

Código do curso	LIN-25-006
Denominación	LINGUAXE ADMINISTRATIVA GALEGA. NIVEL MEDIO
Persoas destinatarias	Persoal da Deputación de Pontevedra e dos concellos adheridos ao Plan agrupado de formación continua con coñecementos previos da linguaxe administrativa galega
Número de horas	30
Datas	Do 05/05/2025 ao 30/06/2025
Metodoloxía	Teórico-práctica
Obxectivos	Facilitar unha formación específica no uso da lingua de especialidade para levar adiante o cometido das e dos profesionais ao servizo da Administración pública

Contido	Comunicación oral • A análise da comunicación oral • A elaboración do discurso oral • A relación coa cidadanía Gramática • A omisión do artigo e da conxunción “que” • O pronome pleonástico de complemento indirecto • O pronome de dativo e de acusativo • A colocación do adxectivo previo/a + substantivo • Usos e valores referenciais “mesma/o”, “dita/o”, “presente” • A estrutura substantivo + a + infinitivo • O indefinido na dobre negación • Construcións verbais “vir de + infinitivo”; “ter + participio”; “ter/dar por + participio” Léxico • Caracterización léxica da linguaxe administrativa • Elaboración do léxico administrativo • Cultismos • Semicultismos • Termos patrimoniais • Formación de palabras • Interferencias e calcos doutras linguas • Vacilacións frecuentes do léxico administrativo • Redacción e estilo (lexibilidade) Ortotipografía • Recursos tipográficos • Signos de puntuación • Maiúsculas e minúsculas • Abreviacións Morfosintaxe • Concordancia • Ordenación sintáctica • Construcións absolutas • Nominalización • Circunloquio • Adverbios rematados en “-mente” O tratamento persoal • Persoa emisora e destinataria • Cargos e fórmulas arcaizantes As indicacións de lugar • Enderezos
----------------	---

	• Topónimos As indicacións de tempo • Datacións • Períodos de tempo As indicacións de cantidade As denominacións doutras linguas
--	---