

**PRESIDENTA:**

Dona M<sup>a</sup> Victoria Alonso Méndez

**VOGAIS:**

Don Gorka Gómez Díaz por Olga M<sup>a</sup>  
García Ballesteros

Dona Raquel Giráldez Armas

Dona Ana María Mejías Sacaluga

Don Carlos López Font por Iria Lamas  
Salgueiro

Dona Ana Laura Iglesias González

D. Santos Hector Rodriguez Díaz

Dona Noemí Outeda Prol

Dona María Paz Lago Martínez

D. Jorge Cubela López

D. Manuel Alejandro Lorenzo Alonso

D. Javier Tourís Romero

D. Ignacio Maril Pardo

D. José Carlos López Campos

D. José Alfonso Marnotes González

Dona María Ortega Iñarrea

Don Cesáreo Mosquera Lorenzo

**ACTA DA REUNIÓN ORDINARIA DA  
COMISION INFORMATIVA DE  
IGUALDADE CELEBRADA O DIA 17 DE  
FEBREIRO DE 2023**

En Pontevedra, sendo as doce horas e dezaoto minutos do día 20 de xaneiro de 2023, reúnense na Sala de Xuntas da Deputación de Pontevedra, baixo a Presidencia de Dona María Victoria Alonso Méndez, as señoras e señores deputados que ó marxe se sinalan, membros da Comisión Informativa de Igualdade.

Actúa como Secretaria, por delegación do Sr. Secretario Xeral, Dona. Lucía Muradas Arcay, Xefa do Servizo de Igualdade.

Aberta a Sesión pola Presidencia, adoptáronse os seguintes acordos:

**1. APROBACIÓN DO BORRADOR DA ACTA DA SESIÓN ORDINARIA DO 20 DE XANEIRO DE 2023.**

A comisión acorda prestar aprobación, por unanimidade, a acta da sesión ordinaria celebrada o día 20 de xaneiro de 2023.

**2. DAR CONTA DAS BASES REGULADORAS DA CONVOCATORIA DE SUBVENCÍONS DIRIXIDAS AOS CONCELLOS DA PROVINCIA DE PONTEVEDRA DE MENOS DE 20.000 HABITANTES PARA O FOMENTO DA IGUALDADE DE OPORTUNIDADES E A PREVENCIÓN DA VIOLENCIA DE XÉNERO ANO 2023 (Código de Expediente 2023001191)**

A xefa do Servizo de Igualdade elabora un informe con data 14 de febreiro de 2023, sobre as bases reguladoras da convocatoria de subvencións dirixidas aos concellos da provincia de Pontevedra de menos de 20.000 habitantes para o fomento da igualdade de oportunidades e a prevención da violencia de xénero ano 2023, cuxo contido literal é o seguinte:



"A Deputación de Pontevedra, no marco das súas competencias, quere impulsar en colaboración cos concellos de menos de 20.000 habitantes da provincia, proxectos, programas e actividades para a consecución da igualdade entre mulleres e homes e a prevención da violencia de xénero na provincia. Para levar a cabo esta liña de subvencións, o Servizo de Igualdade elaborou unhas bases que regulan a concesión das axudas que van dirixidas a estes concellos que deberán cumprir os requisitos e condicións establecidos nestas bases e na normativa xeral de subvencións.

Con data do 17 de xaneiro de 2023 a Secretaría emite informe segundo consta no expediente, sobre as bases reguladoras da convocatoria de subvencións dirixidas aos concellos da provincia de Pontevedra de menos de 20.000 habitantes para o fomento da igualdade de oportunidades e a prevención da violencia de xénero para o ano 2023.

Con data do 30 de xaneiro, Intervención emite informe sobre a tramitación do expediente para a aprobación de ditas bases, deixando constancia de que a aplicación orzamentaria proposta 23/250.2315.462.01, considerase correcta, e conta con crédito retido para este fin, mediante documento RC nº 202300019998, por importe de 260.000,00 €.

Estas bases foron aprobadas na sesión ordinaria da Xunta de Goberno da Deputación de Pontevedra do día 3 de febreiro e, posteriormente publicadas no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra (BOPPO) nº29 de 10 de febreiro de 2023 e na Base Nacional de Subvencións.

Ditas bases reguladoras quedan redactadas do seguinte teor literal:

**"BASES REGULADORAS DA CONVOCATORIA DE SUBVENCÍONS DIRIXIDAS AOS CONCELLOS DE MENOS DE 20.000 HABITANTES DA PROVINCIA DE PONTEVEDRA PARA O FOMENTO DA IGUALDADE DE OPORTUNIDADES E A PREVENCIÓN DA VIOLENCIA DE XÉNERO PARA O ANO 2023**

*Nos artigos 9.2 e 14 da Constitución española e na Lei orgánica 1/1981, de 6 de abril, do Estatuto de Autonomía de Galicia, recóllese a igualdade como dereito. En ambas as normas sinálase que os poderes públicos teñen a obriga de promover as condicións para que a liberdade e a igualdade das persoas sexan reais e efectivas.*

*Na Lei orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para a igualdade efectiva de mulleres e homes, que se constitúe como o marco xurídico e legal da igualdade entre mulleres e homes a nivel de todo o Estado español, na Lei orgánica 1/2004, de 28 de decembro, de medidas de protección integral*



*contra a violencia de xénero, e no Decreto lexislativo 2/2015, de 12 de febreiro, polo que se aproba o Texto refundido das disposicións legais da Comunidade Autónoma de Galicia en materia de igualdade; recóllese que os poderes públicos incorporarán, no marco das súas competencias, medidas tendentes a acadar a igualdade efectiva e impulsarán campañas de información e sensibilización específicas co fin de previr a violencia de xénero.*

*Adicionalmente, no artigo 36.1 b) da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, establécense como competencias propias das deputacións a asistencia e a cooperación xurídica, económica e técnica aos concellos, especialmente aos de menor capacidade económica e de xestión, co fin de asegurar a prestación integral e adecuada dos servizos de competencia municipal.*

*Con estes antecedentes, e segundo o Obxectivo 5 desenvolvemento sostible da Axenda 2030 da Nacións Unidas, conseguir a igualdade real e efectiva entre as mulleres e os homes en todos os ámbitos da vida social, política, económica, e loitar contra a violencia de xénero constitúen unha das principais liñas estratéxicas de actuación da Deputación de Pontevedra impulsadas a través do Servizo de Igualdade.*

*Para levar a cabo esta liña de acción a institución provincial considera que é necesaria a colaboración estreita cos concellos, por ser o nivel máis próximo á cidadanía e polo coñecemento que estes teñen da súa poboación, co fin de promover e realizar actuacións para conseguir unha sociedade máis xusta e igualitaria.*

*Así, a Deputación convoca esta liña de subvencións públicas, en réxime de concorrencia competitiva, para os concellos de menos de 20.000 habitantes da provincia de Pontevedra que desenvolvan proxectos, programas e actividades para a igualdade entre mulleres e homes e para a loita contra a violencia machista durante o ano 2023.*

*Estas subvencións rexeranse polo disposto na Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións (LXS); na Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia (LSG); e na Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas (LPACAP).*

### **Bases**



### **Primeira. Obxecto**

*Estas bases teñen por obxecto regular o procedemento de concesión, execución e xustificación das subvencións dirixidas aos concellos de menos de 20.000 habitantes da provincia de Pontevedra que desenvolvan proxectos, programas e actividades para a igualdade entre mulleres e homes e para a loita contra a violencia machista durante o ano 2023.*

### **Segunda. Financiamento**

*A contía prevista para esta convocatoria de subvencións, con cargo á aplicación 23/250.2315.462.01 do Orzamento xeral da Deputación para o ano 2023, ascende a douscentos sesenta mil (260.000,00) euros, que representa o máximo de obrigas que se poden adquirir con cargo a esta convocatoria mentres non se amplíe o crédito da aplicación.*

### **Terceira. Entidades destinatarias**

*Poderán concorrer a esta convocatoria os concellos da provincia de Pontevedra de menos de 20.000 habitantes.*

*Para poder acceder ás subvencións as entidades deberán cumprir as condicións e os requisitos establecidos nestas bases e na normativa xeral de subvencións na data na que finalice o prazo de presentación de solicitudes.*

*Deberán estar ao corrente das obrigas tributarias coa Axencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT), coa Axencia Tributaria de Galicia (ATRIGA), coa Seguridade Social e co organismo provincial, e non estar incursas en ningún dos supostos de incapacidade ou incompatibilidade para a percepción de axudas ou subvencións públicas nin incorrer en ningún dos casos de prohibición para percibir subvencións recollidos na lei.*

### **Cuarta. Actuacións subvencionables**

*Serán obxecto de subvención as actuacións relativas ao financiamento dalgún dos seguintes proxectos, programas e actividades:*



1. *Proxectos e actividades de sensibilización, formación e prevención da violencia machista*
2. *Proxectos e iniciativas xurdidas dos acordos das mesas locais de coordinación interinstitucional contra a violencia de xénero*
3. *Proxectos para mellorar a atención integral ás vítimas de violencia de xénero, ás súas fillas e fillos e ás persoas dependentes ao seu cargo*
4. *Programas e actuacións destinadas a mulleres en situación de especial vulnerabilidade e con singulares dificultades*
5. *Proxectos para mellorar a formación e a orientación para o emprendemento e a inserción laboral das mulleres*
6. *Accións e actividades centradas na elaboración do plan municipal de igualdade, así como as orientadas á súa difusión e avaliación*
7. *Accións dirixidas a crear redes e servizos de apoio que favorezan a corresponsabilidade e a conciliación da vida persoal, familiar e profesional*
8. *Accións e actividades de prevención e sensibilización no eido educativo dirixidas ao alumnado, ao profesorado e ás familias, co fin de dotalos de estratexias educativas para fomentar a igualdade de trato e de oportunidades*
9. *Campañas de difusión e sensibilización da cidadanía en materia de igualdade*

*As accións deberán realizarse durante o ano 2023 e rematar antes do 31 de decembro dese mesmo ano.*

*Consideraranse gastos subvencionables aqueles que de xeito indubidable respondan á natureza do proxecto subvencionado.*

*O gasto considerarase realizado, con carácter xeral, cando se contabilice o recoñecemento da obriga polo órgano competente da entidade local. As entidades locais beneficiarias deberán acreditar documentalmente a efectividade dos pagamentos realizados.*

*A subvención concedida a cada entidade non poderá superar a contía de seis mil (6.000,00) euros.*

#### **Quinta. Gastos non subvencionables**

*Quedan excluídas desta convocatoria e, polo tanto, non serán obxecto de subvención as seguintes actuacións:*



- *Os proxectos, programas ou actividades que non teñan como obxectivo principal fomentar e conseguir a igualdade de xénero e loitar contra a violencia machista ou que contraveñan o interese público que persegue a Deputación*
- *Os gastos correntes de funcionamento das entidades (luz, auga, teléfono e alugueiro)*
- *Os gastos referidos a actividades lúdicas, culturais, deportivas, de lecer e tempo libre ou turísticas, e a servizos de restauración e catering que non se correspondan co obxectivo do programa*
- *Os gastos financeiros, de asesoría xurídica e financeira ou de natureza análoga*
- *Os gastos relativos á adquisición de equipamento ou material inventariable (equipamentos informáticos, mobiliario e outros)*

#### **Sexta. Compatibilidade das subvencións**

*As subvencións ás que se refire esta convocatoria son compatibles coa percepción doutras subvencións, axudas ou ingresos para a mesma finalidade procedentes de calquera outra Administración, sempre que o conxunto das axudas recibidas non supere o 100 % do custo da actividade ou do proxecto subvencionado.*

*As actuacións subvencionadas nesta convocatoria non poderán obter outra subvención nin serán compatibles con outras concedidas por outros servizos do organismo provincial para a mesma finalidade no exercicio 2023.*

#### **Sétima. Lugar de presentación das solicitudes**

*As solicitudes presentaranse obrigatoriamente por vía electrónica a través do formulario normalizado dispoñible na Sede electrónica da Deputación de Pontevedra, <https://sede.depo.gal>, de acordo co establecido nos artigos 14.2 e 16 da LPACAP.*

*Para a presentación das solicitudes a Sede electrónica da Deputación de Pontevedra admite os certificados electrónicos do sistema Cl@ve, que contempla a utilización de sistemas de identificación baseados en claves concertadas (sistemas de usuario e contrasinal) e certificados electrónicos (incluído o DNIe).*

*Cada entidade poderá presentar unha única solicitude ao abeiro desta convocatoria.*



### **Oitava. Prazo de presentación de solicitudes**

O prazo de presentación de solicitudes será dun (1) mes, contado a partir do día seguinte ao da publicación da convocatoria e do extracto no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra (BOPPO) e na Base de Datos Nacional de Subvencións (BDNS).

### **Novena. Comprobación de datos**

Para a tramitación deste procedemento consultarase automaticamente os datos incluídos nos documentos elaborados polas administracións públicas que se detallan a continuación:

- Certificado de estar ao corrente das obrigas tributarias coa AEAT
- Certificado de estar ao corrente das obrigas tributarias coa ATRIGA
- Certificado de estar ao corrente do pagamento da Seguridade Social
- Certificado de estar ao corrente do pagamento coa Deputación de Pontevedra

Se as persoas interesadas se opuxesen ás devanditas consultas, deberán indicalo no cadro habilitado no formulario de inicio e achegar os documentos correspondentes.

No suposto de imposibilidade material de obter o documento, o órgano competente poderá requirirle á persoa interesada a súa presentación ou, no seu defecto, a acreditación por outros medios dos requisitos aos que se refire o documento antes de formular a proposta de resolución.

### **Décima. Documentación**

Os concellos interesados deberán achegar coa solicitude a seguinte documentación:

- Certificado do acordo ou da resolución do órgano competente do Concello mediante o cal se aproba a solicitude de subvención e o compromiso de financiar o importe dos custos necesarios para completar o orzamento previsto para realizar a actividade
- Certificado da Secretaría do Concello no que se indique a existencia ou inexistencia dun plan municipal de igualdade aprobado e en vigor ou da mesa local de coordinación interinstitucional contra a violencia de xénero constituída e operativa, segundo o modelo normalizado (anexo II)



- *Proxecto explicativo e orzamento detallado das actuacións para as que se solicita a subvención asinados pola persoa representante do Concello*

### **Décimo primeira. Trámites administrativos posteriores á presentación de solicitudes e emenda destas**

*Todos os trámites administrativos que as entidades interesadas deban realizar durante a tramitación deste procedemento faranse preferentemente por medios electrónicos a través do modelo "2887054 Trámites administrativos xenéricos distintos da solicitude", dispoñible en <https://sede.depo.gal>.*

*A Sede electrónica ten dispoñibles unha serie de modelos xenéricos que as persoas interesadas poden utilizar para realizar as xestións máis habituais durante a tramitación administrativa (representación, emenda da solicitude, alegacións, renuncia ou recursos, entre outros).*

*Estes modelos son comúns para os distintos procedementos e poderán empregarse sempre que a normativa reguladora do procedemento concreto para o que se vaian utilizar non estableza outros modelos específicos. Os modelos xenéricos poderán descargarse para anexalos a unha solicitude ou para realizar trámites sobre outros expedientes e presentalos electronicamente.*

*No formulario deberá indicarse, no seu caso, o procedemento para o que se está a realizar o trámite.*

*Os modelos están dispoñibles en:*

*<https://sede.depo.gal/web/public/dynamic/catalogo/tramitesxenericos>*

*Se a solicitude non reunise os datos esixidos na convocatoria ou calquera dos previstos no artigo 66 da LPACAP, requiriráselle ao Concello, de conformidade co establecido no artigo 68 desta lei, que nun prazo de dez (10) días hábiles emende as faltas ou presente os documentos preceptivos, e indicaráselle que, se non o fai, se terá por desistida a súa solicitude, previa resolución que deberá de ser ditada nos termos previstos no artigo 21.*

### **Décimo segunda. Notificacións**

*As notificacións de resolucións e actos administrativos practicaranse só por medios electrónicos, nos termos previstos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.*





As notificacións realizaranse a través da Carpeta Ciudadana e de Dirección Electrónica Habilitada única. Ambos os sistemas son accesibles desde <https://sede.depo.gal>.

As notificacións entenderanse practicadas no momento no que se acceda ao seu contido e rexeitadas cando transcorresen dez (10) días naturais desde a posta á disposición da notificación sen que se acceda a este.

O sistema remitiralles ás persoas interesadas avisos da posta á disposición das notificacións á conta de correo electrónico indicada na solicitude. Estes avisos non terán, en ningún caso, efectos de notificación practicada e a súa falta non impedirá que a notificación se considere plenamente válida.

Se o envío da notificación electrónica non fose posible por problemas técnicos, a Deputación de Pontevedra practicará a notificación polos medios previstos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

### **Décimo terceira. Instrución do procedemento e Comisión de Valoración**

A instrución do procedemento de concesión de subvencións correspóndelle á xefa do Servizo de Igualdade, quen realizará de oficio cantas actuacións estime necesarias para a determinación, o coñecemento e a comprobación dos datos, en virtude dos cales deberá formular a proposta de resolución, de conformidade co previsto no artigo 24 da LXS.

A xefa do servizo poderá solicitar canta información ou documentación adicional estime necesaria para valorar mellor as solicitudes e a súa resolución, así como a asistencia doutros servizos da Deputación para os efectos do tratamento mecanizado da información.

Tamén realizará un informe-proposta no que se recollerá a valoración das solicitudes segundo os criterios de concesión e se explicarán o sistema de valoración seguido, a relación das entidades solicitantes para as que se propón a concesión da subvención coa súa contía e, no seu caso, o motivo da exclusión.

Para o cálculo da contía da subvención empregarase un programa informático que terá en conta a dispoñibilidade orzamentaria e os criterios de valoración previstos na convocatoria. Tamén se incluírá o informe sobre o algoritmo de cálculo empregado.



*Unha comisión de valoración estudará e avaliará o informe-proposta, fiscalizado por Intervención, ademais de solicitar cantos informes estime necesarios, e emitirá unha proposta na que lle suxerirá motivadamente ao órgano competente a concesión ou a desestimación das solicitudes tramitadas.*

*A Comisión de Valoración é un órgano colexiado composto por:*

- *Presidenta: a deputada delegada do Servizo de Igualdade*
- *Vogais: a xefa do Servizo de Igualdade, un membro do persoal técnico do mesmo servizo e outro de Intervención*
- *Secretaria ou secretario: unha funcionaria ou funcionario do Servizo de Igualdade, que actuará sen voto*

#### **Décimo cuarta. Valoración e criterios de concesión**

*A valoración e o baremo das solicitudes presentadas e admitidas a trámite realizaranse en réxime de concorrencia competitiva. Cada proxecto poderá valorarse cun máximo de 100 puntos de acordo cos seguintes criterios e coas valoracións correspondentes:*

1. *Calidade e contido técnico da proposta, ata un máximo de 45 puntos*
  - a) *Claridade na descrición do proxecto, formulación de obxectivos e concordancia coas actividades, ata un máximo de 20 puntos*
  - b) *Metodoloxía que se vai empregar na realización e indicadores de avaliación, ata un máximo de 10 puntos*
  - c) *Carácter innovador do proxecto, ata un máximo de 10 puntos*
  - d) *Utilización dunha linguaxe e dunha imaxe non sexistas, 5 puntos*
2. *Incidencia social do proxecto, do programa ou da actividade, ata un máximo de 30 puntos*
  - a) *Número de persoas beneficiarias, ata un máximo de 7 puntos*
    - *Menos de 50 persoas: 1 punto*
    - *Entre 50 e 150 persoas: 3 puntos*
    - *Entre 151 e 250 persoas: 5 puntos*
    - *Máis de 250 persoas: 7 puntos*



- b) *Poboación total do municipio, segundo as cifras oficiais recollidas polo Instituto Galego de Estatística, ata un máximo de 8 puntos*
- *Ata 5.000 habitantes: 2 puntos*
  - *De 5.001 a 10.000: 4 puntos*
  - *De 10.001 a 15.000: 6 puntos*
  - *De 15.001 a 20.000: 8 puntos*
- c) *Traballo en rede con outras entidades ou institucións, 2 puntos por entidade ou institución, ata un máximo de 10 puntos*
- d) *Temporalización das actividades que se van realizar, ata un máximo de 5 puntos*
- *Menos de 3 meses: 1 punto*
  - *De 3 a 6 meses: 3 puntos*
  - *Máis de 6 meses: 5 puntos*
3. *Recursos, capacidade de xestión e compromiso do Concello coa igualdade, ata un máximo de 25 puntos*
- a) *Esforzo económico do Concello solicitante no autofinanciamento do proxecto con recursos xerais deste, que exclúa calquera subvención, axuda ou achega das persoas usuarias ou participantes, ata un máximo de 10 puntos*
- *Ata un 10 %: 1 punto*
  - *Se é maior do 10 % e ata o 20 %: 2 puntos*
  - *Se é maior do 20 % e ata o 30 %: 3 puntos*
  - *Se é maior do 30 % e ata o 40 %: 4 puntos*
  - *Se é maior do 40 % e ata o 50 %: 5 puntos*
  - *Se é maior do 50 % e ata o 60 %: 6 puntos*
  - *Se é maior do 60 % e ata o 70 %: 7 puntos*
  - *Se é maior do 70 % e ata o 80 %: 8 puntos*
  - *Se é maior do 80 % e ata o 90 %: 9 puntos*
  - *Se é maior do 90 %: 10 puntos*
- b) *Porcentaxe do crédito inicial do orzamento municipal total vixente dedicado á igualdade e á loita contra a violencia machista, ata un máximo de 5 puntos*



- *Menos do 0,5 %: 1 punto*
  - *Do 0,5 % ao 1 %: 3 puntos*
  - *Máis do 1 %: 5 puntos*
- c) *Por ter un plan municipal de igualdade aprobado e en vigor, 5 puntos*
- d) *Por ter unha mesa local de coordinación interinstitucional contra a violencia de xénero constituída e operativa, 5 puntos*

#### **Décimo quinta. Resolución**

*As propostas de concesión de subvencións someteranse á aprobación da Xunta de Goberno, que é o órgano competente. A resolución do procedemento notificaráselles ás entidades interesadas segundo o previsto no artigo 4o da LPACAP e nestas bases.*

*Unha vez transcorridos seis (6) meses a partir do día seguinte ao de finalización do prazo de presentación de solicitudes sen notificarse a resolución, as entidades interesadas estarán lexitimadas para entender desestimada por silencio administrativo a solicitude de subvención.*

#### **Décimo sexta. Modificación da resolución**

*Segundo se establece no artigo 64 do Real decreto 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da LXS (RLXS), unha vez notificada a resolución de concesión, despois da solicitude razoada e sempre que se manteña a finalidade da subvención, a entidade beneficiaria poderá solicitar a modificación do seu contido, que se poderá autorizar sempre e cando non se danen dereitos de terceiras persoas nin se modifique a puntuación da fase de concesión.*

*Esta solicitude de modificación deberá presentarse no prazo dun (1) mes desde a notificación da concesión e será resolta pola Xunta de Goberno logo da proposta da comisión avaliadora, que deberá ter en conta as seguintes circunstancias:*

- *Se o orzamento da nova actividade é superior ou igual ao orzamento subvencionado inicial, manteranse as condicións da subvención concedida (o importe da subvención e o orzamento subvencionado)*
- *Se o orzamento da nova actividade é inferior ao orzamento subvencionado inicialmente, a reformulación será automática e o orzamento obxecto da xustificación*



*será o resultante de dividir o importe outorgado entre o coeficiente de financiamento da solicitude*

*Só se permitirá un cambio de aplicación ou modificación da subvención concedida, que deberá estar suficientemente motivado e formularse con carácter inmediato á aparición das circunstancias que o xustificuen e, en todo caso, antes de finalizar o prazo de execución do proxecto ou das actividades subvencionadas.*

*Este cambio deberá realizarse durante o ano 2023, segundo se recolle no artigo 64.2 do RLXS.*

### **Décimo sétima. Xustificación**

*Unha vez notificada a aprobación das axudas concedidas e realizada a actividade, as entidades beneficiarias terán de prazo para xustificalas ata o 28 de febreiro de 2024, este incluído.*

- 1. De producirse circunstancias imprevistas que lles impidan ás entidades beneficiarias xustificar en prazo os proxectos, os programas ou as actividades, poderán solicitar unha prórroga antes de rematar o prazo de xustificación da subvención (artigo 32 da LPACAP). O órgano concedente poderá outorgar unha ampliación do prazo de xustificación que non exceda a metade deste, sempre que con iso non se prexudiquen dereitos de terceiras persoas (artigo 70 do RLXS).*
- 2. Os gastos xustificados deberán axustarse aos conceptos establecidos no orzamento inicial, sen aboar máis que o importe xustificado co límite da subvención concedida. A desviación entre os conceptos con respecto ao orzamento inicial non debe superar o 20 %.*
- 3. Para cobrar a axuda concedida os concellos deberán estar ao corrente das súas obrigas tributarias coa AEAT, coa ATRIGA, coa Seguridade Social e coa Deputación, situación esta última que determinará de oficio a propia institución provincial.*
- 4. Os proxectos, os programas ou as actividades realizados deben axustarse aos presentados inicialmente. No caso de que non se cumpran os criterios avaliados na solicitude presentada, a Deputación de Pontevedra poderá reducir o importe da subvención na parte proporcional.*



*Deberá realizarse a xustificación da execución completa do programa, integrada pola seguinte documentación, que se deberá presentar obrigatoriamente por medios electrónicos segundo o previsto na base décimo primeira:*

- a. Facturas ou documentos análogos con valor probatorio no ámbito mercantil e administrativo polo importe da subvención concedida; indicaranse en cada factura o número de unidades, os prezos unitarios destas e o custo total, acompañadas do acordo ou da resolución do órgano competente do Concello mediante o cal se aproban as devanditas facturas ou ben unha certificación de Secretaría ou Intervención (ou do persoal competente) acreditativa de que os gastos cuxo detalle figura na conta xustificativa son reais, se aplicaron á finalidade subvencionada e foron aprobados polo órgano competente, e que os xustificantes correspondentes quedarán á disposición da Deputación para o seu exame, de considerarse oportuno*
- b. Conta xustificativa dos gastos polo importe total do orzamento presentado pola entidade, na que se determinará o custo ou o gasto total da finalidade subvencionada, con detalle das facturas ou dos documentos con valor probatorio no ámbito mercantil e administrativo, e na que se poña de relevo que os gastos que figuran na conta xustificativa se aplicaron á finalidade para a que foi concedida a axuda. Indicarase que o resto dos xustificantes da conta se encontran no domicilio da entidade beneficiaria á disposición da institución provincial para o seu exame, segundo se establece no artigo 24.1.B.d da Ordenanza xeral de subvencións da Deputación de Pontevedra*
- c. Memoria xustificativa do cumprimento das condicións establecidas na solicitude de subvención, debidamente asinada, na que se indiquen as actividades realizadas e os resultados obtidos*
- d. Acreditación da divulgación do financiamento da actividade subvencionada por parte do organismo provincial, para o que será necesaria a declaración responsable da persoa representante, acompañada, no seu caso, de fotografías, carteis ou calquera outro medio probatorio da difusión*



*Logo de vencido o prazo de xustificación sinalado nesta base ou, no seu caso, o establecido na prórroga sen que a entidade beneficiaria presente a documentación xustificativa, o Servizo de Igualdade requiriralle que o faga no prazo improrrogable de quince (15) días.*

*En caso de que a xustificación estivese incompleta ou defectuosa, requiriráselle á entidade beneficiaria que corrixa os erros ou defectos observados ou que achegue os documentos solicitados nun prazo de dez (10) días.*

*A falta de presentación da documentación en prazo suporá a perda da subvención, o inicio do expediente de perda de dereito ao cobro, a esixencia do reintegro e as demais responsabilidades previstas na LXS.*

#### **Décimo oitava. Pagamento da subvención**

*Para pagar a subvención terase en conta o seguinte:*

- *De xustificarse o gasto polo 100 % do orzamento subvencionado, aboarase a totalidade da axuda*
- *De xustificarse un gasto inferior ao 100 %, aboarase a parte proporcional da subvención*

*O pagamento da subvención efectuarase por transferencia á conta bancaria indicada polo Concello na solicitude.*

*Os gastos que figuren na conta xustificativa serán aboados polas entidades beneficiarias, preferiblemente antes de presentar a xustificación da subvención, pero en todo caso no prazo máximo dun (1) mes desde a súa percepción.*

#### **Décimo novena. Obrigas das entidades subvencionadas**

*As entidades beneficiarias destas subvencións teñen as seguintes obrigas:*

- a. *Destinar a subvención ao obxecto concreto para o que foi concedida; executar e acreditar a realización da actuación que fundamenta a concesión da subvención*
- b. *Someterse ás actuacións de comprobación que efectuará o órgano concedente, así como a calquera outra actuación de comprobación e control financeiro que poidan realizar os órganos competentes, e achegar canta información se lles requira no exercicio das actuacións anteriores*



- c. *Conservar os documentos xustificativos da aplicación dada aos fondos recibidos, incluídos os documentos electrónicos, en tanto poidan ser obxecto das actuacións de comprobación e control*
- d. *Facer constar, expresamente e de xeito visible en calquera dos medios que se empreguen para a difusión do proxecto ou das actividades, que estas se realizaron co financiamento da Deputación, e incorporar para iso o logotipo institucional. As normas de imaxe corporativa pódense consultar en [comunicacion@depo.gal](mailto:comunicacion@depo.gal)*
- e. *Comunicarlle á institución provincial calquera modificación das condicións que se tivesen en conta para a concesión da subvención, ademais de facilitarlle tanta información se lles requira relacionada coas actividades e cos programas subvencionados*

#### ***Vixésima. Devolución, reintegro ou perda do dereito ao cobro da subvención***

*Deberán devolverse ou reintegrarse as axudas concedidas, ou perderase o dereito a cobralas nos seguintes casos:*

- 1. Por obtelas falseando as condicións requiridas*
- 2. Por non aplicalas aos fins para os que foron concedidas*
- 3. Por incumprir as obrigas asumidas e as condicións fixadas nestas bases*

#### ***Vixésimo primeira. Réxime xurídico, responsabilidade e réxime sancionador das achegas económicas previstas nesta convocatoria***

*Estas axudas rexeranse polo establecido nestas bases; serán de aplicación supletoria as normas da LXS, a Ordenanza xeral de subvencións da Deputación de Pontevedra e as Bases de execución do Orzamento da Deputación para o ano 2023.*

*As entidades beneficiarias someteranse aos procedementos de control ou auditoría que realice o Servizo de Intervención, polos seus propios medios ou a través de empresas colaboradoras. Como resultado deste procedemento poderáselles esixir responsabilidades administrativas e quedarán sometidas ás responsabilidades e ao réxime sancionador establecido na LXS.*





### ***Vixésimo segunda. Publicidade da convocatoria***

*Estas bases reguladoras publicaranse no BOPPO e en <https://sede.depo.gal>.*

*Por outra parte, de conformidade co previsto nos artigos 17.3.b) e 20.8.a) da LXS, o texto da convocatoria remitiráselle á BDNS para a súa publicación nela, que será a que lle dea traslado do seu extracto ao BOPPO.*

### ***Vixésimo terceira. Protección de datos***

*Os datos persoais recollidos neste procedemento serán obxecto de tratamento pola Deputación de Pontevedra, en calidade de órgano responsable, coa finalidade de xestionar este procedemento, verificar os datos e os documentos que a persoa interesada declare na súa solicitude para comprobar a exactitude destes e levar a cabo todas as actuacións administrativas que, no seu caso, deriven.*

*A lexitimación para o tratamento baséase no cumprimento dunha tarefa de interese público ou no exercicio de poderes públicos segundo as normas de rango legal recollidas no apartado "normativa aplicable", dispoñible na ficha de procedemento en <https://sede.depo.gal>, e o consentimento explícito das persoas interesadas.*

*Os datos persoais obtidos neste procedemento serán obxecto de comunicación ás administracións públicas no exercicio das súas propias competencias ou cando sexa necesario para que a cidadanía poida acceder de forma integral á información relativa a unha materia.*

*As persoas interesadas poderán acceder, rectificar e suprimir os seus datos, así como exercer outros dereitos ou revogar o seu consentimento segundo o previsto en <https://depo.gal/proteccion-de-datos/exercicio-de-dereitos>.*



#### **Vixésimo cuarta. Xurisdición aplicable**

*Contra estas bases poderase interpoñer un recurso potestativo de reposición ante o mesmo órgano que o ditase, no prazo dun (1) mes a partir do día seguinte ao da súa publicación (artigos 112 e 124 da LPACAP), ou ben directamente un recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Pontevedra, segundo o disposto no artigo 8 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa, no prazo establecido no artigo 46 desta lei.*

*Todo iso sen prexuízo de que se poida utilizar calquera outro recurso que se estime conveniente.”*

*A Deputación de Pontevedra, no marco das súas competencias, quere impulsar en colaboración cos concellos de menos de 20.000 habitantes da provincia, proxectos, programas e actividades para a consecución da igualdade entre mulleres e homes e a prevención da violencia de xénero na provincia. Para levar a cabo esta liña de subvencións, o Servizo de Igualdade elaborou unhas bases que regulan a concesión das axudas que van dirixidas a estes concellos que deberán cumprir os requisitos e condicións establecidos nestas bases e na normativa xeral de subvencións.*

*Con data do 17 de xaneiro de 2023 a Secretaría emite informe segundo consta no expediente, sobre as bases reguladoras da convocatoria de subvencións dirixidas aos concellos da provincia de Pontevedra de menos de 20.000 habitantes para o fomento da igualdade de oportunidades e a prevención da violencia de xénero para o ano 2023.*

*Con data do 30 de xaneiro, Intervención emite informe sobre a tramitación do expediente para a aprobación de ditas bases, deixando constancia de que a aplicación orzamentaria proposta 23/250.2315.462.01, considerase correcta, e conta con crédito retido para este fin, mediante documento RC nº 202300019998, por importe de 260.000,00 €.*

*Estas bases foron aprobadas na sesión ordinaria da Xunta de Goberno da Deputación de Pontevedra do día 3 de febreiro e, posteriormente publicadas no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra (BOPPO) nº29 de 10 de febreiro de 2023 e na Base Nacional de Subvencións.*

*Ditas bases reguladoras quedan redactadas do seguinte teor literal:*



**"BASES REGULADORAS DA CONVOCATORIA DE SUBVENCIONS DIRIXIDAS AOS CONCELLOS DE MENOS DE 20.000 HABITANTES DA PROVINCIA DE PONTEVEDRA PARA O FOMENTO DA IGUALDADE DE OPORTUNIDADES E A PREVENCIÓN DA VIOLENCIA DE XÉNERO PARA O ANO 2023**

*Nos artigos 9.2 e 14 da Constitución española e na Lei orgánica 1/1981, de 6 de abril, do Estatuto de Autonomía de Galicia, recóllese a igualdade como dereito. En ambas as normas sinálase que os poderes públicos teñen a obriga de promover as condicións para que a liberdade e a igualdade das persoas sexan reais e efectivas.*

*Na Lei orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para a igualdade efectiva de mulleres e homes, que se constitúe como o marco xurídico e legal da igualdade entre mulleres e homes a nivel de todo o Estado español, na Lei orgánica 1/2004, de 28 de decembro, de medidas de protección integral contra a violencia de xénero, e no Decreto lexislativo 2/2015, de 12 de febreiro, polo que se aproba o Texto refundido das disposicións legais da Comunidade Autónoma de Galicia en materia de igualdade; recóllese que os poderes públicos incorporarán, no marco das súas competencias, medidas tendentes a acadar a igualdade efectiva e impulsarán campañas de información e sensibilización específicas co fin de previr a violencia de xénero.*

*Adicionalmente, no artigo 36.1 b) da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, establécense como competencias propias das deputacións a asistencia e a cooperación xurídica, económica e técnica aos concellos, especialmente aos de menor capacidade económica e de xestión, co fin de asegurar a prestación integral e adecuada dos servizos de competencia municipal.*

*Con estes antecedentes, e segundo o Obxectivo 5 desenvolvemento sostible da Axenda 2030 da Nacións Unidas, conseguir a igualdade real e efectiva entre as mulleres e os homes en todos os ámbitos da vida social, política, económica, e loitar contra a violencia de xénero constitúen unha das principais liñas estratéxicas de actuación da Deputación de Pontevedra impulsadas a través do Servizo de Igualdade.*

*Para levar a cabo esta liña de acción a institución provincial considera que é necesaria a colaboración estreita cos concellos, por ser o nivel máis próximo á cidadanía e polo coñecemento*



*que estes teñen da súa poboación, co fin de promover e realizar actuacións para conseguir unha sociedade máis xusta e igualitaria.*

*Así, a Deputación convoca esta liña de subvencións públicas, en réxime de concorrencia competitiva, para os concellos de menos de 20.000 habitantes da provincia de Pontevedra que desenvolvan proxectos, programas e actividades para a igualdade entre mulleres e homes e para a loita contra a violencia machista durante o ano 2023.*

*Estas subvencións rexeranse polo disposto na Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións (LXS); na Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia (LSG); e na Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas (LPACAP).*

## **Bases**

### **Primeira. Obxecto**

*Estas bases teñen por obxecto regular o procedemento de concesión, execución e xustificación das subvencións dirixidas aos concellos de menos de 20.000 habitantes da provincia de Pontevedra que desenvolvan proxectos, programas e actividades para a igualdade entre mulleres e homes e para a loita contra a violencia machista durante o ano 2023.*

### **Segunda. Financiamento**

*A contía prevista para esta convocatoria de subvencións, con cargo á aplicación 23/250.2315.462.01 do Orzamento xeral da Deputación para o ano 2023, ascende a douscentos sesenta mil (260.000,00) euros, que representa o máximo de obrigas que se poden adquirir con cargo a esta convocatoria mentres non se amplíe o crédito da aplicación.*

### **Terceira. Entidades destinatarias**

*Poderán concorrer a esta convocatoria os concellos da provincia de Pontevedra de menos de 20.000 habitantes.*

*Para poder acceder ás subvencións as entidades deberán cumprir as condicións e os requisitos establecidos nestas bases e na normativa xeral de subvencións na data na que finalice o prazo de presentación de solicitudes.*



*Deberán estar ao corrente das obrigas tributarias coa Axencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT), coa Axencia Tributaria de Galicia (ATRIGA), coa Seguridade Social e co organismo provincial, e non estar incursas en ningún dos supostos de incapacidade ou incompatibilidade para a percepción de axudas ou subvencións públicas nin incorrer en ningún dos casos de prohibición para percibir subvencións recollidos na lei.*

#### **Cuarta. Actuacións subvencionables**

*Serán obxecto de subvención as actuacións relativas ao financiamento dalgún dos seguintes proxectos, programas e actividades:*

- 10. Proxectos e actividades de sensibilización, formación e prevención da violencia machista*
- 11. Proxectos e iniciativas xurdidas dos acordos das mesas locais de coordinación interinstitucional contra a violencia de xénero*
- 12. Proxectos para mellorar a atención integral ás vítimas de violencia de xénero, ás súas fillas e fillos e ás persoas dependentes ao seu cargo*
- 13. Programas e actuacións destinadas a mulleres en situación de especial vulnerabilidade e con singulares dificultades*
- 14. Proxectos para mellorar a formación e a orientación para o emprendemento e a inserción laboral das mulleres*
- 15. Accións e actividades centradas na elaboración do plan municipal de igualdade, así como as orientadas á súa difusión e avaliación*
- 16. Accións dirixidas a crear redes e servizos de apoio que favorezan a corresponsabilidade e a conciliación da vida persoal, familiar e profesional*
- 17. Accións e actividades de prevención e sensibilización no eido educativo dirixidas ao alumnado, ao profesorado e ás familias, co fin de dotalos de estratexias educativas para fomentar a igualdade de trato e de oportunidades*
- 18. Campañas de difusión e sensibilización da cidadanía en materia de igualdade*



*As accións deberán realizarse durante o ano 2023 e rematar antes do 31 de decembro dese mesmo ano.*

*Consideraranse gastos subvencionables aqueles que de xeito indubidable respondan á natureza do proxecto subvencionado.*

*O gasto considerarase realizado, con carácter xeral, cando se contabilice o recoñecemento da obriga polo órgano competente da entidade local. As entidades locais beneficiarias deberán acreditar documentalmente a efectividade dos pagamentos realizados.*

*A subvención concedida a cada entidade non poderá superar a contía de seis mil (6.000,00) euros.*

#### **Quinta. Gastos non subvencionables**

*Quedan excluídas desta convocatoria e, polo tanto, non serán obxecto de subvención as seguintes actuacións:*

- Os proxectos, programas ou actividades que non teñan como obxectivo principal fomentar e conseguir a igualdade de xénero e loitar contra a violencia machista ou que contraveñan o interese público que persegue a Deputación*
- Os gastos correntes de funcionamento das entidades (luz, auga, teléfono e alugueiro)*
- Os gastos referidos a actividades lúdicas, culturais, deportivas, de lecer e tempo libre ou turísticas, e a servizos de restauración e cátering que non se correspondan co obxectivo do programa*
- Os gastos financeiros, de asesoría xurídica e financeira ou de natureza análoga*
- Os gastos relativos á adquisición de equipamento ou material inventariable (equipamentos informáticos, mobiliario e outros)*

#### **Sexta. Compatibilidade das subvencións**

*As subvencións ás que se refire esta convocatoria son compatibles coa percepción doutras subvencións, axudas ou ingresos para a mesma finalidade procedentes de calquera outra*



*Administración, sempre que o conxunto das axudas recibidas non supere o 100 % do custo da actividade ou do proxecto subvencionado.*

*As actuacións subvencionadas nesta convocatoria non poderán obter outra subvención nin serán compatibles con outras concedidas por outros servizos do organismo provincial para a mesma finalidade no exercicio 2023.*

#### **Sétima. Lugar de presentación das solicitudes**

*As solicitudes presentaranse obrigatoriamente por vía electrónica a través do formulario normalizado dispoñible na Sede electrónica da Deputación de Pontevedra, <https://sede.depo.gal>, de acordo co establecido nos artigos 14.2 e 16 da LPACAP.*

*Para a presentación das solicitudes a Sede electrónica da Deputación de Pontevedra admite os certificados electrónicos do sistema Cl@ve, que contempla a utilización de sistemas de identificación baseados en claves concertadas (sistemas de usuario e contrasinal) e certificados electrónicos (incluído o DNIe).*

*Cada entidade poderá presentar unha única solicitude ao abeiro desta convocatoria.*

#### **Oitava. Prazo de presentación de solicitudes**

*O prazo de presentación de solicitudes será dun (1) mes, contado a partir do día seguinte ao da publicación da convocatoria e do extracto no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra (BOPPO) e na Base de Datos Nacional de Subvencións (BDNS).*

#### **Novena. Comprobación de datos**

*Para a tramitación deste procedemento consultarase automaticamente os datos incluídos nos documentos elaborados polas administracións públicas que se detallan a continuación:*

- *Certificado de estar ao corrente das obrigas tributarias coa AEAT*
- *Certificado de estar ao corrente das obrigas tributarias coa ATRIGA*
- *Certificado de estar ao corrente do pagamento da Seguridade Social*
- *Certificado de estar ao corrente do pagamento coa Deputación de Pontevedra*



*Se as persoas interesadas se opuxesen ás devanditas consultas, deberán indicalo no cadro habilitado no formulario de inicio e achegar os documentos correspondentes.*

*No suposto de imposibilidade material de obter o documento, o órgano competente poderá requirirle á persoa interesada a súa presentación ou, no seu defecto, a acreditación por outros medios dos requisitos aos que se refire o documento antes de formular a proposta de resolución.*

#### **Décima. Documentación**

*Os concellos interesados deberán achegar coa solicitud a seguinte documentación:*

- *Certificado do acordo ou da resolución do órgano competente do Concello mediante o cal se aproba a solicitud de subvención e o compromiso de financiar o importe dos custos necesarios para completar o orzamento previsto para realizar a actividade*
- *Certificado da Secretaría do Concello no que se indique a existencia ou inexistencia dun plan municipal de igualdade aprobado e en vigor ou da mesa local de coordinación interinstitucional contra a violencia de xénero constituída e operativa, segundo o modelo normalizado (anexo II)*
- *Proxecto explicativo e orzamento detallado das actuacións para as que se solicita a subvención asinados pola persoa representante do Concello*

#### **Décimo primeira. Trámites administrativos posteriores á presentación de solicitudes e emenda destas**

*Todos os trámites administrativos que as entidades interesadas deban realizar durante a tramitación deste procedemento faranse preferentemente por medios electrónicos a través do modelo "2887054 Trámites administrativos xenéricos distintos da solicitud", dispoñible en <https://sede.depo.gal>.*

*A Sede electrónica ten dispoñibles unha serie de modelos xenéricos que as persoas interesadas poden utilizar para realizar as xestións máis habituais durante a tramitación administrativa (representación, emenda da solicitud, alegacións, renuncia ou recursos, entre outros).*





*Estes modelos son comúns para os distintos procedementos e poderán empregarse sempre que a normativa reguladora do procedemento concreto para o que se vaian utilizar non estableza outros modelos específicos. Os modelos xenéricos poderán descargarse para anexalos a unha solicitude ou para realizar trámites sobre outros expedientes e presentalos electronicamente.*

*No formulario deberá indicarse, no seu caso, o procedemento para o que se está a realizar o trámite.*

Os modelos están dispoñibles en:  
<https://sede.depo.gal/web/public/dynamic/catalogo/tramitesxenericos>

*Se a solicitude non reunise os datos esixidos na convocatoria ou calquera dos previstos no artigo 66 da LPACAP, requiriráselle ao Concello, de conformidade co establecido no artigo 68 desta lei, que nun prazo de dez (10) días hábiles emende as faltas ou presente os documentos preceptivos, e indicaráselle que, se non o fai, se terá por desistida a súa solicitude, previa resolución que deberá de ser ditada nos termos previstos no artigo 21.*

#### **Décimo segunda. Notificacións**

*As notificacións de resolucións e actos administrativos practícaranse só por medios electrónicos, nos termos previstos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.*

*As notificacións realizaranse a través da Carpeta Ciudadana e de Dirección Electrónica Habilitada única. Ambos os sistemas son accesibles desde <https://sede.depo.gal>.*

*As notificacións entenderanse practicadas no momento no que se acceda ao seu contido e rexeitadas cando transcorresen dez (10) días naturais desde a posta á disposición da notificación sen que se acceda a este.*

*O sistema remitiralles ás persoas interesadas avisos da posta á disposición das notificacións á conta de correo electrónico indicada na solicitude. Estes avisos non terán, en ningún caso, efectos de notificación practicada e a súa falta non impedirá que a notificación se considere plenamente válida.*



*Se o envío da notificación electrónica non fose posible por problemas técnicos, a Deputación de Pontevedra practicará a notificación polos medios previstos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.*

### ***Décimo terceira. Instrución do procedemento e Comisión de Valoración***

*A instrución do procedemento de concesión de subvencións correspóndelle á xefa do Servizo de Igualdade, quen realizará de oficio cantas actuacións estime necesarias para a determinación, o coñecemento e a comprobación dos datos, en virtude dos cales deberá formular a proposta de resolución, de conformidade co previsto no artigo 24 da LXS.*

*A xefa do servizo poderá solicitar canta información ou documentación adicional estime necesaria para valorar mellor as solicitudes e a súa resolución, así como a asistencia doutros servizos da Deputación para os efectos do tratamento mecanizado da información.*

*Tamén realizará un informe-proposta no que se recollerá a valoración das solicitudes segundo os criterios de concesión e se explicarán o sistema de valoración seguido, a relación das entidades solicitantes para as que se propón a concesión da subvención coa súa contía e, no seu caso, o motivo da exclusión.*

*Para o cálculo da contía da subvención empregarase un programa informático que terá en conta a dispoñibilidade orzamentaria e os criterios de valoración previstos na convocatoria. Tamén se incluírá o informe sobre o algoritmo de cálculo empregado.*

*Unha comisión de valoración estudará e avaliará o informe-proposta, fiscalizado por Intervención, ademais de solicitar cantos informes estime necesarios, e emitirá unha proposta na que lle suxerirá motivadamente ao órgano competente a concesión ou a desestimación das solicitudes tramitadas.*

*A Comisión de Valoración é un órgano colexiado composto por:*

- Presidenta: a deputada delegada do Servizo de Igualdade*
- Vogais: a xefa do Servizo de Igualdade, un membro do persoal técnico do mesmo servizo e outro de Intervención*



- *Secretaria ou secretario: unha funcionaria ou funcionario do Servizo de Igualdade, que actuará sen voto*

**Décimo cuarta. Valoración e criterios de concesión**

*A valoración e o baremo das solicitudes presentadas e admitidas a trámite realizaranse en réxime de concorrencia competitiva. Cada proxecto poderá valorarse cun máximo de 100 puntos de acordo cos seguintes criterios e coas valoracións correspondentes:*

4. *Calidade e contido técnico da proposta, ata un máximo de 45 puntos*
  - a) *Claridade na descrición do proxecto, formulación de obxectivos e concordancia coas actividades, ata un máximo de 20 puntos*
  - b) *Metodoloxía que se vai empregar na realización e indicadores de avaliación, ata un máximo de 10 puntos*
  - c) *Carácter innovador do proxecto, ata un máximo de 10 puntos*
  - d) *Utilización dunha linguaxe e dunha imaxe non sexistas, 5 puntos*
  
5. *Incidencia social do proxecto, do programa ou da actividade, ata un máximo de 30 puntos*
  - a) *Número de persoas beneficiarias, ata un máximo de 7 puntos*
    - *Menos de 50 persoas: 1 punto*
    - *Entre 50 e 150 persoas: 3 puntos*
    - *Entre 151 e 250 persoas: 5 puntos*
    - *Máis de 250 persoas: 7 puntos*
  
  - b) *Poboación total do municipio, segundo as cifras oficiais recollidas polo Instituto Galego de Estatística, ata un máximo de 8 puntos*
    - *Ata 5.000 habitantes: 2 puntos*
    - *De 5.001 a 10.000: 4 puntos*



- *De 10.001 a 15.000: 6 puntos*
  - *De 15.001 a 20.000: 8 puntos*
- c) *Traballo en rede con outras entidades ou institucións, 2 puntos por entidade ou institución, ata un máximo de 10 puntos*
- d) *Temporalización das actividades que se van realizar, ata un máximo de 5 puntos*
- *Menos de 3 meses: 1 punto*
  - *De 3 a 6 meses: 3 puntos*
  - *Máis de 6 meses: 5 puntos*
6. *Recursos, capacidade de xestión e compromiso do Concello coa igualdade, ata un máximo de 25 puntos*
- a) *Esforzo económico do Concello solicitante no autofinanciamento do proxecto con recursos xerais deste, que exclúa calquera subvención, axuda ou achega das persoas usuarias ou participantes, ata un máximo de 10 puntos*
- *Ata un 10 %: 1 punto*
  - *Se é maior do 10 % e ata o 20 %: 2 puntos*
  - *Se é maior do 20 % e ata o 30 %: 3 puntos*
  - *Se é maior do 30 % e ata o 40 %: 4 puntos*
  - *Se é maior do 40 % e ata o 50 %: 5 puntos*
  - *Se é maior do 50 % e ata o 60 %: 6 puntos*
  - *Se é maior do 60 % e ata o 70 %: 7 puntos*
  - *Se é maior do 70 % e ata o 80 %: 8 puntos*
  - *Se é maior do 80 % e ata o 90 %: 9 puntos*



- *Se é maior do 90 %: 10 puntos*
- b) *Porcentaxe do crédito inicial do orzamento municipal total vixente dedicado á igualdade e á loita contra a violencia machista, ata un máximo de 5 puntos*
- *Menos do 0,5 %: 1 punto*
  - *Do 0,5 % ao 1 %: 3 puntos*
  - *Máis do 1 %: 5 puntos*
- c) *Por ter un plan municipal de igualdade aprobado e en vigor, 5 puntos*
- d) *Por ter unha mesa local de coordinación interinstitucional contra a violencia de xénero constituída e operativa, 5 puntos*

#### **Décimo quinta. Resolución**

*As propostas de concesión de subvencións someteranse á aprobación da Xunta de Goberno, que é o órgano competente. A resolución do procedemento notificaráselles ás entidades interesadas segundo o previsto no artigo 40 da LPACAP e nestas bases.*

*Unha vez transcorridos seis (6) meses a partir do día seguinte ao de finalización do prazo de presentación de solicitudes sen notificarse a resolución, as entidades interesadas estarán lexitimadas para entender desestimada por silencio administrativo a solicitude de subvención.*

#### **Décimo sexta. Modificación da resolución**

*Segundo se establece no artigo 64 do Real decreto 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da LXS (RLXS), unha vez notificada a resolución de concesión, despois da solicitude razoada e sempre que se manteña a finalidade da subvención, a entidade beneficiaria poderá solicitar a modificación do seu contido, que se poderá autorizar sempre e cando non se danen dereitos de terceiras persoas nin se modifique a puntuación da fase de concesión.*

*Esta solicitude de modificación deberá presentarse no prazo dun (1) mes desde a notificación da concesión e será resolta pola Xunta de Goberno logo da proposta da comisión avaliadora, que deberá ter en conta as seguintes circunstancias:*



- *Se o orzamento da nova actividade é superior ou igual ao orzamento subvencionado inicial, manteranse as condicións da subvención concedida (o importe da subvención e o orzamento subvencionado)*
- *Se o orzamento da nova actividade é inferior ao orzamento subvencionado inicialmente, a reformulación será automática e o orzamento obxecto da xustificación será o resultante de dividir o importe outorgado entre o coeficiente de financiamento da solicitude*

*Só se permitirá un cambio de aplicación ou modificación da subvención concedida, que deberá estar suficientemente motivado e formularse con carácter inmediato á aparición das circunstancias que o xustifiquen e, en todo caso, antes de finalizar o prazo de execución do proxecto ou das actividades subvencionadas.*

*Este cambio deberá realizarse durante o ano 2023, segundo se recolle no artigo 64.2 do RLXS.*

#### ***Décimo sétima. Xustificación***

*Unha vez notificada a aprobación das axudas concedidas e realizada a actividade, as entidades beneficiarias terán de prazo para xustificalas ata o 28 de febreiro de 2024, este incluído.*

- 5. De producirse circunstancias imprevistas que lles impidan ás entidades beneficiarias xustificar en prazo os proxectos, os programas ou as actividades, poderán solicitar unha prórroga antes de rematar o prazo de xustificación da subvención (artigo 32 da LPACAP). O órgano concedente poderá outorgar unha ampliación do prazo de xustificación que non exceda a metade deste, sempre que con iso non se prexudiquen dereitos de terceiras persoas (artigo 70 do RLXS).*
- 6. Os gastos xustificandos deberán axustarse aos conceptos establecidos no orzamento inicial, sen aboar máis que o importe xustificando co límite da subvención concedida. A desviación entre os conceptos con respecto ao orzamento inicial non debe superar o 20 %.*
- 7. Para cobrar a axuda concedida os concellos deberán estar ao corrente das súas obrigas tributarias coa AEAT, coa ATRIGA, coa Seguridade Social e coa Deputación, situación esta última que determinará de oficio a propia institución provincial.*



8. *Os proxectos, os programas ou as actividades realizados deben axustarse aos presentados inicialmente. No caso de que non se cumpran os criterios avaliados na solicitude presentada, a Deputación de Pontevedra poderá reducir o importe da subvención na parte proporcional.*

*Deberá realizarse a xustificación da execución completa do programa, integrada pola seguinte documentación, que se deberá presentar obrigatoriamente por medios electrónicos segundo o previsto na base décimo primeira:*

- e. *Facturas ou documentos análogos con valor probatorio no ámbito mercantil e administrativo polo importe da subvención concedida; indicaranse en cada factura o número de unidades, os prezos unitarios destas e o custo total, acompañadas do acordo ou da resolución do órgano competente do Concello mediante o cal se aproban as devanditas facturas ou ben unha certificación de Secretaría ou Intervención (ou do persoal competente) acreditativa de que os gastos cuxo detalle figura na conta xustificativa son reais, se aplicaron á finalidade subvencionada e foron aprobados polo órgano competente, e que os xustificantes correspondentes quedarán á disposición da Deputación para o seu exame, de considerarse oportuno*
- f. *Conta xustificativa dos gastos polo importe total do orzamento presentado pola entidade, na que se determinará o custo ou o gasto total da finalidade subvencionada, con detalle das facturas ou dos documentos con valor probatorio no ámbito mercantil e administrativo, e na que se poña de relevo que os gastos que figuran na conta xustificativa se aplicaron á finalidade para a que foi concedida a axuda. Indicarase que o resto dos xustificantes da conta se encontran no domicilio da entidade beneficiaria á disposición da institución provincial para o seu exame, segundo se establece no artigo 24.1.B.d da Ordenanza xeral de subvencións da Deputación de Pontevedra*
- g. *Memoria xustificativa do cumprimento das condicións establecidas na solicitude de subvención, debidamente asinada, na que se indiquen as actividades realizadas e os resultados obtidos*
- h. *Acreditación da divulgación do financiamento da actividade subvencionada por parte do organismo provincial, para o que será necesaria a declaración responsable da persoa*



*representante, acompañada, no seu caso, de fotografías, carteis ou calquera outro medio probatorio da difusión*

*Logo de vencido o prazo de xustificación sinalado nesta base ou, no seu caso, o establecido na prórroga sen que a entidade beneficiaria presente a documentación xustificativa, o Servizo de Igualdade requiriralle que o faga no prazo improrrogable de quince (15) días.*

*En caso de que a xustificación estivese incompleta ou defectuosa, requiriráselle á entidade beneficiaria que corrixa os erros ou defectos observados ou que achegue os documentos solicitados nun prazo de dez (10) días.*

*A falta de presentación da documentación en prazo suporá a perda da subvención, o inicio do expediente de perda de dereito ao cobro, a esixencia do reintegro e as demais responsabilidades previstas na LXS.*

#### **Décimo oitava. Pagamento da subvención**

*Para pagar a subvención terase en conta o seguinte:*

- *De xustificarse o gasto polo 100 % do orzamento subvencionado, aboarase a totalidade da axuda*
- *De xustificarse un gasto inferior ao 100 %, aboarase a parte proporcional da subvención*

*O pagamento da subvención efectuarase por transferencia á conta bancaria indicada polo Concello na solicitude.*

*Os gastos que figuren na conta xustificativa serán aboados polas entidades beneficiarias, preferiblemente antes de presentar a xustificación da subvención, pero en todo caso no prazo máximo dun (1) mes desde a súa percepción.*

#### **Décimo novena. Obrigas das entidades subvencionadas**

*As entidades beneficiarias destas subvencións teñen as seguintes obrigas:*

- f. Destinar a subvención ao obxecto concreto para o que foi concedida; executar e acreditar a realización da actuación que fundamenta a concesión da subvención*





- g. Someterse ás actuacións de comprobación que efectuará o órgano concedente, así como a calquera outra actuación de comprobación e control financeiro que poidan realizar os órganos competentes, e achegar canta información se lles requira no exercicio das actuacións anteriores*
- h. Conservar os documentos xustificativos da aplicación dada aos fondos recibidos, incluídos os documentos electrónicos, en tanto poidan ser obxecto das actuacións de comprobación e control*
- i. Facer constar, expresamente e de xeito visible en calquera dos medios que se empreguen para a difusión do proxecto ou das actividades, que estas se realizaron co financiamento da Deputación, e incorporar para iso o logotipo institucional. As normas de imaxe corporativa pódense consultar en [comunicacion@depo.gal](mailto:comunicacion@depo.gal)*
- j. Comunicarlle á institución provincial calquera modificación das condicións que se tivesen en conta para a concesión da subvención, ademais de facilitarlle canta información se lles requira relacionada coas actividades e cos programas subvencionados*

#### ***Vixésima. Devolución, reintegro ou perda do dereito ao cobro da subvención***

*Deberán devolverse ou reintegrarse as axudas concedidas, ou perderase o dereito a cobralas nos seguintes casos:*

- 4. Por obtelas falseando as condicións requiridas*
- 5. Por non aplicalas aos fins para os que foron concedidas*
- 6. Por incumprir as obrigas asumidas e as condicións fixadas nestas bases*

#### ***Vixésimo primeira. Réxime xurídico, responsabilidade e réxime sancionador das achegas económicas previstas nesta convocatoria***

*Estas axudas rexeranse polo establecido nestas bases; serán de aplicación supletoria as normas da LXS, a Ordenanza xeral de subvencións da Deputación de Pontevedra e as Bases de execución do Orzamento da Deputación para o ano 2023.*



*As entidades beneficiarias someteranse aos procedementos de control ou auditoría que realice o Servizo de Intervención, polos seus propios medios ou a través de empresas colaboradoras. Como resultado deste procedemento poderáselles esixir responsabilidades administrativas e quedarán sometidas ás responsabilidades e ao réxime sancionador establecido na LXS.*

#### **Vixésimo segunda. Publicidade da convocatoria**

*Estas bases reguladoras publicaranse no BOPPO e en <https://sede.depo.gal>.*

*Por outra parte, de conformidade co previsto nos artigos 17.3.b) e 20.8.a) da LXS, o texto da convocatoria remitiráselle á BDNS para a súa publicación nela, que será a que lle dea traslado do seu extracto ao BOPPO.*

#### **Vixésimo terceira. Protección de datos**

*Os datos persoais recollidos neste procedemento serán obxecto de tratamento pola Deputación de Pontevedra, en calidade de órgano responsable, coa finalidade de xestionar este procedemento, verificar os datos e os documentos que a persoa interesada declare na súa solicitude para comprobar a exactitude destes e levar a cabo todas as actuacións administrativas que, no seu caso, deriven.*

*A lexitimación para o tratamento baséase no cumprimento dunha tarefa de interese público ou no exercicio de poderes públicos segundo as normas de rango legal recollidas no apartado "normativa aplicable", dispoñible na ficha de procedemento en <https://sede.depo.gal>, e o consentimento explícito das persoas interesadas.*

*Os datos persoais obtidos neste procedemento serán obxecto de comunicación ás administracións públicas no exercicio das súas propias competencias ou cando sexa necesario para que a cidadanía poida acceder de forma integral á información relativa a unha materia.*

*As persoas interesadas poderán acceder, rectificar e suprimir os seus datos, así como exercer outros dereitos ou revogar o seu consentimento segundo o previsto en <https://depo.gal/proteccion-de-datos/exercicio-de-dereitos>.*

#### **Vixésimo cuarta. Xurisdición aplicable**



*Contra estas bases poderase interpoñer un recurso potestativo de reposición ante o mesmo órgano que o ditase, no prazo dun (1) mes a partir do día seguinte ao da súa publicación (artigos 112 e 124 da LPACAP), ou ben directamente un recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Pontevedra, segundo o disposto no artigo 8 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa, no prazo establecido no artigo 46 desta lei.*

*Todo iso sen prexuízo de que se poida utilizar calquera outro recurso que se estime conveniente.”*

**3. DAR CONTA DAS BASES REGULADORAS DA CONVOCATORIA DE SUBVENCÍONS DIRIXIDAS ÁS ENTIDADES DE INICIATIVA SOCIAL SEN FINS DE LUCRO PARA O FOMENTO DA IGUALDADE DE OPORTUNIDADES E A PREVENCIÓN DA VIOLENCIA DE XÉNERO ANO 2023 (Código de Expediente 2023001196)**

A xefa do Servizo de Igualdade elabora un informe con data 14 de febreiro de 2023, sobre as bases reguladoras da convocatoria de subvencións dirixidas a entidades de iniciativa social sen fins de lucro para o fomento da igualdade de oportunidades e a prevención da violencia de xénero ano 2023, cuxo contido literal é o seguinte:

“A Deputación de Pontevedra, no marco das súas competencias, considera necesario dar apoio, colaboración e participación ás entidades de iniciativa social sen ánimo de lucro que desenvolven proxectos, programas e actividades para a igualdade entre mulleres e homes e a loita contra a violencia machista na provincia de Pontevedra. Para levar a cabo esta liña de subvencións, o Servizo de Igualdade elaborou unhas bases que regulan a concesión de axudas que van destinadas ás entidades de iniciativa social sen ánimo de lucro que estean inscritas na área de Igualdade do Rexistro Único de Entidades Prestadoras de Servizos Sociais da Xunta de Galicia e, teñan razón social ou delegación na provincia de Pontevedra.

Con data do 24 de xaneiro de 2023 a Secretaría emite informe segundo consta no expediente, sobre as bases reguladoras da convocatoria de subvencións dirixidas ás entidades de iniciativa social sen ánimo de lucro para o fomento da igualdade de oportunidades e a loita contra a violencia de xénero para o ano 2023.

Con data do 1 de febreiro de 2023, Intervención emite informe sobre a tramitación do expediente para a aprobación de ditas bases, deixando constancia de que a aplicación orzamentaria proposta



23/250.2315.480.01, considerase correcta, e conta con crédito retido, mediante RC nº 202300020777, por importe de 150.000€.

Estas bases aprobáronse na sesión ordinaria da Xunta de Goberno da Deputación de Pontevedra celebrada o día 3 de febreiro e, posteriormente publicadas no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra (BOPPO) nº 29 de 10 de febreiro de 2023 e na Base Nacional de Subvencións.

Ditas bases reguladoras quedan redactadas co seguinte teor literal:

**"BASES REGULADORAS DA CONVOCATORIA DE SUBVENCIONS DIRIXIDAS ÁS ENTIDADES DE INICIATIVA SOCIAL SEN FINS DE LUCRO PARA O FOMENTO DA IGUALDADE DE OPORTUNIDADES E A LOITA CONTRA A VIOLENCIA DE XÉNERO PARA O ANO 2023**

*A igualdade entre mulleres e homes e a loita contra a violencia de xénero son unhas das principais liñas estratéxicas de actuación que leva a cabo a Deputación de Pontevedra a través do Servizo de Igualdade.*

*Así, desde 2016 este servizo promove unha liña específica de subvencións a asociacións que desenvolvan proxectos, programas e actividades centrados en conseguir a igualdade entre mulleres e homes e loitar contra a violencia machista na provincia de Pontevedra.*

*Con esta iniciativa a Deputación de Pontevedra aposta por integrar o principio de igualdade no conxunto das súas políticas, o que se traduce na consolidación desta liña de subvencións coa que afianzar a consideración da transversalidade de xénero en toda a actividade, tanto na súa dimensión interna coma na externa, de proxección e relacións co conxunto da sociedade.*

*No ámbito competencial, cómpre destacar que a igualdade é un dereito previsto nos artigos 9.2 e 14 da Constitución española, así como na Lei orgánica 1/1981, de 6 de abril, do Estatuto de autonomía de Galicia. En ambas as normas sinálase que os poderes públicos teñen a obriga de promover as condicións para que a liberdade e a igualdade das persoas sexan reais e efectivas.*

*Nesta liña, na Lei orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para a igualdade efectiva de mulleres e homes, que se constitúe como o marco xurídico e legal da igualdade entre mulleres e homes a nivel de todo o Estado español, na Lei orgánica 1/2004, de 28 de decembro, de medidas de protección integral contra a violencia de xénero, e no Decreto lexislativo 2/2015, de 12 de febreiro, polo que se aproba o Texto refundido das disposicións legais da Comunidade Autónoma de Galicia en materia de igualdade, recóllese que os poderes públicos incorporarán, no marco das súas competencias, medidas tendentes a acadar a igualdade efectiva e impulsarán campañas de información e sensibilización específicas co fin de previr a violencia de xénero.*



No ámbito local, no artigo 36.1 d) da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das Bases de réxime local, establécese como competencia propia das deputacións provinciais a cooperación no fomento do desenvolvemento económico e social e na planificación no territorio provincial. Nesta liña, no artigo 109.1 d) da Lei 5/1997, de 22 de xullo, de Administración local de Galicia, determínanse como competencias propias das deputacións o fomento e a administración dos intereses peculiares da provincia.

Deste xeito, a institución provincial, no marco das súas competencias e segundo o obxectivo 5 dos Obxectivos de Desenvolvemento Sostible da Axenda 2030 das Nacións Unidas, considera necesario darlles apoio, colaboración e participación ás entidades de iniciativa social sen fins de lucro que desenvolven proxectos, programas e actividades para conseguir a igualdade entre mulleres e homes e loitar contra a violencia machista na provincia de Pontevedra.

De acordo co exposto e ao abeiro do establecido na Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións (LXS), na Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas (LPACAP), na Ordenanza reguladora de subvencións da Deputación de Pontevedra e na demais normativa aplicable, convócase esta liña de subvencións de acordo coas seguintes

## **BASES REGULADORAS**

### **Primeira. Obxecto**

Estas bases teñen por obxecto aprobar a convocatoria de 2023 do procedemento de subvencións dirixidas ás entidades de iniciativa social sen ánimo de lucro que desenvolvan proxectos, programas e actividades centrados en conseguir a igualdade entre mulleres e homes e loitar contra a violencia machista na provincia de Pontevedra durante o ano 2023.

### **Segunda. Financiamento e réxime económico**

A contía prevista para esta convocatoria de subvencións, con cargo á aplicación 23/250.2315.480.01 do Orzamento xeral da Deputación para o ano 2023, ascende a cento cincuenta mil (150.000,00) euros.

A subvención concedida a cada entidade non poderá superar os seis mil (6.000,00) euros.

### **Terceira. Réxime xurídico**

A xestión e a concesión destas axudas realizaranse mediante o procedemento de concorrència competitiva, segundo os criterios previstos na base decimo cuarta e de acordo cos seguintes principios:

- a) Publicidade, concorrència, obxectividade, transparencia, igualdade e non discriminación
- b) Eficacia no cumprimento dos obxectivos fixados pola Administración outorgante
- c) Eficiencia na asignación de efectivos e na utilización de recursos públicos



#### **Cuarta. Entidades beneficiarias**

*Poderán beneficiarse destas subvencións as entidades de iniciativa social sen ánimo de lucro que desenvolvan as actuacións reguladas nesta convocatoria e que cumpran os seguintes requisitos:*

- *Ter a súa razón social ou unha delegación na provincia de Pontevedra*
- *Carecer de fins de lucro*
- *Estar inscritas na Área de Igualdade do Rexistro Único de Entidades Prestadoras de Servizos Sociais da Xunta de Galicia (RUEPSS), recollido no Decreto 254/2011, de 23 de decembro, polo que se regula o réxime de rexistro, autorización, acreditación e inspección dos servizos sociais en Galicia, na data final de presentación de solicitudes*
- *Non estar incursas en ningún dos supostos de incapacidade ou incompatibilidade para a percepción de axudas ou subvencións públicas nin incorrer en ningún dos casos de prohibición para percibir subvencións recollidos na lei*
- *Estar ao corrente das obrigas tributarias coa Axencia Estatal Tributaria, coa Facenda galega, coa Seguridade Social e coa Deputación de Pontevedra*
- *Que a actividade desenvolvida pola entidade cumpra as obrigas establecidas na Lei orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para a igualdade efectiva de mulleres e homes; no Decreto legislativo 2/2015, de 12 de febreiro, polo que se aproba o Texto refundido das disposicións legais da Comunidade Autónoma de Galicia en materia de igualdade; na Lei orgánica 2/2010, de 3 de marzo, de saúde sexual e reprodutiva e da interrupción voluntaria do embarazo, modificada pola Lei orgánica 11/2015, de 21 de setembro; e na demais lexislación vixente en materia de igualdade e no exercicio dos dereitos fundamentais das persoas*

#### **Quinta. Actuacións subvencionables**

*Serán obxecto de subvención as actuacións relativas ao financiamento dalgún dos seguintes proxectos, programas e actividades:*

19. *Proxectos e actividades de sensibilización, formación e prevención da violencia de xénero*
20. *Proxectos de atención integral a vítimas de violencia machista, fillas, fillos e persoas dependentes ao seu cargo*
21. *Programas e actuacións destinados a mulleres en situación de especial vulnerabilidade e con singulares dificultades*
22. *Proxectos e actividades que favorezan e fomenten a igualdade entre mulleres e homes*



23. *Proxectos encamiñados a mellorar a formación e a orientación para o emprendemento e a inserción laboral das mulleres*
24. *Accións dirixidas a crear redes e servizos de apoio que favorezan a conciliación da vida persoal, familiar e laboral*
25. *Campañas de difusión e sensibilización da cidadanía en materia de igualdade*

*As accións deberán realizarse durante 2023 e rematar antes do 31 de decembro dese mesmo ano.*

*Considéranse gastos subvencionables aqueles que de xeito indubidable respondan á natureza do proxecto subvencionado.*

#### **Sexta. Gastos non subvencionables**

*Quedan excluídas desta convocatoria e, polo tanto, non serán obxecto de subvención as seguintes actuacións:*

- *Proxectos, programas ou actividades subvencionados no mesmo exercicio a través doutras convocatorias de subvencións da institución provincial*
- *Actuacións incluídas no catálogo de actividades do programa "Conectadas" da Deputación de Pontevedra*
- *Proxectos que impidan o desenvolvemento do dereito das mulleres a unha vida libre de violencia, que non favorezan a súa autonomía e o seu dereito a decidir libremente e sen coaccións sobre a súa sexualidade, o seu corpo e a súa maternidade, ou que, en definitiva, non lles permitan construír os seus propios proxectos vitais*
- *Gastos correntes de funcionamento das entidades (luz, auga, teléfono e alugueiro)*
- *Gastos relativos a actividades lúdicas, culturais, deportivas, de lecer e tempo libre ou turísticas e a servizos de restauración e cátering que non se correspondan co obxecto do programa*
- *Gastos financeiros, de asesoría xurídica e financeira ou de natureza análoga*
- *Gastos relativos á adquisición de equipamento ou de material inventariable (equipamentos informáticos, mobiliario e outros)*

#### **Sétima. Compatibilidade das subvencións**

*As subvencións ás que se refire esta convocatoria son compatibles coa percepción doutras subvencións, axudas ou ingresos para a mesma finalidade procedentes de calquera Administración distinta da Deputación*



de Pontevedra, ente público ou privado, pero en ningún caso o conxunto das axudas recibidas poderá superar o 100 % do custo da actividade ou do proxecto subvencionado.

As actuacións que sexan subvencionadas de acordo co establecido nesta convocatoria non poderán financiarse mediante outras subvencións outorgadas polo réxime de concesión directa ou concederse por outros servizos do organismo provincial para a mesma finalidade no exercicio de 2023.

As subvencións ás que se refire esta convocatoria son incompatibles coa percepción de subvencións de carácter nominativo do centro xestor 250 (Servizo de Igualdade).

#### **Oitava. Lugar de presentación das solicitudes**

As solicitudes presentaranse obrigatoriamente por vía electrónica a través do formulario normalizado dispoñible na Sede electrónica da Deputación de Pontevedra, <https://sede.depo.gal>, de acordo co establecido nos artigos 14.2 e 16 da LPACAP.

Para a presentación das solicitudes a Sede electrónica da Deputación de Pontevedra admite os certificados electrónicos do sistema Cl@ve, que contempla a utilización de sistemas de identificación baseados en claves concertadas (sistemas de usuario e contrasinal) e certificados electrónicos (incluído o DNIe).

Cada entidade poderá presentar unha única solicitude ao abeiro desta convocatoria.

#### **Novena. Prazo de presentación de solicitudes**

O prazo de presentación de solicitudes será dun (1) mes, contado a partir do día seguinte ao da publicación da convocatoria e do extracto no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra (BOPPO) e na Base de Datos Nacional de Subvencións (BDNS).

#### **Décima. Comprobación de datos**

Para a tramitación deste procedemento consultaránse automaticamente os datos incluídos nos seguintes documentos elaborados polas administracións públicas:

- NIF da entidade solicitante
- NIF da persoa representante da entidade solicitante
- Domicilio fiscal das entidades solicitantes
- Certificación de estar ao corrente das obrigas tributarias para a percepción de axudas públicas coa Axencia Estatal Tributaria, coa Facenda autonómica, coa Seguridade Social e coa Deputación de Pontevedra

Se as persoas interesadas se opuxesen ás devanditas consultas, deberán indicalo no cadro habilitado no formulario de inicio e achegar os documentos correspondentes.





*Excepcionalmente, no caso de que algunha circunstancia imposibilitase obter os citados datos, poderáselles solicitar ás persoas interesadas que presenten os documentos correspondentes.*

#### **Décimo primeira. Documentación**

*As entidades interesadas deberán achegar xunto coa solicitude, na que se deberá detallar o orzamento da actividade, a seguinte documentación:*

- *Acreditación do cargo da persoa representante legal da entidade (só no caso de non utilizar o certificado electrónico cualificado de representante de persoa xurídica)*
- *Certificado de inscrición no RUEPSS da Xunta de Galicia*
  
- *Relación das persoas integrantes da xunta directiva da entidade*
- *Proxecto descritivo da actividade para a que se solicita a subvención asinado pola persoa representante da entidade, o cal deberá recoller como mínimo os seguintes datos: nome do proxecto, descrición, persoas beneficiarias, obxectivos, actividades, metodoloxía empregada, temporalización, equipo profesional dedicado ao proxecto (do que se incluírán o cargo, a titulación e a formación no eido do xénero e da igualdade), avaliación e coordinación ou colaboración con outras entidades ou institucións*

*A documentación complementaria deberase presentarse por vía electrónica. As persoas interesadas responsabilizaranse da veracidade dos documentos que acheguen. Excepcionalmente, a Administración poderá requirir a exhibición do documento orixinal para cotexalo coa copia electrónica presentada.*

*Se algunha das persoas interesadas presentase a documentación complementaria presencialmente, requiriráselle que a emende a través da súa presentación electrónica. Para estes efectos, considerarase como data de presentación aquela na que se realizase a emenda.*

*Non será necesario achegar os documentos xa presentados anteriormente. Para estes efectos, a persoa interesada deberá indicar en que momento e ante que órgano administrativo os presentou.*

*Nos supostos de imposibilidade material de obter o documento o órgano competente poderá requirirle á persoa interesada a súa presentación ou, no seu defecto, a acreditación por outros medios dos requisitos aos que se refire o documento, antes de formular a proposta de resolución.*

#### **Décimo segunda. Trámites administrativos posteriores á presentación de solicitudes e emenda destas**



*Todos os trámites administrativos que as entidades interesadas deban realizar durante a tramitación deste procedemento faranse preferentemente por medios electrónicos a través do modelo "2887054 Trámites administrativos xenéricos distintos da solicitude", dispoñible en <https://sede.depo.gal>.*

*A Sede electrónica ten dispoñibles unha serie de modelos xenéricos que as persoas interesadas poden utilizar para realizar as xestións máis habituais durante a tramitación administrativa (representación, emenda da solicitude, alegacións, renuncia ou recursos, entre outros). Estes modelos son comúns para os distintos procedementos e poderán empregarse sempre que a normativa reguladora do procedemento concreto para o que se vaian utilizar non estableza outros modelos específicos. Os modelos xenéricos poderán descargarse para anexalos a unha solicitude ou para realizar trámites sobre outros expedientes e presentalos de forma electrónica ou presencial segundo a normativa reguladora do procedemento do que se trate. No formulario deberá indicarse, no seu caso, o procedemento para o que se realiza o trámite.*

*Os modelos están dispoñibles en: <https://sede.depo.gal/web/public/dynamic/catalogo/tramitesxenericos>*

*Se a solicitude non reunise os datos esixidos na convocatoria ou calquera dos previstos no artigo 66 da LPACAP, requiriráselle á entidade interesada que, de conformidade co establecido no artigo 68 desta, que nun prazo de dez (10) días hábiles emende as faltas ou presente os documentos preceptivos, e indicaráselle que, se non o fai, se terá por desistida a súa solicitude, previa resolución que deberá de ser ditada nos termos previstos no artigo 21.*

### **Décimo terceira. Notificacións**

*As notificacións de resolucións e actos administrativos practicaranse só por medios electrónicos, nos termos previstos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.*

*As notificacións practicaranse a través da Carpeta Ciudadana e de Dirección Electrónica Habilitada única. Ambos os sistemas son accesibles desde <https://sede.depo.gal>.*

*As notificacións entenderanse practicadas no momento no que se acceda ao seu contido e rexeitadas cando transcorresen dez (10) días naturais desde a posta á disposición da notificación sen que se acceda a este.*

*O sistema remitiralles ás persoas interesadas avisos da posta á disposición das notificacións á conta de correo electrónico indicada na solicitude. Estes avisos non terán, en ningún caso, efectos de notificación practicada e a súa falta non impedirá que a notificación se considere plenamente válida.*

*Se o envío da notificación electrónica non fose posible por problemas técnicos, a Deputación de Pontevedra practicará a notificación polos medios previstos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.*

### **Décimo cuarta. Valoración e criterios de concesión**



A valoración e o baremo das solicitudes presentadas e admitidas a trámite realizaranse en réxime de concorrència competitiva. Cada proxecto poderá valorarse cun máximo de 100 puntos, segundo os seguintes criterios e as valoracións correspondentes:

7. *Calidade e contido técnico do proxecto, ata un máximo de 40 puntos*

- a) *Claridade na descrición do proxecto, formulación de obxectivos e concordancia coas actividades, ata un máximo de 15 puntos*
- b) *Metodoloxía proposta para a realización e indicadores de avaliación, ata un máximo de 10 puntos*
- c) *Carácter innovador do proxecto, ata un máximo de 5 puntos*
- d) *Calidade global da proposta e viabilidade do proxecto, ata un máximo de 5 puntos*
- e) *Uso dunha linguaxe e dunha imaxe non sexistas, 5 puntos*

8. *Incidencia social do proxecto, do programa ou das actividades, ata un máximo de 30 puntos*

- a) *Número de persoas beneficiarias, ata un máximo de 5 puntos*
  - *Menos de 25 persoas: 1 punto*
  - *Entre 25 e 50 persoas: 3 puntos*
  - *Máis de 50 persoas: 5 puntos*
- b) *Repercusión no territorio da provincia, ata un máximo de 10 puntos*
  - *Ámbito local: 3 puntos*
  - *Ámbito comarcal ou supramunicipal: 6 puntos*
  - *Ámbito provincial: 10 puntos*
- c) *Traballo en rede con outras entidades ou institucións, 2 puntos por entidade, ata un máximo de 10 puntos*
- d) *Temporalización das actividades que se levarán a cabo, ata un máximo de 5 puntos*
  - *Menos de 3 meses: 1 punto*
  - *De 3 a 6 meses: 3 puntos*
  - *Máis de 6 meses: 5 puntos*

9. *Recursos e capacidade de xestión da entidade, ata un máximo de 30 puntos*



- a) *Esforzo económico da entidade solicitante no autofinanciamento do proxecto, ata un máximo de 10 puntos*
- *Ata un 10 %: 1 punto*
  - *Maior do 10 % e ata o 20 %: 2 puntos*
  - *Maior do 20 % e ata o 30 %: 3 puntos*
  - *Maior do 30 % e ata o 40 %: 4 puntos*
  - *Maior do 40 % e ata o 50 %: 5 puntos*
  - *Maior do 50 % e ata o 60 %: 6 puntos*
  - *Maior do 60 % e ata o 70 %: 7 puntos*
  - *Maior do 70 % e ata o 80 %: 8 puntos*
  - *Maior do 80 % e ata o 90 %: 9 puntos*
  - *Maior do 90 %: 10 puntos*
- b) *Equipo profesional da entidade destinado ao proxecto con formación no eido do xénero e da igualdade de oportunidades: 2 puntos por cada profesional, ata un máximo de 10 puntos*
- c) *Experiencia e traxectoria da entidade en prol da igualdade de oportunidades e na loita contra a violencia machista, ata un máximo de 10 puntos*
- *Ata 3 anos: 2 puntos*
  - *Máis de 3 anos e ata os 6 anos: 4 puntos*
  - *Máis de 6 anos e ata os 9 anos: 6 puntos*
  - *Máis de 9 anos: 10 puntos*

*Os proxectos que non obteñan unha puntuación superior a 40 puntos excluíranse da convocatoria.*

#### **Décimo quinta. Procedemento de concesión**

*A concesión das subvencións realizarase a través do procedemento de concorrencia competitiva.*

*A instrución do procedemento de concesión de subvencións correspóndelle á xefa do Servizo de Igualdade, quen realizará de oficio cantas actuacións estime necesarias para a determinación, o coñecemento e a comprobación dos datos en virtude dos cales se formulará a proposta de resolución, de conformidade co previsto no artigo 24 da LXS.*



*A xefa de servizo poderá solicitar tanta información ou documentación adicional estime necesaria para valorar mellor as solicitudes e a súa resolución, así como a asistencia doutros servizos da Deputación para os efectos do tratamento mecanizado da información.*

*Tamén realizará un informe-proposta no que recollerá a valoración das solicitudes segundo os criterios de concesión e no que se detallarán o sistema de valoración seguido, a relación das entidades solicitantes para as que se propón a concesión da subvención coa súa contía e, no caso das excluídas, o motivo.*

*Para calcular a contía da subvención empregárase un programa informático que terá en conta a dispoñibilidade orzamentaria e os criterios de valoración previstos na convocatoria. Inclúese o informe sobre o algoritmo de cálculo da subvención.*

*Unha comisión de valoración estudará e avaliará o informe-proposta, fiscalizado por Intervención, ademais de solicitar cantos informes estime necesarios, e emitirá unha proposta na que lle propondrá motivadamente ao órgano competente a concesión ou a desestimación das solicitudes tramitadas.*

*A Comisión de Valoración é un órgano colexiado composto por:*

- Presidenta: a deputada delegada do Servizo de Igualdade*
- Vogais: a xefa do Servizo de Igualdade, dúas técnicas ou técnicos funcionarios do Servizo de Igualdade e de Intervención*
- Secretaria ou secretario: unha funcionaria ou funcionario do Servizo de Igualdade ou Intervención, que actuará sen voto*

*As propostas de concesión de subvencións someteranse á aprobación da Xunta de Goberno, que é o órgano competente. A resolución do procedemento notificaráselles ás entidades interesadas conforme o previsto no artigo 4o da LPACAP.*

*Unha vez transcorridos seis (6) meses a partir do día seguinte ao de finalización do prazo de presentación de solicitudes sen notificarse a resolución, as entidades interesadas estarán lexitimadas para entender como desestimada por silencio administrativo a solicitude de subvención.*

#### **Décimo sexta. Modificación da resolución**

*Segundo se establece no artigo 64 do Regulamento da LXS (Real decreto 887/2006, de 21 de xullo), unha vez notificada a resolución de concesión, despois da solicitude razoada, a entidade beneficiaria da subvención poderá solicitar a modificación do seu contido sempre que se manteña a finalidade da subvención, que se poderá autorizar cando non se danen dereitos de terceiras persoas nin se modifique a puntuación da fase de concesión.*



*Esta solicitude de modificación deberase presentar no prazo de dous (2) meses desde a notificación da concesión e será resolta pola Xunta de Goberno logo da proposta previa da comisión avaliadora, nas que se deberán ter en conta as seguintes circunstancias:*

- Se o orzamento da nova actividade é superior ou igual ao orzamento subvencionado inicial, manteranse as condicións da subvención concedida (o importe da subvención e o orzamento subvencionado)*
- Se o orzamento da nova actividade é inferior ao orzamento subvencionado inicialmente, a reformulación será automática e o orzamento obxecto da xustificación será o resultante de dividir o importe outorgado entre o coeficiente de financiamento da solicitude*

*Só se permitirá un cambio de aplicación ou modificación da subvención concedida, que deberá estar suficientemente motivado e formularse con carácter inmediato á aparición das circunstancias que o xustifiquen, e, en todo caso, antes de finalizar o prazo de execución do proxecto ou das actividades subvencionadas.*

*Este cambio deberá realizarse durante o ano 2023, segundo se recolle no artigo 64.2 do Regulamento da LXS.*

#### ***Décimo sétima. Obrigas das entidades beneficiarias***

*Ademais das previstas no artigo 14 da LXS, as entidades beneficiarias destas subvencións teñen as seguintes obrigas:*

- k. Destinar a subvención ao obxecto concreto para o que se concedeu e executar e acreditar a realización da actuación que fundamenta a concesión da subvención*
- l. Realizar en prazo a finalidade obxecto da subvención, ademais de presentar a xustificación en forma e prazo*
- m. Utilizar, con carácter xeral, formas de pagamento a terceiras persoas que se poidan acreditar mediante un documento expedido por unha entidade financeira, no que se identifiquen a entidade beneficiaria, o importe e a data de pagamento (tarxetas bancarias de crédito ou débito, talóns nominativos, transferencias bancarias etc.); só excepcionalmente poderá empregarse o pago en metálico cando non sexa posible outra forma alternativa. O incumprimento desta disposición para algún gasto que supere o importe de novecentos (900,00) euros implicará que este se considere non subvencionable, de acordo co previsto no artigo 38.2 da LSG*



- n. *Someterse ás actuacións de comprobación que efectuará o órgano concedente e a calquera outra de comprobación e control financeiro que poidan realizar os órganos de control competentes, e achegar tanta información se lles requira no exercicio das actuacións anteriores*
- o. *Dispoñer dos libros contables, dos rexistros dilixenciados e dos demais documentos debidamente auditados nos termos esixidos na lexislación mercantil e sectorial aplicable á entidade beneficiaria en cada caso, así como de cantos estados contables e rexistros específicos esixan as bases reguladoras das subvencións, coa finalidade de garantir o adecuado exercicio das facultades de comprobación e control*
- p. *Conservar os documentos xustificativos da aplicación dada aos fondos recibidos, incluídos os documentos electrónicos, xa que poden ser obxecto das actuacións de comprobación e control*
- q. *Toda a documentación, a publicidade, a imaxe ou os materiais deberán facer un uso non sexista da linguaxe, evitar calquera imaxe discriminatoria das mulleres ou estereotipos sexistas e fomentar unha imaxe con valores de igualdade, presenza equilibrada, diversidade, corresponsabilidade e pluralidade de roles e identidades de xénero*
- r. *Comunicar cando, debido á acumulación de subvencións ou axudas recibidas para o mesmo fin, o conxunto destas supere o custo total da actividade subvencionada; nese caso, o importe da subvención deberá ser obxecto de modificación*
- s. *Comunicar calquera eventualidade ou circunstancia que altere ou dificulte o desenvolvemento da finalidade subvencionada co obxecto de que, de estimarse con suficiente anterioridade, poidan modificarse o contido e a contía da finalidade subvencionada, a súa forma e os seus prazos de execución, e a xustificación dos correspondentes gastos*
- t. *Pagarlles ás e aos acredores durante o período de realización da finalidade subvencionada. Non obstante, as persoas ou as entidades beneficiarias que teñan dificultades de tesourería poderán facelo cando cobren a subvención e deberán realizar o pagamento no prazo máximo dun (1) mes desde que se produza este cobro*
- u. *As entidades poderán subcontratar a execución total ou parcial da actividade que constitúe o obxecto da subvención, de conformidade co previsto na normativa de subvencións, pero nunca con persoas ou entidades vinculadas a ela, salvo autorización previa expresa do órgano concedente. En ningún caso este importe poderá superar o 10 % do importe do orzamento, ata un máximo de seiscentos (600) euros*

#### **Decimo oitava. Publicidade**



Nas accións de promoción e nos materiais de difusión que se realicen ao abeiro desta convocatoria deberase incluír o logotipo da Deputación de Pontevedra, seguindo a normativa de identidade corporativa, accesible en <https://www.depo.gal/es/identidade-corporativa>. Así mesmo, será obrigatorio que os logotipos da Deputación de Pontevedra estean visibles nos materiais necesarios para realizar a actividade obxecto da subvención.

### **Décimo novena. Xustificación**

Unha vez notificada a aprobación das axudas concedidas e realizada a actividade, as entidades beneficiarias poderán xustificalas ata o 28 de febreiro de 2024, este incluído.

1. De producirse circunstancias imprevistas que lles impidan ás entidades beneficiarias xustificar en prazo os proxectos, os programas ou as actividades, estas poderán solicitar unha prórroga antes de que remate o prazo de xustificación da subvención (artigo 32 da LPACAP).

O órgano concedente poderá outorgar unha ampliación do prazo de xustificación que non exceda a metade deste sempre que con iso non se prexudiquen dereitos de terceiras persoas (artigo 70 do Regulamento da LXS)

2. Os gastos xustificandos deberán axustarse aos conceptos establecidos no orzamento inicial, sen aboar máis que o importe xustificando co límite da subvención concedida. A desviación máxima entre os conceptos con respecto ao orzamento inicial non debe superar o 20 %
3. Para cobrar a axuda concedida as entidades deberán estar ao corrente das súas obrigas tributarias coa Axencia Estatal Tributaria, coa Facenda galega, coa Seguridade Social e coa Deputación, situación esta última que determinará de oficio a propia institución provincial

Deberá realizarse a xustificación da execución completa do programa, integrada pola seguinte documentación, que se deberá presentar obrigatoriamente por medios electrónicos segundo o previsto na base décimo segunda:

- i. Facturas ou documentos análogos con valor probatorio no ámbito mercantil e administrativo polo importe da subvención concedida. As facturas que se acheguen deberán estar debidamente cubertas e, polo tanto, desagregadas en prezos unitarios de modo que en cada factura se indiquen o número de unidades, os prezos unitarios destas e o custo total de cada unha
- j. Conta xustificativa dos gastos polo importe total do orzamento presentado pola entidade, na que se determinará o custo ou o gasto total da finalidade subvencionada, se detallan as facturas ou os documentos con valor probatorio no ámbito mercantil e administrativo, e se poña de relevo que os gastos que figuran na conta xustificativa se aplicaron á finalidade para a que se concedeu a axuda. Indicarase que o resto dos xustificantes da conta se encontran no domicilio da entidade beneficiaria





á disposición da Deputación para o seu exame, segundo se establece no artigo 24.1.B.d da Ordenanza xeral de subvencións da Deputación de Pontevedra

- k. Memoria xustificativa do cumprimento das condicións establecidas e baremadas na solicitude de subvención para a súa concesión, debidamente asinada, na que se especifiquen as actividades realizadas e os resultados obtidos, así como unha avaliación sobre o impacto de xénero con indicadores e datos desagregados por sexo das persoas beneficiarias
- l. Declaración responsable da persoa representante que acredite a divulgación do financiamento por parte do organismo provincial da actividade subvencionada, acompañada no seu caso de fotografías, carteis ou calquera outro medio probatorio da difusión

#### **Vixésima. Pagamento da subvención**

Para pagar a subvención terase en conta o seguinte:

- No caso de que se xustifique o gasto polo 100 % do orzamento subvencionado, aboarase a totalidade da axuda
- No caso de que se xustifique un gasto inferior ao 100 %, aboarase a parte proporcional da subvención

O pagamento da subvención efectuarase por transferencia á conta bancaria indicada pola entidade.

Os gastos que figuren na conta xustificativa serán aboados preferiblemente polas entidades beneficiarias antes de presentar a xustificación da subvención, pero, en todo caso, no prazo máximo dun (1) mes desde a súa percepción.

#### **Vixésimo primeira. Incumprimento**

Unha vez vencido o prazo de xustificación sinalado na base décimo sexta ou, no seu caso, o establecido na prórroga sen que a entidade beneficiaria presentase a documentación xustificativa, o Servizo de Igualdade requiriralle que o faga no prazo improrrogable de quince (15) días.

A falta de presentación da documentación neste prazo suporá o inicio do expediente de perda de dereito ao cobro da subvención, e as demais responsabilidades previstas na LXS.

#### **Vixésimo segunda. Devolución, reintegro ou perda de dereito ao cobro da subvención**

Deberán devolverse ou reintegrarse as axudas concedidas, ou producirase a perda do dereito a cobralas, nos seguintes casos:

7. Por obtelas falseando as condicións requiridas
8. Por non aplicalas aos fins para os que se concederon



9. *Por incumprir a entidade beneficiaria as obrigas asumidas e as condicións fixadas nestas bases*

**Vixésimo terceira. Réxime xurídico, responsabilidade e réxime sancionador das achegas económicas previstas nesta convocatoria**

*Estas axudas rexeranse polo establecido nestas bases. Serán de aplicación supletoria as normas da LXS, a Ordenanza xeral de subvencións da Deputación de Pontevedra e as bases de execución do orzamento da Deputación para o ano 2023.*

*As entidades beneficiarias someteranse aos procedementos de control ou auditoría que realice o Servizo de Intervención, polos seus propios medios ou a través de empresas colaboradoras. Como resultado deste procedemento poderase esixir responsabilidade administrativa e estas entidades quedarán sometidas ás responsabilidades e ao réxime sancionador establecidos na LXS.*

**Vixésimo cuarta. Publicidade da convocatoria**

*Estas bases reguladoras publicaranse no BOPPO e en <https://sede.depo.gal>.*

*Por outra parte, de conformidade co previsto nos artigos 17.3.b) e 20.8.a) da LXS, o texto da convocatoria remitiráselle á BDNS para a súa publicación nela, que será a que lle dea traslado do seu extracto ao BOPPO.*

**Vixésimo quinta. Protección de datos**

*Os datos persoais recollidos neste procedemento serán obxecto de tratamento pola Deputación de Pontevedra, en calidade de órgano responsable, coa finalidade de xestionar este procedemento, verificar os datos e os documentos que a persoa interesada declare na súa solicitude para comprobar a exactitude destes e levar a cabo todas as actuacións administrativas que, no seu caso, deriven.*

*A lexitimación para o tratamento baséase no cumprimento dunha tarefa de interese público ou no exercicio de poderes públicos segundo as normas de rango legal recollidas no apartado "normativa aplicable", dispoñible na ficha de procedemento en <https://sede.depo.gal>, e o consentimento explícito das persoas interesadas.*

*Os datos persoais obtidos neste procedemento serán obxecto de comunicación ás administracións públicas no exercicio das súas propias competencias ou cando sexa necesario para que a cidadanía poida acceder de forma integral á información relativa a unha materia.*

*As persoas interesadas poderán acceder, rectificar e suprimir os seus datos, así como exercer outros dereitos ou revogar o seu consentimento segundo o previsto en <https://depo.gal/proteccion-de-datos/exercicio-de-dereitos>.*

**Vixésimo sexta. Xurisdición aplicable**



*Contra estas bases poderase interpoñer un recurso potestativo de reposición ante o mesmo órgano que o ditase, no prazo dun (1) mes a partir do día seguinte ao da súa publicación (artigos 112 e 124 da LPACAP), ou ben directamente un recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Pontevedra, segundo o disposto no artigo 8 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa, no prazo establecido no artigo 46 desta lei.*

*Todo o anterior sen prexuízo de que se poida utilizar calquera outro recurso que se estime conveniente.”*

**4. DAR CONTA DA APROBACIÓN DS BASES DO PROGRAMA DE MENTORÍA DA III EDICIÓN DO PROGRAMA DESCÚBREAS (Código de Expediente 2023005185)**

A xefa do Servizo de Igualdade elabora un informe con data 14 de febreiro de 2023, sobre a aprobación das do programa de mentoría da III edición do programa Descúbreas, cuxo contido literal é o seguinte:

*“A Lei Orgánica 3/2007 de 22 de marzo para a igualdade efectiva de mulleres e homes, que se constitúe como o marco xurídico e legal da igualdade entre mulleres e homes a nivel de todo o Estado Español, a Lei orgánica 1/2004, do 28 de decembro, de medidas de protección integral contra a violencia de xénero e, o Decreto legislativo 2/2015, do 12 de febreiro polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais da Comunidade Autónoma de Galicia en materia de igualdade; recolle que os poderes públicos no marco das súas competencias, incorporaran medidas tendentes a acadar a igualdade efectiva e impulsarán campañas de información e sensibilización específicas co fin de prever a violencia de xénero.*

*A consecución da igualdade real e efectiva de mulleres e homes en todos os ámbitos da vida social, política, económica e cultural e, a loita contra a violencia de xénero constitúe unha das principais liñas estratéxicas de actuación da Deputación de Pontevedra que impulsa a través do Servizo de Igualdade.*

*A fenda de xénero, a día de hoxe, na industria musical é unha realidade, reflexada nos datos relativos o número de rapazas que cursan estudos nas escolas de música, entorn o 45% do alumnado, e sómente o 15% dedícanse profesionalmente o remate dos estudos. Outro exemplo desta desigualdade é a escasa presenza de bandas lideradas por mulleres na programación musical existente, na maioría dos carteis dos festivais de música do noso país, é habitual que as cabezas de cartel sexan bandas maioritariamente masculinas.*

*Conscientes desta realidade no mundo da música, desde a Deputación de Pontevedra, a través do Servizo de Igualdade, púxose en marcha un programa con perspectiva de xénero que ten como fío condutor o empoderamento das nenas e mulleres no ámbito musical, ao tempo que visibiliza a*



*musica de autoría feminina, amosando referentes cunha traxectoria consolidada en tódolos campos do sector musical, dende a produción, composición, interpretación....*

*DESCÚBREAS é unha proposta musical, didáctica e social que ten como obxectivo articular accións que axuden a compensar as dificultades coas que as mozas atópanse actualmente na escena musical, que impiden que se dediquen profesionalmente logo de rematar os seus estudos. Rachar con estes obstáculos que dificultan o desenrolo da súa carreira coas mesmas oportunidades que os seus colegas varóns.*

*O programa engloba unha serie de accións coas que se pretende xerar as condicións óptimas que teñan como resultado un espazo de encontro no que se leven a cabo actividades relacionadas co protagonismo da muller na historia da industria musical, cunha especial incidencia na música feita por elas, nas que elas amosen o seu sentir en primeira persoa, inquedanzas, reivindicacións, reflexións dende a súa propia ollada.*

*O programa DESCÚBREAS ten dous fíos condutores, por unha banda unha plataforma web que albergará tódolos contidos, cun directorio, axenda e tutoriais acerca do funcionamento da industria musical, unha consultaría on line, e por outra banda, un programa de mentoría dirixido a oito nenas e mozas de entre 16 e 30 anos da provincia de Pontevedra, e que terá como resultado a gravación das súas propias cancións e do seu propio vídeo-clip.*

*Dado o éxito acadado e o bo resultado do programa de mentoría das edicións pasadas, do que se beneficiaron xa dezaseis rapazas, quérese seguir apoiando novamente a mozas da provincia no desenrolo da súa carreira musical, especialmente a aquelas que teñen dificultades para poder realizala.*

*Rematada a segunda edición, podemos confirmar o bo resultado e a repercusión desta iniciativa, superando se cabe as expectativas da I edición. A participación das mentorizadas da primeira edición nos principais festivais da nosa provincia permitiu visibilizar o papel das mulleres no sector musical galego e dar a coñecer o programa e as propias mentorizadas, facendo visibles no tempo os resultados dos seus traballos, converténdose en lanzadeiras e escaparate para toda a industria musical, amplificando os efectos desta acción positiva.*

*A nominación das pezas audiovisuais das mentoradas da primeira edición a varios premios, así como o recoñecemento do programa polo sector coa concesión dun premio a DESCUBREAS como iniciativa na IX edición dos Premios Martín Codax, fan evidente o impacto e éxito deste programa*

*Para seleccionar ás persoas participantes no programa de mentoría convocase a III edición do Programa Descúbreas, cuxas bases se aprobaron por Resolución Presidencial núm. 2023001269, do 14 de febreiro de 2023, e posteriormente publicáronse no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra. Estas bases figuran co CSV- 664ZoH7L6DWMZRNS*



O valor estimado de cada beca ascende a 1.000€. As oito participantes seleccionadas participarán nun proceso de mentoría titorizado por persoal especializado do programa "Descúbreas", cunha duración estimada de catro (4) meses, e terán acceso a:

- Formar parte dun itinerario individualizado en función das características de cada alumna. Nel detallaranse as sesións de mentoría, das que se fará un seguimento pormenorizado
- Gravar unha canción propia nun estudio
- Gravar e realizar un vídeo musical propio"

**5. DAR CONTA DA CONVOCATORIA DO PROGRAMA CONECTADAS 2023 (Código de Expediente 2022075085)**

A xefa do Servizo de Igualdade elabora un informe con data 14 de febreiro de 2023, sobre a aprobación das do programa conectadas 2023, cuxo contido literal é o seguinte:

*"A Deputación de Pontevedra convoca para o ano 2023 unha nova edición do programa "Conectadas", que ten por finalidade contribuír a mellora da empleabilidade das mulleres e o seu mantemento no mercado de traballo, superar os malestares das mulleres derivados da desigualdade de xénero, e reducir a brecha dixital mediante a utilización da información e as novas tecnoloxías como ferramenta de uso na vida cotiá. Para levar a cabo este programa o Servizo de Igualdade elaborou unhas bases para regular a concesión de axudas que van destinadas a asociacións e federacións sen ánimo de lucro e fundacións que teñan como obxectivo e ámbito de actuación a promoción das mulleres, que apoien o desenrolo das mesmas e da súa actuación, o empoderamento das mulleres e do seu tecido asociativo, e a paulatina consecución do obxectivo da igualdade de mulleres e homes.*

*Resultando que con data do 12 de xaneiro de 2023, Secretaría informa as bases reguladoras do programa Conectadas para o exercicio 2023, entendendo que a posta en marcha desta liña de subvencións enténdese dentro das competencias coas que a Deputación desenvolve a súa actividade de fomento da igualdade na provincia.*

*Resultando que con data do 17 de xaneiro de 2023, Intervención emite informe favorable sobre a tramitación do expediente para aprobación das citadas bases, e deixa constancia da existencia na aplicación orzamentaria 23/250.2315.227.07 de crédito dispoñible por importe de 323.974,20 € para facer fronte ao gasto, existindo un crédito retido mediante documento R.C. núm. 2023200008834.*



*Estas bases envíanse para a súa aprobación na sesión ordinaria da Xunta de Goberno da Deputación de Pontevedra a celebrar o día 27 de xaneiro, posteriormente serán publicadas no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra (BOPPO) e na Base Nacional de Subvencións.*

*Ditas bases reguladoras quedan redactadas da seguinte forma:*

### **"PROGRAMA "CONECTADAS" 2023**

*A igualdade como dereito está recollida nos artigos 9.2 e 14 da Constitución española co obxectivo de alcanzar unha sociedade máis democrática, xusta e solidaria. O principio de igualdade de trato entre mulleres e homes supón a ausencia de calquera discriminación, directa ou indirecta, por razón de xénero en todos os ámbitos da vida, concretamente nas áreas económica, social, laboral, cultural e educativa.*

*Cando se fala de igualdade de oportunidades entre mulleres e homes faise referencia á necesidade de garantir o acceso de toda a sociedade á participación, sobre as bases da igualdade, nas distintas esferas e actividades. Para que esta situación sexa real e efectiva, a formación é un instrumento imprescindible. Un dos cambios máis destacados que experimentou a sociedade galega nos últimos anos foi no relativo á situación das mulleres. O seu nivel de formación constitúe un activo importantísimo para elas mesmas, as empresas e o conxunto da sociedade.*

*Deste xeito, para a acadar a igualdade efectiva entre mulleres e homes cómpre ofrecer instrumentos de formación básica para fomentar as relacións interpersoais e o intercambio de experiencias; contribuír a favorecer a empregabilidade das mulleres e o seu mantemento no mercado de traballo; e promover a capacitación dixital nun contexto no que a relación coa Administración, a vida cotiá e o emprego requiren o uso continuado das tecnoloxías da sociedade da información.*

*Así, a través do programa "Conectadas", activo desde 2016, a Deputación promove a mellora da formación básica das mulleres da provincia de Pontevedra, co obxectivo de contribuír a favorecer a súa empregabilidade e o seu mantemento no mercado de traballo, e reducir a fenda dixital mediante a utilización da información e das novas tecnoloxías.*

*Desde o punto de vista competencial, na Lei orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para a igualdade efectiva de mulleres e homes, que se constitúe como o marco xurídico e legal da igualdade entre mulleres e homes a nivel de todo o Estado español; na Lei orgánica 1/2004, de 28 de decembro, de medidas de protección integral contra a violencia de xénero; e no Decreto legislativo 2/2015, de 12 de febreiro, polo que se aproba o Texto refundido das disposicións legais da Comunidade Autónoma de Galicia en materia de igualdade, recóllese que os poderes públicos, no marco das súas competencias, incorporarán medidas tendentes a acadar a igualdade efectiva e impulsarán campañas de información e sensibilización específicas co fin de previr a violencia de xénero.*

*No ámbito local, no artigo 36.1 d) da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das Bases de réxime local, establécese como competencia propia das deputacións provinciais a cooperación no fomento do desenvolvemento económico e social e na planificación no territorio provincial.*



*Nesta liña, no artigo 109.1 d) da Lei 5/1997, de 22 de xullo, de Administración local de Galicia, determináanse como competencias propias das deputacións o fomento e a administración dos intereses peculiares da provincia.*

*Segundo este ámbito competencial, a Deputación de Pontevedra, dentro do seu ámbito de actuación, ten entre os seus obxectivos a proposta e a execución das políticas de fomento en materia de igualdade e erradicación da violencia de xénero, e a promoción de liñas de subvencións destinadas a realizar actividades e programas relacionados co impulso e co desenvolvemento de accións que fomenten o principio de igualdade, de conformidade cos criterios de publicidade, concorrència e obxectividade.*

*Tendo en conta o anterior, a Deputación de Pontevedra convoca unha nova edición do programa "Conectadas", co obxectivo de potenciar a participación e a promoción das mulleres e favorecer as relacións interpersoais igualitarias, impulsando accións formativas a través de asociacións, federacións ou fundacións sen fins de lucro que teñan como obxectivo e ámbito de actuación a promoción das mulleres e que apoien o seu desenvolvemento e apoderamento, o seu tecido asociativo e a paulatina consecución do obxectivo da igualdade de oportunidades entre mulleres e homes.*

*Segundo o exposto e ao abeiro do establecido na Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións (LXS), na Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas (LPACAP), na Ordenanza reguladora de subvencións da Deputación de Pontevedra e na demais normativa aplicable, convócase esta liña de subvencións de acordo coas seguintes*

## **BASES**

### **Primeira. Obxecto**

*Estas bases teñen por obxecto aprobar a convocatoria de 2023 do programa "Conectadas" a través do cal as entidades interesadas poderán seleccionar unha das accións formativas do catálogo ofertado.*

### **Segunda. Finalidade**

*O programa "Conectadas" ten por finalidade mellorar a formación básica das mulleres na comunidade para fomentar as relacións interpersoais e o intercambio de experiencias, contribuír a favorecer a súa empregabilidade e o seu mantemento no mercado de traballo, e reducir a fenda dixital mediante a utilización da información e das novas tecnoloxías.*

### **Terceira. Réxime xurídico**

*O procedemento establecido para a concesión das accións formativas é o de concorrència non competitiva, por esgotamento do crédito. A proposta de concesión formularaa o órgano instrutor, que unicamente deberá comprobar a concorrència dos requisitos para conceder a subvención, sen que sexa necesario realizar a comparación das solicitudes presentadas.*

*Se o orzamento asignado para esta convocatoria non fose suficiente para a asignación directa das peticións solicitadas, atenderase aos seguintes criterios automáticos de adxudicación:*

*- En primeiro lugar, terán prioridade as solicitudes realizadas por entidades de mulleres.*



- En segundo lugar, tramitaranse as solicitudes por orde de entrada no rexistro electrónico da Deputación de Pontevedra.

#### **Cuarta. Entidades destinatarias**

Este programa vai destinado a asociacións, federacións e fundacións sen fins de lucro da provincia de Pontevedra, ou que contén cunha delegación nela, que teñan como obxectivo e ámbito de actuación a promoción das mulleres e que apoien o seu desenvolvemento e apoderamento, o seu tecido asociativo e a paulatina consecución do obxectivo da igualdade de oportunidades entre mulleres e homes.

As entidades solicitantes deberán cumprir os requisitos previstos nesta convocatoria tendo en conta as instalacións e os equipamentos dos que dispón e as necesidades para cada acción formativa.

Non poderán obter a condición de entidades beneficiarias aquelas nas que conorra algunha das circunstancias previstas no artigo 10.2 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

#### **Quinta. Alcance do programa**

As entidades interesadas poderán escoller unha soa acción formativa do catálogo ofertado e aceptarán as obrigas que correspondan para cada unha delas; ademais, deberán cumprir o seguinte:

- Contar cunha aula adecuada (de non cumprirse, deberán escoller outro obradoiro)
- Dispor do material necesario e dun acondicionamento mínimo (ver catálogo)
- Ter coñecementos mínimos (ver catálogo)

Na elección da acción formativa deberán terse en conta as instalacións e os equipamentos dos que dispón a entidade e as súas características específicas, ademais do material que deberá levar o alumnado, segundo o recollido no catálogo para cada acción formativa.

A entidade proporcionará a súa sede ou un local de uso público para realizar o obradoiro. Este deberá contar cunha aula-obradoiro debidamente acondicionada, con espazo suficiente para desenvolver as actividades prácticas ou as tarefas manuais, con ventilación natural, iluminación suficiente, electricidade e toma de auga. Esta aula deberá estar equipada, ademais, con mobiliario para as e os docentes e para as participantes no obradoiro (mesas e cadeiras).

Calquera anomalía que se advirta sobre o bo desenvolvemento da actividade deberá comunicárselle inmediatamente ao Servizo de Igualdade da institución provincial para poder solucionarla.

As entidades non poderán esixirlles ás persoas participantes ningunha cota ou contía económica. No caso de que se produza calquera reclamación ou queixa por este motivo, as entidades poderán ser penalizadas coa prohibición de participaren en edicións posteriores.

Unha vez concedida a acción formativa e establecida a data de inicio, a entidade solicitante deberá enviarlle a relación definitiva das persoas participantes á empresa adxudicataria, como mínimo cunha semana de antelación respecto ao día de comezo marcado. Nesta relación figurarán os nomes e apelidos, o número de NIF e o teléfono de contacto de cada participante, co obxectivo de realizar a actividade.





### **Sexta. Condicións do programa**

*As accións formativas deberán estar abertas a toda a poboación da provincia de Pontevedra, aínda que as mulleres terán preferencia. En caso de quedaren prazas vacantes poderán participar homes, ata un máximo do 25 % do total das prazas. As persoas participantes deberán ser maiores de idade ou, de maneira excepcional, ter 16 anos feitos.*

*Estas accións formativas terán unha duración de 35 horas, repartidas entre dúas e tres horas semanais, e a entidade solicitante poderá escoller se estas se realizan no mesmo día ou en días alternos, dependendo das necesidades das persoas participantes. Estas horas semanais incrementaranse ata un máximo de cinco de considerarse oportuno polo tipo de actividade que se vaia desenvolver.*

*Nos contidos de todas as accións formativas deberá incluírse de forma transversal o tratamento da igualdade efectiva entre mulleres e homes. Ademais, impartirase un módulo de cinco horas de duración de sensibilización na igualdade de oportunidades entre mulleres e homes, que se realizará como mínimo en dúas sesións.*

*Este módulo é obrigatorio, polo que as persoas participantes que non asistan non recibirán o diploma. Ademais, penalizaranse aquelas entidades que se neguen a realizalo e non poderán participar na vindeira edición do programa.*

*O número máximo de prazas por cada acción formativa establecerase no catálogo segundo a especialidade e poderá variar entre vinte e vinte e cinco persoas. Para levar a cabo calquera acción formativa será necesario reunir un mínimo de doce persoas.*

*De non reunir o mínimo esixido de participantes, a entidade deberá poñerse en contacto co Servizo de Igualdade do organismo provincial e valorar as opcións existentes antes de anular o curso.*

*En caso de que se queiran ampliar as prazas debido á elevada demanda, a entidade poderá solicitarllo á Deputación sempre que as instalacións e o tipo de obradoiro o permitan.*

*A institución provincial levará a cabo estas accións formativas a través dunha empresa especializada na materia, responsable de executar, coordinar e avaliar o programa.*

*Os obradoiros deberán realizarse durante o ano 2023.*

### **Sétima. Lugar de presentación das solicitudes**

*As solicitudes presentaranse obrigatoriamente por vía electrónica a través do formulario normalizado dispoñible na Sede electrónica da Deputación de Pontevedra (<https://sede.depo.gal>).*

*Para a presentación das solicitudes a Sede electrónica da Deputación de Pontevedra admite os certificados electrónicos do sistema Cl@ve, que contempla a utilización de sistemas de identificación baseados en claves concertadas (sistemas de usuario e contrasinal) e certificados electrónicos (incluído o DNle).*

### **Oitava. Prazo de presentación de solicitudes**

*O prazo de presentación de solicitudes será do 1 de febreiro ao 1 de marzo de 2023.*

### **Novena. Comprobación de datos**



- *Para a tramitación deste procedemento consultarase automaticamente os datos incluídos nos seguintes documentos elaborados polas administracións públicas:*
- *NIF da entidade solicitante*
- *NIF da persoa representante da entidade solicitante*
- *Certificación de estar ao corrente das obrigas tributarias para a percepción de axudas públicas coa Axencia Estatal Tributaria, coa Facenda autonómica, coa Seguridade Social e coa institución provincial*

*En caso de que as persoas interesadas se opoñan a estas consultas, deberán indicalo no cadro correspondente habilitado no formulario de inicio e achegar os documentos correspondentes.*

*Excepcionalmente, se algunha circunstancia imposibilitase a obtención destes datos, poderáselles solicitar ás persoas interesadas que presenten os documentos correspondentes.*

#### **Décima. Documentación**

*Co obxectivo de comprobar os requisitos previstos na base cuarta, as entidades solicitantes deberán achegar coa súa solicitude a seguinte documentación:*

*- Memoria das actividades realizadas en 2022 na que se especifiquen detalladamente os traballos realizados no eido da muller e en prol da igualdade.*

*En caso de que algún dos documentos que se presentasen de forma electrónica superase os tamaños máximos establecidos ou tivese un formato non admitido pola Sede electrónica da Deputación de Pontevedra, permitirase a súa presentación de forma presencial dentro dos prazos previstos.*

#### **Décimo primeira. Trámites administrativos posteriores á presentación de solicitudes e emenda destas**

*Todos os trámites administrativos que as persoas interesadas deban realizar durante a tramitación deste procedemento faranse por medios electrónicos a través do modelo "2887054 Trámites administrativos xenéricos distintos da solicitude", dispoñible en <https://sede.depo.gal>.*

*A Sede electrónica ten dispoñibles unha serie de modelos xenéricos que as persoas interesadas poden utilizar para realizar as xestións máis habituais durante a tramitación administrativa (representación, emenda da solicitude, alegacións, renuncia ou recursos, entre outros). Estes modelos son comúns para os distintos procedementos e poderán empregarse sempre que a normativa reguladora do procedemento concreto para o que se vaian utilizar non estableza outros modelos específicos. Os modelos xenéricos poderán descargarse para anexalos a unha solicitude ou para realizar trámites sobre outros expedientes e presentalos electrónica ou presencialmente segundo a normativa reguladora do procedemento do que se trate. No formulario deberá indicarse, no seu caso, o procedemento para o que se está a realizar o trámite. Os modelos están dispoñibles en: <https://sede.depo.gal/web/public/dynamic/catalogo/tramitesxenericos>.*

#### **Décimo segunda. Notificacións**

*As notificacións electrónicas practícaranse a través de Carpeta Ciudadana e de Dirección Electrónica Habilitada única. Ambos os sistemas son accesibles desde <https://sede.depo.gal>.*



*As notificacións entenderanse practicadas no momento no que se produza o acceso ao seu contido e rexeitadas cando transcorresen dez (10) días naturais desde a posta á disposición da notificación sen que se acceda a este.*

*O sistema remitiralle ás persoas interesadas avisos da posta a disposición das notificacións á conta de correo electrónico indicada na solicitude. Estes avisos non terán, en ningún caso, efectos de notificación practicada e a súa falta non impedirá que a notificación sexa considerada plenamente válida.*

*Se o envío da notificación electrónica non fose posible por problemas técnicos, a Deputación de Pontevedra practicará a notificación polos medios previstos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.*

#### **Décimo terceira. Obrigas das persoas participantes nas accións formativas**

*As persoas participantes serán responsables de levar os materiais esixidos, en caso de que fose preciso, para a realización da acción formativa escollida (ver catálogo), polo que é importante, á hora de elixir, ter en conta de que materiais deben dispoñer.*

*Unha vez comezado o curso, será cada persoa participante quen decida se quere ou non asinar a cesión de dereitos de imaxe que permite obter fotos durante a execución dos obradoiros para a difusión e a promoción do programa.*

*Unha vez rematada a acción formativa, entregaráselles un diploma acreditativo da boa execución e das horas de formación recibidas ás persoas participantes que cumprisen os requisitos de asistencia.*

*Estes diplomas poderán entregarse cando remate cada acción ou ao finalizar o programa. Neste último caso realizarase unha clausura e entrega conxunta dos diplomas ás diferentes entidades participantes.*

*Para obter o diploma non se poderá superar o 15 % de faltas inxustificadas nin o 25 % de faltas xustificadas.*

#### **Décimo cuarta. Tramitación do procedemento**

*Unha vez finalizado o prazo de presentación de solicitudes, o Servizo de Igualdade da Deputación, que actuará como instrutor do procedemento, realizará a correspondente revisión da documentación administrativa, o cumprimento dos requisitos esixidos nestas bases, así como cantas actuacións considere necesarias para a determinación, o coñecemento e a comprobación dos datos en virtude dos cales se debe pronunciar a resolución.*

#### **Décimo quinta. Resolución da convocatoria**

*Unha vez instruído o procedemento, o órgano instrutor, á vista do expediente e da documentación requirida, ditará a proposta de resolución, que será elevada á deputada delegada de Igualdade para a súa aprobación.*

*A resolución da convocatoria poralle fin á vía administrativa e contra ela poderanse interpoñer os recursos administrativos ou xudiciais preceptivos, sen prexuízo de que as entidades interesadas poidan exercer calquera outro que consideren procedente.*

#### **Décimo sexta. Orzamento**



A contía consignada para o programa "Conectadas", que se regula nesta convocatoria, ascende para o ano 2023 a trescentos vinte e tres mil novecentos setenta e catro euros e vinte (323.974,20) céntimos, con cargo á aplicación orzamentaria 23/250.2315.227.07 do Orzamento ordinario da Deputación.

A institución provincial establece a convocatoria das accións formativas do programa "Conectadas", no marco de actividades para mulleres, e inicialmente oferta un total de 220, que poderán incrementarse con base no prezo definitivo da empresa adxudicataria.

No suposto de que as accións ofertadas nesta convocatoria non quedasen cubertas, o organismo provincial poderá abrir unha nova convocatoria.

#### **Décimo sétima. Publicidade**

As accións de promoción e os materiais de difusión que se realicen ao abeiro desta convocatoria deberán incluír o logotipo da Deputación de Pontevedra, seguindo as súas respectivas normativas de identidade corporativa, accesibles en <https://www.depo.gal/es/identidade-corporativa>. Así mesmo, será obrigatorio que os logotipos da Deputación de Pontevedra sexan visibles nos materiais necesarios para a realización da actividade obxecto de subvención.

#### **Décimo oitava. Protección de datos**

Os datos persoais obtidos neste procedemento serán obxecto de tratamento pola Deputación de Pontevedra, en calidade de órgano responsable, coa finalidade de xestionar este procedemento, verificar os datos e os documentos que a persoa interesada declare na súa solicitude para comprobar a exactitude destes e levar a cabo todas as actuacións administrativas que, no seu caso, deriven.

A lexitimación para o tratamento dos datos baséase no cumprimento dunha tarefa de interese público ou no exercicio de poderes públicos segundo as normas de rango legal recollidas no apartado "normativa aplicable", dispoñible na ficha do procedemento en <https://sede.depo.gal>.

Os datos persoais obtidos neste procedemento serán obxecto de comunicación ás administracións públicas no exercicio das súas propias competencias ou cando sexa necesario para que a cidadanía poida acceder de forma integral á información relativa a unha materia e ao público xeral, dada a publicación de actos prevista no punto noveno.

As persoas interesadas poderán acceder, rectificar e suprimir os seus datos, así como exercitar outros dereitos ou revogar o consentimento segundo o previsto en <https://depo.gal/proteccion-de-datos/exercicio-de-dereitos>.

#### **Décimo novena. Autorización para a difusión de imaxes**

As entidades interesadas deberán habilitar mecanismos para que as persoas participantes poidan autorizar ou denegar expresamente a toma de imaxes que se poidan realizar nas diferentes accións formativas, que poderán ser obxecto de publicación por parte das entidades solicitantes ou da Deputación de Pontevedra.

#### **Vixésima. Prazo de vixencia**

Este programa terá vixencia ata o 31 de decembro de 2023; este prazo poderá ampliarse para a súa adecuada execución.



**Vixésimo primeira. Lexislación aplicable**

- *Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións (LXS)*
- *Real decreto 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da LXS*
- *Lei orgánica 1/2004, de 28 de decembro, de medidas de protección integral contra a violencia de xénero*
- *Lei orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para a igualdade efectiva de mulleres e homes*
- *Decreto lexislativo 2/2015, de 12 de febreiro, polo que se aproba o Texto refundido das disposicións legais da Comunidade Autónoma de Galicia en materia de igualdade*
- *Lei 11/2007, de 27 de xullo, galega para a prevención e o tratamento integral da violencia de xénero*
- *Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, modificada pola Lei 27/2013, de 27 de decembro, de racionalización e sostibilidade da Administración local*
- *Real decreto lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais*
- *Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas*
- *Bases de execución do vixente Orzamento provincial*
- *Ordenanza xeral de subvencións da Deputación de Pontevedra"*

**6. ROGOS E PREGUNTAS.**

Non se levan a cabo intervencións neste apartado.

E non habendo máis asuntos, a presidenta levanta a sesión, sendo ás doce horas e vinte minutos, do que eu, como secretaria, dou fe.

*Asinada dixitalmente na data que figura na marxe.*

