o fin e polo importe subvencionado. O pagamento das subvencións farase de acordo coa porcentaxe de subvención determinada na fase de concesión. No caso de que se xustifiquen gastos inferiores ao orzamento que se tivo en conta para a concesión o pagamento das subvencións reducirase proporcionalmente.*

### **Amortización de débeda con entidades financeiras**



*A Deputación transferiralle ao concello a cantidade solicitada para esta finalidade unha vez aprobada a concesión da subvención. Para a súa xustificación achegarase*

- *A certificación da persoa funcionaria competente que acredite o pagamento ou a amortización da débeda e a súa data*

*Así mesmo, con carácter xeral, achegarase un certificado expedido pola persoa funcionaria pública competente no que se faga constar:*

- *Que, segundo a documentación que obra no expediente ou da contabilidade ao seu cargo, non se recibiron outras subvencións ou axudas para a finalidade subvencionada. No caso de recibilas, detalle do financiamento obtido e declaración responsable de que os ingresos non superan o custo da actividade subvencionada*
- *Que os correspondentes xustificantes do pagamento realizado constan no expediente administrativo e que están á disposición da Deputación para o seu exame se así o solicitase.*
- *Que, segundo se sinala no informe da técnica ou técnico municipal , se lle deu publicidade á subvención obtida , polo que se cumpriron as obrigas de difusión que esixen as bases.*

*Só se terán en conta os pagamentos que se axusten aos mesmos conceptos que se incluíron na solicitude de subvención. Para estes efectos o importe xustificado calcularase sumando exclusivamente a contía dos conceptos subvencionados, sen ter en conta outros pagamentos.*

*No caso de que o concello non xustifique a amortización da débeda coa entidade financeira, xustifique un importe inferior á cantidade transferida pola Deputación ou non presente a documentación xustificativa no prazo sinalado iniciarase o procedemento de reintegro da cantidade que corresponda.*

### **Pagamento de acredores de gasto corrente e de investimentos**

*A Deputación transferiralle ao concello a cantidade solicitada para esta finalidade unha vez aprobada a concesión da subvención. Para a súa xustificación achegarase:*

- *Certificación da persoa funcionaria pública competente que acredite a aprobación do gasto e o pagamento realizado aos acredores ou provedores e na que tamén se acredite a data de pagamento*

*Así mesmo, con carácter xeral, achegarase un certificado expedido pola persoa funcionaria pública competente no que se faga constar:*

- *Que, segundo a documentación que obra no expediente ou da contabilidade ao seu cargo, non se recibiron outras subvencións ou axudas para a finalidade subvencionada. No caso de recibilas, detalle do financiamento obtido e declaración responsable de que os ingresos non superan o custo da actividade subvencionada*
- *Que os correspondentes xustificantes do pagamento realizado constan no expediente administrativo e que están á disposición da Deputación para o seu exame se así o solicitase.*
- *Que, segundo se sinala no informe da técnica ou técnico municipal, se lle deu publicidade á subvención obtida , polo que se cumpriron as obrigas de difusión que esixen as bases.*



*Só se terán en conta os pagamentos que se axusten aos mesmos conceptos que se incluíron na solicitude de subvención. Para estes efectos o importe xustificado calcularase sumando exclusivamente o importe dos conceptos subvencionados, sen ter en conta outros pagamentos.*

*No caso de que o concello non xustifique o pagamento das débedas, xustifique un importe menor á cantidade transferida pola Deputación ou non presente a documentación xustificativa no prazo sinalado, iniciárase o procedemento de reintegro da cantidade que corresponda.*

***Gasto corrente derivado da prestación de servizos municipais ou derivado da realización de actos culturais, sociais, deportivos etc,***

*No caso do gasto corrente derivado da prestación de servizos municipais, incluído aquel que se produza como consecuencia da realización ou organización de actos sociais, culturais, deportivos etc. só procederá pagar a subvención despois de presentar a xustificación. Para a xustificación achegarase:*

- Conta xustificativa dos gastos, na que se determinará o custo ou gasto total da finalidade subvencionada detallando as facturas ou documentos con valor probatorio no ámbito mercantil e administrativo (identificando o acredor e o documento, o importe, a data de emisión e, se é posible, a data na que se pagou)*
- Memoria descritiva e detallada dos gastos e/ou actividades realizadas.*
- Facturas que deberán cumprir coas esixencias establecidas na normativa vixente en cada momento e de modo particular o disposto no Real decreto 1619/2012, de 30 de novembro, polo que se aproba o Regulamento que regula as obrigas de facturación.*
- A certificación do acordo ou o acordo de aprobación das facturas polo órgano competente do concello.*
- No caso dos gastos iguais ou superiores a seis mil (6.000,00) euros, a certificación do acordo ou o acordo de autorización e disposición do gasto.*

*E un certificado expedido pola persoa funcionaria pública competente no que se faga constar:*

- Que os xustificantes de gasto relacionados na conta xustificativa se corresponden cos gastos que figuran na proposta orientativa e valorada dos gastos e actividades e que se procedeu ao recoñecemento da obriga de gasto correspondente, cumprindo a finalidade para a que se concedeu a subvención*
- Que os correspondentes xustificantes de gasto constan no expediente administrativo e que están á disposición da Deputación para o seu exame se así o solicitase.*
- Que, segundo a documentación que obra no expediente ou da contabilidade ao seu cargo, non se recibiron outras subvencións ou axudas para a finalidade subvencionada. No caso de recibilas, detalle do financiamento obtido e declaración responsable de que os ingresos non superan o custo da actividade subvencionada*
- Que, segundo sinala o informe da técnica ou técnico municipal, se lle deu difusión á subvención obtida, polo que se cumpriron as obrigas de difusión que esixen as bases.*



*A xustificación deberá axustarse aos gastos e actividades que se incluíron na proposta orientativa e valorada que serviu de referencia para a concesión da subvención. O concello poderá presentar xustificacións parciais que se axusten ao ritmo de execución das programacións das actividades e/ou do gasto.*

*No caso de que se xustifique un custo total menor ao contemplado na proposta orientativa e valorada, o pagamento da subvención minorarase proporcionalmente”.*

2.- *ORDENAR a publicación das bases no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra (BOPPO) e na sede electrónica da Deputación de Pontevedra <https://sede.depo.gal>.*

*A secretaria da Comisión Informativa de Cooperación, Cooperación Transfronteiriza e cohesión social*

*Marina Piñeiro Novo*

*(Documento dixitalmente á marxe)”*

Sometido a votación este asunto, a Comisión Informativa de Cooperación Municipal, Cooperación Transfronteiriza e Cohesión Social, ditamina favorablemente, cos votos a favor dos/as deputados/as do Grupo Provincial do PSdeG-PSOE (8) e do Grupo Provincial do BNG (2), e a abstención do deputados/as do Grupo Provincial do Partido Popular (7).

**4.- DITAMINAR A APROBACIÓN DO CONVENIO DE COOPERACIÓN ENTRE A DEPUTACIÓN DE PONTEVEDRA E OS CONCELLOS DA PROVINCIA DE MENOS DE 50.000 HABITANTES POLO QUE SE REGULA A ENCOMENDA DE XESTIÓN DO SERVIZO DE VIXILANCIA E INSPECCIÓN EN MATERIA DE RESIDUOS (Expte. 2022008467)**

De conformidade co establecido nos artigos 123 a 126 do Real Decreto 2568/1986, de 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das Entidades Locais, sométese ó Ditame da Comisión Informativa de Cooperación Municipal, Cooperación Transfronteiriza e Cohesión Social a seguinte proposta de acordo con carácter previo á súa elevación ante o órgano competente para a súa aprobación:

**“AO PLENO DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE PONTEVEDRA**

**ASUNTO: APROBACIÓN DO CONVENIO DE COOPERACIÓN ENTRE A DEPUTACIÓN DE PONTEVEDRA E OS CONCELLOS DA PROVINCIA DE MENOS DE 50.000 HABITANTES POLO QUE SE REGULA A ENCOMENDA DE XESTIÓN DO SERVIZO DE VIXILANCIA E INSPECCIÓN EN MATERIA DE RESIDUOS (Expediente nº 2022008467)**

**PROPOSTA DE ACORDO**

*A nova normativa en materia de residuos (Lei 7/2022, do 8 de abril, de residuos e solos contaminados para unha economía circular), supón un cambio substancial na tradicional visión que se tiña do tratamento dos residuos con importantes esixencias para os concellos.*



*Unha das máis relevantes é a de acadar unha serie de obxectivos de separación e preparación para a reciclaxe de alta calidade, debendo para iso os concellos establecer a recollida separada de, polo menos, as seguintes fraccións de residuos de competencia local:*

- a) O papel, os metais, o plástico e o vidro*
- b) Os biorresiduos de orixe doméstica antes do 30 de xuño de 2022 para as entidades locais con poboación de dereito superior a cinco mil habitantes, e antes do 31 de decembro de 2023 para o resto. Entenderase tamén como recollida separada de biorresiduos a separación e reciclado en orixe mediante compostaxe doméstica ou comunitaria*
- c) Os residuos téxtiles antes do 31 de decembro de 2024*
- d) Os aceites de cociña usados antes do 31 de decembro de 2024*
- e) Os residuos domésticos perigosos antes do 31 de decembro de 2024, para garantir que non contaminen outros fluxos de residuos de competencia local*
- f) Os residuos voluminosos (residuos de mobles e aveños) antes do 31 de decembro de 2024*
- g) Outras fraccións de residuos determinadas regulamentariamente*

*Sen prexuízo do que regulamentariamente se estableza en canto á porcentaxe máxima de impropios presente en cada unha das fraccións anteriores para a súa consideración como recollida separada, no caso dos biorresiduos a Lei sinala que a porcentaxe máxima de impropios será do 20% desde 2022 e do 15% desde 2027, porcentaxe susceptible de minoración por orde ministerial.*

*A superación de devanditas porcentaxes de impropios e o incumprimento da obriga de establecemento de recollida separada para as fraccións de residuos mencionadas, terá o carácter de infracción administrativa grave sancionable polas Comunidades Autónomas (artigo 25.4, en relación co artigo 108.3.w da citada Lei).*

*Para evitar posibles sancións as entidades locais deberán establecer mecanismos de control, mediante caracterizacións periódicas e redución de impropios para cada fluxo de recollida separada (artigo 25.4 da Lei 7/2022, do 8 de abril).*

*O artigo 12 da Lei 7/2022, do 8 de abril, establece que no ámbito das súas competencias corresponde ás entidades locais exercer a potestade de vixilancia e inspección e a potestade sancionadora; e o artigo 106.6 do citado texto normativo dispón que os produtores de residuos domésticos e comerciais estarán suxeitos ás inspeccións por parte das entidades locais, aos efectos de comprobar o cumprimento do establecido nas respectivas ordenanzas e nesta lei e os seus regulamentos de desenvolvemento, para o cal as autoridades competentes deberán dotarse dos medios humanos e materiais suficientes para dar*





*cumprimento ás obrigas relativas á autorización, vixilancia, inspección, sanción e información (...).*

*Consciente da inxente carga de traballo que esas obrigas traerán consigo e da escaseza de medios materiais e de persoal municipal que poida asumila, a Deputación de Pontevedra está en disposición de crear un corpo de vixilancia, inspección e control en materia de residuos e asumir a xestión desta actividade, previa encomenda dos Concellos articulada a través dun Convenio de cooperación.*

*Unha vez trasladada a proposta de Convenio aos Concellos que inicialmente mostraron o seu interese nesta iniciativa, a día de hoxe aprobaron a encomenda de xestión a favor da Deputación de Pontevedra para levar o servizo de vixilancia e inspección en materia de residuos municipais as seguintes Entidades Locais: A Cañiza, A Guarda, As Neves, Barro, Meis, O Rosal, Salceda de Caselas, Silleda, Tomiño e a Mancomunidade de Concellos do Morrazo (Cangas, Bueu, Moaña), cunha poboación total de 123.685 habitantes.*

*En relación ao impacto económico da encomenda, de acordo co estudo de custos que figura no expediente administrativo da súa razón, os gastos anuais asociados á posta en marcha do servizo para estas entidades locais ascenden a **369.220,14 euros**, contemplándose inicialmente unha ratio de un/ha vixilante de residuos por cada 20.000 habitantes. As funcións de vixilancia serán levadas a cabo polo persoal funcionario de carreira da Deputación Provincial de Pontevedra que supere o proceso selectivo convocado a tal efecto (reclasificación, concurso-oposición, promoción interna).*

*Conforme á cláusula quinta do Convenio, para salvagardar a eficacia e a eficiencia na prestación do servizo, a cantidade económica que deben abonar os concellos axustarase ao baremo que resulte de multiplicar tres euros (3 €) polo número de habitantes do concello, cantidade que poderá ser obxecto de actualización no caso de incremento do custo do servizo e/ou de circunstancias excepcionais ou de forza maior que desvirtúen substancialmente o Convenio e fagan inviables as súas previsións económico-financeiras.*

*Tendo en conta que o Convenio contempla unha serie de bonificacións de carácter xeral e específico e que os 12 concellos se adheriron ao servizo de inspección antes do 31 de xullo de 2022, durante o ano 2023 a súa achega acadará o 30% dos custes do servizo, o que supón unha estimación de ingresos de 111.316,50 €.*

*O importe restante, ata a cobertura do custe estimado da encomenda (369.220,14 €), será financiado pola Deputación de Pontevedra (257.903,64 euros).*

*Cuestións de viabilidade económica da prestación do servizo aconsellan que o Convenio teña unha duración inicial de seis anos, contados a partir da súa publicación no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra, podendo ser prorrogado por outro período de catro anos adicionais.*



*Esta iniciativa provincial enmarcase no ámbito competencial que a lexislación vixente en materia de réxime local lles encomenda ás deputacións, xa que segundo o disposto no artigo 36.2.d) da LBRL estas teñen a competencia propia de dar soporte aos concellos na tramitación de procedementos administrativos e na realización de actividades materiais e de xestión, asumíndoas cando aqueles se lles encomenden.*

*O artigo 11 da LRXSP establece que a realización de actividades de carácter material ou técnico da competencia dos órganos administrativos ou das entidades de dereito público poderá ser encomendada a outros órganos ou entidades de dereito público da mesma ou de distinta administración, sempre que entre as súas competencias estean esas actividades, por razóns de eficacia ou cando non se posúan os medios técnicos idóneos para o seu desempeño; encomenda que non supón cesión de titularidade da competencia nin dos elementos substantivos do seu exercicio, sendo responsabilidade da entidade encomendante ditar cantos actos ou resolucións de carácter xurídico dean soporte ou nos que se integre a concreta actividade material obxecto de encomenda.*

*Dito artigo contempla igualmente que cando a encomenda de xestión se realice entre órganos e entidades de dereito público de distintas administracións, formalizárase mediante a sinatura do correspondente convenio que deberá publicarse, neste caso, no Boletín Oficial da Provincia.*

*Como corolario do anterior, os artigos 144 da LRXSP e 198 da LALGA contemplan a posibilidade de que a Deputación subscriba convenios de cooperación cos concellos para a prestación de medios materiais, económicos ou persoais, así como para garantir o acceso á poboación ao conxunto dos servizos municipais e maior eficacia na prestación destes.*

*Vistos os informes do Xefe do Servizo de Asistencia Intermunicipal, de datas 6 e 17 de outubro de 2022 (CSV 5001TIGJP075YRLE e CDOE359Z7A4DF73K, respectivamente), que contan co conforme do Secretario Xeral.*

*Visto o informe favorable da Intervención Xeral, de data 14 de outubro de 2022 (CSV:UNTIB3M7WAG0P1RY).*

*Visto o ditame favorable da Comisión Informativa de Cooperación adoptado na sesión celebrada o 21 de outubro de 2022.*

*Por todo o exposto, de conformidade co disposto no artigo 47.2.h) da LBRL, o **PLENO ACORDA***

***Primeiro.** Aprobar o convenio de cooperación entre a Deputación de Pontevedra e os Concellos da provincia de menos de 50.000 habitantes polo que se regula a encomenda de xestión do servizo de vixilancia e inspección en materia de residuos, cuxo tenor literal é o seguinte:*



**“CONVENIO DE COOPERACIÓN ENTRE A DEPUTACIÓN DE PONTEVEDRA E OS CONCELLOS DA PROVINCIA DE MENOS DE 50.000 HABITANTES POLO QUE SE REGULA A ENCOMENDA DE XESTIÓN DO SERVIZO DE VIXILANCIA E INSPECCIÓN EN MATERIA DE RESIDUOS.**

*En Pontevedra, na data da sinatura electrónica.*

**REUNIDOS**

*Dunha parte, D<sup>a</sup>. María del Carmen Silva Rego, Presidenta da Deputación Provincial de Pontevedra, quen actúa en nome e presentación da Administración Provincial en virtude das competencias atribuídas polo artigo 34 da LRBRL, o artigo 105 da LALGA e o artigo 61 do ROF.*

*Doutra parte, D./Dona \_\_\_\_\_, quen actúa no nome e na representación do Concello de XXXX, en virtude da súa condición de alcalde/sa da citada Corporación, segundo o disposto no artigo 21 da LRBRL, no artigo 61.1 da LALGA e no artigo 41.1 do ROF.*

*Actúa D. Carlos Cuadrado Romay, en calidade de secretario da Deputación Provincial de Pontevedra, dando fe do acto que se celebra.*

*Ambas as dúas partes actúan nas representacións expresadas e recoñécense reciprocamente capacidade bastante para o outorgamento e formalización deste convenio, con base nos principios de colaboración, cooperación, coordinación e eficacia que deben presidir as actuacións das Administracións Públicas e, a estes efectos, de común acordo,*

**EXPOÑEN**

**Primeiro.** *A nova normativa en materia de residuos (Lei 7/2022, de 8 de abril, de Residuos e Solos Contaminados para unha Economía Circular), supón un cambio substancial na tradicional visión que se tiña do tratamento dos residuos, con importantes esixencias para os Concellos.*

*Unha das máis relevantes é a de acadar unha serie de obxectivos de separación e preparación para a reciclaxe de alta calidade, debendo para iso os Concellos establecer a recollida separada de, polo menos, as seguintes fraccións de residuos de competencia local:*

- a) O papel, os metais, o plástico e o vidro,*
- b) Os biorresiduos de orixe doméstica antes do 30 de xuño de 2022 para as entidades locais con poboación de dereito superior a cinco mil habitantes, e antes do 31 de decembro de 2023 para o resto. Entenderase tamén como recollida separada de biorresiduos a separación e reciclado en orixe mediante compostaxe doméstica ou comunitaria,*
- c) Os residuos téxtiles antes do 31 de decembro de 2024,*
- d) Os aceites de cociña usados antes do 31 de decembro de 2024,*



- e) Os residuos domésticos perigosos antes do 31 de decembro de 2024, para garantir que non contaminen outros fluxos de residuos de competencia local,
- f) Os residuos voluminosos (residuos de mobles e aveños) antes do 31 de decembro de 2024, e
- g) Outras fraccións de residuos determinadas regulamentariamente.

Sen prexuízo do que regulamentariamente se estableza en canto á porcentaxe máxima de impropios presente en cada unha das fraccións anteriores para a súa consideración como recollida separada, no caso dos biorresiduos a Lei sinala que a porcentaxe máxima de impropios será do 20% desde 2022 e do 15% desde 2027, porcentaxe susceptible de minoración por orde ministerial.

A superación de devanditos porcentaxes de impropios e o incumprimento da obriga de establecemento de recollida separada para as fraccións de residuos mencionadas, terá o carácter de infracción administrativa grave sancionable polas Comunidades Autónomas (artigo 25.4, en relación co artigo 108.3.w da citada Lei).

Para evitar posibles sancións, as entidades locais deberán establecer mecanismos de control, mediante caracterizacións periódicas, e redución de impropios para cada fluxo de recollida separada (artigo 25.4 da Lei 7/2022, do 8 de abril).

**Segundo.** En relación co anterior, o artigo 12 da Lei 7/2022, do 8 de abril, establece que no ámbito das súas competencias corresponde ás entidades locais exercer a potestade de vixilancia e inspección e a potestade sancionadora; e o artigo 106.6 do citado texto normativo dispón que os produtores de residuos domésticos e comerciais estarán suxeitos ás inspeccións por parte das entidades locais, aos efectos de comprobar o cumprimento do establecido nas respectivas ordenanzas e nesta lei e os seus regulamentos de desenvolvemento, para o cal as autoridades competentes deberán dotarse dos medios humanos e materiais suficientes para dar cumprimento ás obrigas relativas á autorización, vixilancia, inspección, sanción e información.

Estas funcións de inspección deberán ser levadas a cabo por persoal funcionario debidamente recoñecido conforme ás normas que lles sexan de aplicación, que terán a consideración de axentes da autoridade e os feitos constatados por eles formalizados en acta gozarán da presunción de certeza a efectos probatorios.

As autoridades competentes designarán os laboratorios de referencia para a análise e caracterización dos produtos e os residuos ao efecto de dar cumprimento ás obrigas de vixilancia, inspección e control.

Conforme ao artigo 108 da Lei 7/2022 se considerará infracción leve a entrega dos residuos domésticos e comerciais non perigosos -por parte do produtor inicial ou outro posuidor de residuos domésticos- contravindo o establecido nas ordenanzas das entidades locais, sendo nese caso competencia do Concello o exercicio da potestade sancionadora (artigo 111.3 Lei 7/2022).



**Terceiro.** *Por iso, consciente da inxente carga de traballo que esas obrigas traerán consigo e da escaseza de medios materiais e de persoal municipal que poida asumila, a Deputación de Pontevedra está en disposición de crear un corpo de vixilancia, inspección e control en materia de residuos e asumir a xestión desta actividade previa encomenda do Concello.*

*O artigo 36.2.d) da LBRL atribúe ás Deputacións a competencia propia de dar soporte aos concellos na tramitación de procedementos administrativos e na realización de actividades materiais e de xestión, asumíndoas cando aqueles se llas encomenden.*

*Pola súa parte, o artigo 31 da LRBRL sinala que son fins propios e específicos da Provincia garantir os principios de solidariedade e equilibrio intermunicipais, no marco da política económica e social, e, en particular, asegurar a prestación integral e adecuada na totalidade do territorio provincial dos servizos de competencia municipal para o cal poderá coordinalos para conseguir unha maior eficacia e economía na súa prestación mediante o emprego de calquera fórmulas de asistencia e cooperación municipal.*

*O artigo 11 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público (LRXSP), establece que a realización de actividades de carácter material ou técnico da competencia dos órganos administrativos ou das entidades de dereito público poderá ser encomendada a outros órganos ou entidades de dereito público da mesma ou de distinta administración, sempre que entre as súas competencias estean esas actividades, por razóns de eficacia ou cando non se posúan os medios técnicos idóneos para o seu desempeño; encomenda que non supón cesión de titularidade da competencia nin dos elementos substantivos do seu exercicio, sendo responsabilidade da entidade encomendante ditar cantos actos ou resolucións de carácter xurídico dean soporte ou nos que se integre a concreta actividade material obxecto de encomenda.*

*Dito artigo contempla igualmente que cando a encomenda de xestión se realice entre órganos e entidades de dereito público de distintas administracións, formalizárase mediante a sinatura do correspondente convenio que deberá publicarse, neste caso, no Boletín Oficial da Provincia.*

*Como corolario do anterior, os artigos 144 da LRXSP e o artigo 198 da LALGA, contemplan a posibilidade de que a Deputación subscriba convenios de cooperación cos Concellos para a prestación de medios materiais, económicos ou persoais así como para garantir o acceso á poboación ao conxunto dos servizos municipais e maior eficacia na prestación destes.*

*Por todo o exposto, tendo en conta o principio de liberdade de pactos que rexe as actuacións administrativas, e de conformidade co disposto no artigo 86 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, que establece que “Las Administraciones Públicas podrán celebrar acuerdos, pactos, convenios o contratos con personas tanto de derecho público como privado, siempre que no sean contrarios al Ordenamiento Jurídico ni versen sobre materias no susceptibles de transacción y tengan por objeto satisfacer el interés público que tienen encomendado, con el alcance, efectos y*



*régimen jurídico específico que, en su caso, prevea la disposición que lo regule (...)", as partes, de común acordo, asinan o presente convenio que se rexerá polas seguintes,*

## **CLÁUSULAS**

### **Primeira. Obxecto do Convenio**

*O obxecto do presente Convenio é regular as condicións nas que se desenvolverá a encomenda da xestión do servizo de vixilancia e inspección en materia de residuos municipais realizada por parte do Concello de XXXX a favor da Deputación Provincial de Pontevedra.*

### **Segunda. Obrigas do Concello**

*No ámbito xeral da prestación do servizo de recollida, transporte e tratamento dos residuos domésticos e no marco da presente encomenda, o Concello asume as seguintes obrigas:*

- Ditar cantos actos ou resolucións de carácter xurídico dean soporte ou nos que se integre a concreta actividade material obxecto de encomenda.*
- Aportar os datos e documentación necesarios para elaborar un protocolo de vixilancia e inspección ambiental na xestión de residuos.*
- Facilitar a debida toma de mostras nos lugares que desenvolvan actividades susceptibles de inspección e o acceso ás instalacións.*
- Abonar á Deputación Provincial de Pontevedra unha contra-prestación económica pola realización do servizo obxecto de encomenda, nos termos reflectidos na cláusula quinta.*
- Por a disposición do servizo de inspección, cando así sexa preciso, os efectivos da Policía Local necesarios para garantir a súa correcta prestación.*
- Aprobar unha Ordenanza de servizo conforme ás directrices emitidas polo persoal técnico provincial adscrito ao Revitaliza.*
- Tramitar os expedientes sancionadores que se poidan derivar das inspeccións realizadas e, no seu caso, adoitar as medidas provisionais que sexan oportunas para asegurar a eficacia da resolución que poida recaer.*

### **Terceira. Obrigas da Deputación de Pontevedra**

*→ Asumir a xestión do servizo encomendado nos termos previstos no presente convenio, que desenvolverá mediante a forma que libremente elixa de entre as contempladas polo artigo 85 da Lei 7/85, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, con pleno respecto ao establecido na normativa de aplicación.*

*→ Facilitar de forma permanente ao Concello a información xeral que resulte necesaria para o seguimento do servizo encomendado e, en concreto:*



- *Remitir ao Concello os estudos e/ou informes técnicos que elabore de oficio ou se soliciten por aquel, en relación coa prestación do servizo.*

- *Comunicar de forma inmediata ao Concello calquera incidencia que se produza no servizo encomendado.*

→ *Velar en todo momento polo cumprimento das normativas sanitarias e medioambientais que sexan de aplicación á prestación do servizo obxecto da encomenda. Para iso, realizaranse as inspeccións periódicas que se estimen necesarias conforme ao establecido no Plan de actuacións aprobado a tal efecto, entre outros, nos seguintes ámbitos:*

- *Sobre os produtores de residuos domésticos.*
- *Sobre os produtores de residuos comerciais.*
- *Sobre calquera persoa física ou xurídica con actividade produtora de residuos de competencia da Entidade Local.*

→ *Informar e asesorar ao Concello sobre a aplicación da normativa sectorial en materia de residuos vixente en cada momento.*

→ *Elaborar propostas de actos/disposicións de carácter administrativo relativos ao funcionamento do servizo.*

→ *Elaborar e aprobar un Plan de carácter bianual no que se determinarán os criterios obxectivos polos que se guiará a actuación do servizo de inspección de residuos coa finalidade de garantir a súa obxectividade e imparcialidade.*

#### **Cuarta. Funcións do persoal inspector**

*Para asegurar a correcta xestión dos residuos municipais, o persoal provincial efectuará inspeccións periódicas naqueles establecementos, entidades ou empresas nas que se xeren residuos, comprobando que se entregan axeitadamente a xestores autorizados ou ao sistema do Concello ao que estean adheridos, aos efectos de comprobar o cumprimento do establecido nas respectivas ordenanzas e demais normativa vixente de aplicación.*

*Así mesmo, poderán realizaranse inspeccións naqueles establecementos, entidades ou empresas nas que se leven a cabo operacións de clasificación, almacenamento e tratamento de residuos de competencia da Entidade Local, de acordo co réxime xurídico establecido na lexislación de residuos e solos contaminados.*

*Estas inspeccións terán como obxectivo identificar posibles incumprimentos e riscos ambientais asociados ás actividades de produción ou xestión de residuos; recabar datos que permitan valorar a situación dos establecementos, entidades e empresas inspeccionadas; e propor ao órgano encomendante medidas incluídas na lexislación vixente en cada momento.*



O corpo de inspección provincial, composto por funcionarios/as que terán a condición de axente da autoridade, estará facultado para levar a cabo, entre outras, as seguintes actuacións:

1. *Acceder, identificándose previamente e sen necesidade de preaviso, ás instalacións e lugares nos que se desenvolvan as actividades reguladas pola normativa sectorial en materia de residuos vixente en cada momento, salvo naqueles que teñan a condición de domicilio ou para aqueles cuxa entrada sexa necesaria o consentimento da persoa titular ou autorización xudicial.*
2. *Realizar cantos exames, controis, toma de mostras e recollida de información, incluída a gravación de imaxes que resulten necesaria para o exercicio das labores de vixilancia e inspección encomendadas.*
3. *Elaborar actas observando os requisitos legais correspondentes nas que se recollan os feitos constatados.*
4. *O persoal inspector poderá ir acompañado de persoal de asesoramento técnico. Este persoal estará obrigado a gardar segredo respecto dos datos e información aos que teña acceso no exercicio das súas funcións.*

O resultado das inspeccións poderá dar lugar á elaboración de recomendacións e/ou instrucións de boas prácticas para corrixir as deficiencias detectadas ou, no seu caso, á tramitación do correspondente expediente sancionador por parte do órgano encomendante no que se adoptará a resolución que proceda en Dereito.

As funcións de vixilancia, inspección e control se poderán levar a cabo co apoio de entidades colaboradoras debidamente recoñecidas conforme ás normas que lle sexan de aplicación, sen que iso supoña a substitución da administración no exercicio completo das súas funcións.

#### **Quinta. Réxime económico da encomenda e bonificacións.**

*1ª Para salvaguardar a eficacia e a eficiencia na prestación do servizo, a cantidade económica que debe pagar o concello axustarase ao seguinte baremo:*

*Deberase aboar a cantidade anual que resulte de multiplicar tres euros (3 €) polo número de habitantes do concello, segundo a última revisión do Padrón municipal publicado polo Instituto Nacional de Estatística con referencia á poboación ao 1 de xaneiro de cada ano, cantidade que poderá ser obxecto de actualización no caso de incremento do custo do servizo e/ou de circunstancias excepcionais ou de forza maior que desvirtúen substancialmente o Convenio e fagan inviables as súas previsións económico-financeiras.*

*Este aboamento farase efectivo de forma anual a requirimento da Deputación de Pontevedra antes do 31 de decembro de cada ano.*

*2ª A achega municipal terá o carácter de ingreso de dereito público. Os concellos facultan á Deputación de Pontevedra para aplicar a compensación como forma de extinción de*





*débeda, nos casos de incumprimento ou demora, con cargo a calquera cantidade a pagar pola Deputación e/ou ós recursos municipais cuxa xestión recadatoria lle fose efectivamente delegada á entidade provincial.*

*3ª Sobre as cantidades a abonar por parte do Concello, e sen prexuízo do ano de inicio do servizo, aplicaranse as seguintes bonificacións:*

**De carácter xeral:**

*Exercicio 2022: do 100%*

*Exercicio 2023: do 60%*

*Exercicios 2024 e posteriores: do 25%*

**Específicas:**

*Por sumarse ao servizo de inspección antes do 31 de xullo de 2022:*

*10% máis de bonificación (70% no 2023 e 35% no 2024 e ss.)*

*Por acadar os obxectivos fixados na normativa en canto a preparación para a reutilización e reciclaxe: 15% máis de bonificación, revisable anualmente.*

*Polo avance nos obxectivos: igual porcentaxe de bonificación que de avance, revisable anualmente.*

*Todas as bonificacións son acumulativas*

**Sexta. Vixencia do convenio**

*O presente convenio terá unha vixencia de SEIS (6) ANOS, contados a partir da súa publicación no BOPPO, e será prorrogable por outro período de CATRO (4) anos adicionais.*

*Ao obxecto de garantir unha mínima viabilidade económica e organizativa do servizo, a renuncia por parte do Concello antes do vencemento do prazo de vixencia conlevará a obriga de reintegro das cantidades subvencionadas, actualizadas conforme ao IPC vixente nese momento.*

**Sétima. Extinción e efectos**

*O presente Convenio extinguirase:*

- Por mutuo acordo das partes.*
- Polo vencemento do prazo de vixencia sen acordarse a prórroga do mesmo.*
- Por incumprimento das obrigas e compromisos asumidos por parte dalgún dos asinantes. Neste caso, se notificará á parte que incumpre un requirimento para que cumpra coas obrigas ou compromisos que se consideran incumplidos. Este*



*requirimento será comunicado ao responsable do mecanismo de seguimento, vixilancia e control da execución do convenio e ás demais partes asinantes.*

*Se transcorrido o prazo indicado no requirimento persistise o incumprimento, a parte que o dirixiu notificará ás partes asinantes a concorrencia da causa de resolución e entenderase resolto o convenio.*

*A resolución do convenio por esta causa conlevará o abono dunha indemnización polos prexuízos causados que, no caso da Deputación, se calculará conforme aos criterios de valoración que rexen as normas de responsabilidade patrimonial; de ser o Concello o causante do incumprimento, a indemnización será a establecida na cláusula sexta.*

- *Por decisión xudicial declaratoria da nulidade do convenio*
- *Por calquera outra causa distintas das anteriores prevista nas leis.*

#### **Oitava. Comisión de seguimento**

*1.- Para avaliar o desenvolvemento do presente convenio de colaboración, de natureza administrativa, constituirase unha comisión de seguimento composta por dous representantes de cada institución asinante, actuando como Presidente da mesma un dos representantes da Deputación. Esta comisión encargarse do seguimento das actuacións e avaliación dos resultados e desenvolverase durante toda a duración do convenio de xeito continuado.*

*2.- A comisión ditará as súas propias normas internas de funcionamento, reunirse cando o solicite algunha das partes e, en todo caso, como mínimo unha vez ao ano; ostentará a prerrogativa da interpretación e resolución de cantas dúbidas e controversias xurdan na aplicación do convenio.*

#### **Novena. Réxime xurídico do convenio e xurisdición competente**

*O presente convenio ten natureza administrativa e para a resolución das dúbidas e lagoas que puideran xurdir na aplicación do mesmo estarase ao disposto na Lei 40/2015, de 1 de outubro, de réxime do sector público. A xurisdición contencioso-administrativa é competente para coñecer en única instancia dos recursos que se deduzan en relación co presente convenio, de conformidade co disposto no artigo 8.1 da Lei 29/1988, de 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa.*

#### **Décima. Protección de datos**

*A Deputación Provincial de Pontevedra terá a condición de encargado do tratamento de datos de carácter persoal aos que se poida ter acceso en execución da presente encomenda*



*de xestión, coa finalidade única e exclusiva das actividades previstas no presente convenio, séndolle de aplicación o disposto na normativa de protección de datos de carácter persoal.”*

**Segundo.** *Aceptar as encomendas de xestión realizadas a favor da Deputación de Pontevedra para levar a cabo o servizo de vixilancia e inspección en materia de residuos municipais por parte das seguintes Entidades Locais: A Cañiza, A Guarda, As Neves, Barro, Meis, O Rosal, Salceda de Caselas, Silleda, Tomiño e a Mancomunidade de Concellos do Morrazo (Bueu, Cangas, Moaña).*

**Terceiro.** *Facultar á Presidenta da Deputación Provincial de Pontevedra para a formalización do mencionado convenio mediante a súa sinatura e para a aprobación de cantos outros documentos garden relación co mesmo.*

*En Pontevedra, na data da sinatura electrónica.*

*A Secretaria da Comisión  
Marina Piñeiro Novo”*

Sometido a votación este asunto, a Comisión Informativa de Cooperación Municipal, Cooperación Transfronteiriza e Cohesión Social, ditamina favorablemente, cos votos a favor dos deputados do Grupo Provincial do PSdeG-PSOE (8) e do Grupo Provincial do BNG (2), e a abstención dos deputados/as do Grupo Provincial do Partido Popular (7).

#### **5.- MOCIÓN DO GRUPO PROVINCIAL DO PARTIDO POPULAR PARA RECLAMAR Á DEPUTACIÓN SUBVENCÍONS PARA AS COMUNIDADES DE USUARIOS DE AUGAS DA PROVINCIA PARA FINANCIAR PROXECTOS DE MANTEMENTO, MELLORA OU AMPLIACIÓN DOS SERVIZOS DE ABASTECIMENTO DE AUGA A DOMICILIO**

De conformidade co establecido nos artigos 123 a 126 do Real Decreto 2568/1986, de 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das Entidades Locais, sométese ó Ditame da Comisión Informativa de Cooperación Municipal, Cooperación Transfronteiriza e Cohesión Social a seguinte moción con carácter previo a súa elevación ó Pleno:

*“O grupo provincial do Partido Popular, e no seu nome o deputado Jorge Cubela López, ante o pleno da Deputación de Pontevedra presenta para o seu debate e, se procede, aprobación a seguinte*

**MOCIÓN PARA RECLAMAR Á DEPUTACIÓN SUBVENCÍONS PARA AS COMUNIDADES DE USUARIOS DE AUGAS DA PROVINCIA PARA FINANCIAR PROXECTOS DE MANTEMENTO, MELLORA OU AMPLIACIÓN DOS SERVIZOS DE ABASTECIMENTO DE AUGA A DOMICILIO**

*As comunidades de usuarios de augas contéplanse nos artigos 81 e seguintes da Lei de Augas (Texto Refundido aprobado por Real Decreto Lexislativo 1/2001, de 20 de xullo) e proporcionan o servizo de abastecemento de auga potable a domicilio en cadanseu ámbito*



*de actuación, apoiando dese xeito o exercicio da competencia propia dos concellos prevista no artigo 25.2.c da Lei Reguladora das Bases de Réxime Local.*

*No exercicio desas funcións, as comunidades de usuarios, constituídas por veciños, deben acometer as obras precisas para garantir a calidade e a cantidade de subministro incorrendo en moitos gastos que lle correspondería noutro caso aos propios concellos.*

*Por tal razón, e no eido do fomento de actividades de utilidade pública, interese social e promoción dunha finalidade pública, son moitos os concellos os que contribúen mediante subvencións á mellora das instalacións de captación, potabilización e subministro que realizan tales entidades. Porén, os concellos de menor poboación e recursos teñen moitas dificultades para financiar ou contribuír ao financiamento de tales investimentos, moitos deles de moita dimensión e contía.*

*Corresponde ás deputacións provinciais asegurar a prestación integral e adecuada dos servizos públicos de competencia municipal en todo o territorio da provincia. As Comunidades de Usuarios prestan servizos que debera noutro caso prestar o concello respectivo, tendo tales entidades a natureza xurídica de corporación de pleno dereito. Estas comunidades de usuarios supoñen o 90% dos casos no rural e é a solución máis eficiente para abastecer a poboacións máis alonxadas.*

*En agosto deste ano, a Deputación de Pontevedra aprobou unha liña de axudas extraordinarias para garantir o abastecemento de auga domiciliaria pola seca, un plan provincial que nas súas bases exclúe ás traídas de auga veciñais e, polo tanto, á maior parte dos concellos desta provincia.*

*Por todo o anterior, o Grupo Provincial do Partido Popular solicita ao Pleno a adopción do seguinte*

#### **ACORDO**

*Aprobar unha convocatoria de subvencións ás Comunidades de Augas da Provincia legalmente constituídas ao obxecto de financiar proxectos de mantemento, mellora ou ampliación dos servizos de abastecemento de auga a domicilio prestados por tales entidades de dereito público.*

*Pontevedra, 17 de outubro de 2022*

*Asdo.: Jorge Cubela López*

*(documento asinado dixitalmente) ”*

*Sometido a votación este asunto, a Comisión Informativa de Cooperación Municipal, Cooperación Transfronteiriza e Cohesión Social, ditamina desfavorablemente a referida moción cos votos en contra dos deputados do Grupo Provincial do PSdeG-PSOE (8) e do*



Grupo Provincial do BNG (2), e os votos a favor dos deputados do Grupo Provincial do Partido Popular (7).

## **6.- ROGOS E PREGUNTAS**

Non houbo.

E non habendo máis asuntos que tratar, a Presidencia dá por finalizada a reunión, sendo as doce horas e quince minutos, do que, como secretaria, dou fe.

Pontevedra, na data da sinatura electrónica

A Secretaria da Comisión,  
(*documento asinado electronicamente*)  
Marina Piñeiro Novo

